



شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع  
RASIYAT HOLDING COMPANY K.P.S.C

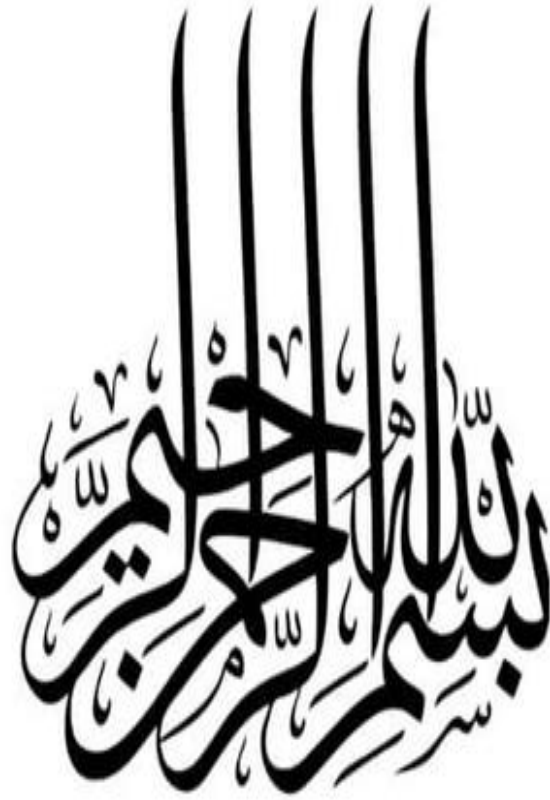
التقرير السنوي

2022

الشرق - شارع أحمد الجابر - برج برايم - الدور 9

هاتف: +965 22258006/7

[www.rasiyat.com](http://www.rasiyat.com) - [info@rasiyat.com](mailto:info@rasiyat.com)



## المحتويات:

- مجلس الإدارة ..... 6
- الإدارة التنفيذية ..... 7
- كلمة رئيس مجلس الإدارة ..... 8 - 10
- تعهد بسلامة ونزاهة التقارير المالية ..... 11
- تقرير الحوكمة ..... 12 - 41
- تقرير المكافآت والمزايا لشركة راسيات القابضة ..... 42 - 44
- تقرير لجنة التدقيق لشركة راسيات القابضة ..... 45 - 47
- تقرير هيئة الرقابة الشرعية ..... 48 - 49
- الشركات التابعة ..... 50
- البيانات المالية المجمعة و تقرير مراقب الحسابات المستقل ..... 51





سمو  
الشيخ مشعل الاحمد الجابر الصباح  
ولي عهد دولة الكويت



صاحب السمو  
الشيخ نواف الاحمد الجابر الصباح  
أمير دولة الكويت

## مجلس الإدارة

السيد/ مشاري أيمن بودي  
رئيس مجلس الإدارة

السيد/ عثمان أيمن بودي  
نائب رئيس مجلس الإدارة

السيد/ حمد قيس الدويري  
عضو مجلس إدارة

السيد/ صالح محمد الرومي  
عضو مجلس إدارة

السيد/ عبدالرزاق جمال العثمان  
عضو مجلس إدارة

السيد/ حمد علي البحر  
عضو مجلس إدارة

السيد/ عبدالوهاب أيمن بودي  
عضو مجلس إدارة

## الإدارة التنفيذية

السيد / عثمان أيمن بودي  
الرئيس التنفيذي

السيد / حمد قيس الدويري  
نائب الرئيس التنفيذي للاستثمار

السيد / صالح محمد الرومي  
المدير العام

السيد / محمد عبدالرحمن المنيفي  
مدير إدارة الاستثمار

السيد / يوسف حسين  
مدير الإدارة المالية

## تقرير مجلس الإدارة

السادة المساهمين الكرام ،،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،

بالأصالة عن نفسي و بالنيابة عن إخواني أعضاء مجلس إدارة شركة راسيات القابضة (ش.م.ك.ع) ، إتقدم إليكم بالتقرير السنوي السادس عشر للشركة لنستعرض معاً أعمال الشركة ونشاطاتها والنتائج المالية عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2022.

### الأداء المالي

عملت الشركة خلال العام 2022 على المراجعة الشاملة لكافة أصولها و استثماراتها و إعادة تقييمها بما يتناسب مع الواقع و المتغيرات الحالية في الأسواق المستهدفة ، وبذلك شهدت شركة راسيات القابضة (ش.م.ك.ع) ارتفاعاً في أرباحها ، حيث سجلت أرباحاً بلغت 692,747 د.ك بواقع 2.90 فلساً للسهم خلال العام 2022 ، مقارنةً بأرباح بلغت 489,529 د.ك بواقع 2.43 فلساً للسهم في العام 2021.

هذا و حققت الشركة إجمالاً إيرادات بلغت 3,858,137 د.ك خلال العام 2022 ، بإرتفاع 20.6 % مقارنةً مع العام السابق 2021 ، فيما إرتفعت اجمالي المصروفات 15.5 % خلال العام 2022 مقارنةً في العام السابق 2021 ، حيث بلغت إجمالاً (3,152,806) د.ك خلال العام 2022 ، وعليه فقد بلغ ربح الشركة العائدة إلى مالكي الشركة الأم 434,967 د.ك بواقع 2.90 فلساً للسهم خلال العام 2022 ، مقارنة مع ربح بقيمة 364,191 د.ك بواقع 2.43 فلساً للسهم في العام السابق 2021 . و تظهر البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2022 ، أن مجموع موجودات الشركة بلغ 18,398,917 د.ك ، و إجمالي حقوق الملكية 15,312,882 د.ك ، حيث أن إجمالي حقوق الملكية الخاصة بمالكي الشركة الأم بلغ 11,725,561 د.ك ، و تكون القيمة الدفترية للسهم هي 78 فلساً.

## أداء الشركة و الشركات التابعة

وقد كان من أهم الأعمال التي تمت خلال العام 2022 هي السعي نحو إعادة هيكلة استثمارات الشركة ، و إدارة المديونية و الإلتزامات الخاصة بالشركة و الشركات التابعة.

أما على صعيد مشاريع الشركة ، و في ما يخص مشروع الشركة في دولة ليبيا - مشروع جنزور الرابي - و المملوك للشركة الزميلة الشركة الليبية للتجارة العامة ذ.م.م و المملوكة بنسبة 26 % لصالح الشركة ، فتواصل الشركة إجراءاتها مع الجهات المعنية في دولة ليبيا لإسترجاع مبلغ 10 % المتبقية من قيمة المبلغ الذي تحقق بشأنه خطر عدم التحويل.

و فيما يخص مشروع الشركة في الجمهورية العربية السورية - مشروع كازيلانكا - و المملوك للشركة التابعة شركة كازيلانكا العقارية المحدودة ، فتواصل الشركة السعي نحو إيجاد فرص مناسبة للتخارج من خلال بيع أرض المشروع ، إلا أن الأوضاع السياسية والأمنية تجعل من الصعوبة الحصول على تلك الفرص ، لذا فإن الشركة تقوم باتخاذ كافة الأمور القانونية للحفاظ على حقوق الشركة في هذا المشروع على أمل أن تتحسن الأوضاع الاقتصادية بالجمهورية العربية السورية في القريب العاجل.

أما فيما يخص مشروع الشركة في المملكة المغربية - مشروع دريم العقاري في منطقة بوزنيقة بإقليم بن سليمان في الدار البيضاء - و المملوك للشركة التابعة شركة دريم العقارية المحدودة ، فجري العمل على الإنتهاء من الإجراءات القانونية اللازمة لإتمام توقيع عقد البيع النهائي الخاص في أرض المشروع و البالغ مساحتها 61,835 متر مربع ، بسعر 650 درهم مغربي للمتر المربع ، حيث من المتوقع الانتهاء من إجراءات البيع خلال الربع الأول أو الثاني من العام 2023 ، في حال الإنتهاء من الإجراءات القانونية اللازمة و توقيع عقد البيع النهائي.

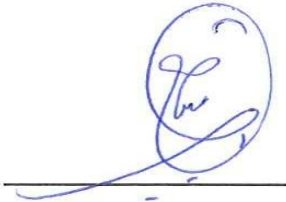
و بالنسبة لإستثمار الشركة في القطاع التعليمي - كلية الكويت التقنية - المملوكة للشركة التابعة شركة مجموعة السراج القابضة ، قامت الشركة التابعة بمواصلة عملها خلال العام 2022 بان تكون كلية الكويت التقنية بمثابة مركز بحثي و علمي مميز يساهم في إيجاد حلول مناسبة لمشكلات التعليم المختلفة في دولة الكويت ، و ذلك من خلال إتباع أساليب البحث العلمي و الأكاديمي ، كما عملت بالتنسيق مع مجلس الجامعات الخاصة لوضع آلية لقبول الطلبة و تسهيل إجراءات التسجيل من خلال إعداد طاقم متمكن للرد على إستفسارات الطلبة حول آلية التسجيل للإلتحاق بالكلية.

هذا و قامت كلية الكويت التقنية بتطوير البرامج التكنولوجية المستخدمة لطلبة الكلية و طاقم الأساتذة و الأكاديميين و الإداريين بالكلية من خلال قسم الحلول و التكنولوجيا التابع للكلية ، إضافةً إلى قيام إدارة الكلية بتقديم مقترح لمجلس الجامعات الخاصة بشأن فتح تخصصات إضافية من شأنها إتاحة المجال لطلبة و طالبات الكلية بإختيار التخصصات التي تتناسب مع ميولهم و بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل الكويتي ، كما تم الحصول على عدة موافقات من جهات و مؤسسات حكومية للقيام بالتدريب الميداني لطلبة و طالبات لكلية ، و هذا و قامت الكلية بتخريج كوكبة من الخريجين خلال العام الدراسي 2021-2022 بعدد 220 خريج بمختلف التخصصات ، و جاري التسجيل للعام الدراسي 2022/2023 ، حيث من المتوقع أن يستمر عدد الطلبة في الإرتفاع نتيجة الرغبة المتزايدة لدى الطلبة في الإلتحاق بالكلية ، مما ينعكس إيجاباً على أداء الشركة ، كما تم العمل على تطوير الجانب الترويجي بالكلية من أجل خلق بيئة تربية تعليمية مناسبة للطلبة.

لذا فإن إدارة الشركة سوف تقوم خلال عام 2023 و السنوات المقبلة بمتابعة العمل تجاه التخارج من المشاريع المتأخرة والمتعثرة ومحاولة استبدالها باستثمارات جديدة وفي أسواق أفضل بمخاطر أقل وعوائد أعلى حتى يتم الوصول إلى الهيكل الاستثماري المستهدف في استراتيجية الشركة.

وفي الختام نعبر عن خالص التقدير والعرفان لحضرة صاحب السمو أمير البلاد الشيخ نواف الأحمد الجابر الصباح ، و سمو ولي عهده الأمين الشيخ مشعل الأحمد الجابر الصباح على الرعاية الكريمة و المساندة المتواصلة للإقتصاد الكويتي ، كما نتقدم بالشكر الجزيل إلى جميع العاملين بالشركة على ما بذلوه من جهود ملموسة في نمو الشركة وتنفيذ استراتيجيتها المعتمدة ، كما نقدر لمساهمينا ومستثمرينا دعمهم المتواصل لأنشطة الشركة ومساهماتهم في استثماراتها ، مما ساهم في المحافظة على أصول الشركة ومقوماتها ، راجين من الله عز وجل السداد والتوفيق.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...



مشاري أيمن بوذي

رئيس مجلس الإدارة

## تعهد بسلامة ونزاهة التقارير المالية

السادة / مساهمين شركة راسيات القابضة (ش.م.ك.ع) المحترمين

تحية طيبة وبعد ،،،

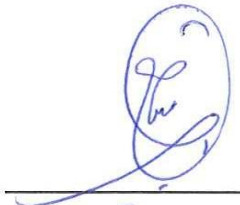
### الموضوع / تعهد بسلامة ونزاهة التقارير المالية

### عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2022

تطبيقاً لقواعد حوكمة الشركات وبالأخص المادة (5-3) من القاعدة الرابعة من الفصل الخامس في الكتاب الخامس عشر "حوكمة الشركات" من اللائحة التنفيذية لقانون انشاء هيئة أسواق المال و تنظيم نشاط الأوراق المالية و تعديلاته ، نتعهد بأن التقارير المالية و التقارير الأخرى ذات الصلة المقدمة من الشركة إلى السادة المساهمين للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2022 ، قد تم عرضها بصورة سليمة وعادلة وأنها ستعرض كافة الجوانب المالية للشركة من بيانات ونتائج تشغيلية ، كما أنه يتم اعدادها وفق معايير المحاسبة الدولية المعتمدة من قبل هيئة أسواق المال و الجهات الرقابية الأخرى.

شاكرين لكم تعاونكم معنا ،،،

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والإحترام ،،،



مشاري أيمن بوادي

رئيس مجلس الإدارة



عبدالرزاق جمال العثمان

رئيس لجنة التدقيق



اصف عبدالرزاق

محاسب أول

# التقرير السنوي الخاص بالتزام شركة راسيات القابضة (ش.م.ك.ع) في قواعد حوكمة الشركات

عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2022

## القاعدة الأولى : بناء هيكل متوازن لمجلس الإدارة.

يتولى مجلس الإدارة مسؤولية الإشراف على تطبيق رؤية الشركة واستراتيجيتها من خلال مباشرة وتوجيه ومراقبة إدارة الشركة بهدف حماية مصالح المساهمين وأصحاب المصلحة الآخرين من حيث تطوير الأداء وحوكمة الشركات والالتزام بالقوانين واللوائح والحفاظ على الضوابط الرقابية الداخلية والمالية والمحاسبية المتعلقة بإعداد التقارير ، حيث يتم تشكيل مجلس الإدارة من سبعة أعضاء غالبيتهم غير تنفيذيين مع وجود بعض المستقلين بما يتوافق مع القوانين واللوائح الصادرة من قبل الجهات الرقابية وكذلك النظام الأساسي للشركة.

يزاول مجلس الإدارة أعماله وفقاً للوائح الداخلية والسياسات التي تم اعدادها وقرارها بهدف تنظيم أعمال المجلس بما يحقق هيكل رقابي وإشرافي مناسب مع ضمان الحد بأكبر قدر ممكن من حالات تعارض المصالح ، وقد تم تشكيل أربع لجان منبثقة عن مجلس الإدارة وهي اللجنة التنفيذية ، ولجنة التدقيق ، ولجنة المخاطر ، ولجنة الترشيحات والمكافآت ، وذلك لمساندة مجلس الإدارة بالقيام بالمهام والمسؤوليات المناطة به.



• نبذة عن تشكيل مجلس الإدارة :

تاريخ الإلتخاب / التعيين	المؤهل العلمي والخبرة العملية	تصنيف العضو	الإسم
22 فبراير 2022	حاصل على شهادة بكالوريوس إدارة أعمال في تخصص التمويل من جامعة الكويت. عدد سنوات الخبرة (18 سنة).	رئيس مجلس الإدارة ( غير تنفيذي )	مشاري أيمن بودي
22 فبراير 2022	حاصل على شهادة بكالوريوس إدارة أعمال في تخصص التمويل من جامعة الخليج للعلوم و التكنولوجيا ، و درجة الماجستير في إدارة الأعمال و التسويق من جامعة سوانزي بالمملكة المتحدة. عدد سنوات الخبرة (12 سنوات).	نائب رئيس مجلس الإدارة (تنفيذي)	عثمان أيمن بودي
22 فبراير 2022	حاصل على شهادة بكالوريوس العلوم الإدارية بتخصص تمويل و منشآت مالية من جامعة الكويت عدد سنوات الخبرة (18 سنة).	عضو مجلس إدارة (تنفيذي)	حمد قيس الدويري
22 فبراير 2022	حاصل على شهادة بكالوريوس إدارة أعمال في تخصصي التمويل و التسويق من الولايات المتحدة الأمريكية ، و درجة الماجستير في إدارة الأعمال من جامعة الخليج للعلوم و التكنولوجيا. عدد سنوات الخبرة (13 سنوات).	عضو مجلس إدارة (تنفيذي)	صالح محمد الرومي
22 فبراير 2022	حاصل على شهادة بكالوريوس في تخصصي إدارة نظم المعلومات و إدارة العمليات من الولايات المتحدة الأمريكية. عدد سنوات الخبرة (14 سنوات).	عضو مجلس إدارة (مستقل)	عبدالرزاق جمال العثمان
22 فبراير 2022	حاصل على شهادة بكالوريوس إدارة أعمال في تخصص التمويل من جامعة الشرق الأوسط الأمريكية. عدد سنوات الخبرة (9 سنوات).	عضو مجلس إدارة (مستقل)	حمد علي البحر
14 مارس 2022	حاصل على شهادة بكالوريوس إدارة أعمال في تخصص التسويق من جامعة الخليج للعلوم و التكنولوجيا ، و درجة الماجستير في إدارة الأعمال و التسويق من جامعة سوانزي بالمملكة المتحدة. عدد سنوات الخبرة (5 سنوات).	عضو مجلس إدارة (غير تنفيذي)	عبدالوهاب أيمن بودي
24 فبراير 2022	حاصل على شهادة بكالوريوس العلوم الإدارية بتخصص محاسبة من جامعة الكويت. عدد سنوات الخبرة (11 سنوات).	أمين السر	محمد عبدالرحمن المنيفي

• **نبذة عن اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام 2022 :**

رقم و تاريخ الاجتماعات خلال العام 2022																	اسم العضو		
(18) بتاريخ 11/2	(17) بتاريخ 10/27	(16) بتاريخ 8/7	(15) بتاريخ 7/28	(14) بتاريخ 7/7	(13) بتاريخ 6/7	(12) بتاريخ 4/17	(11) بتاريخ 4/14	(10) بتاريخ 3/17	(9) بتاريخ 3/15	(8) بتاريخ 3/14	(7) بتاريخ 2/24	(6) بتاريخ 2/9	(5) بتاريخ 2/3	(4) بتاريخ 2/2	(3) بتاريخ 1/31	(2) بتاريخ 1/16		(1) بتاريخ 1/9	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	*مشاري أيمن بودي (رئيس مجلس الإدارة) (غير تنفيذي)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	*عثمان أيمن بودي (نائب رئيس مجلس الإدارة) (تنفيذي)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	*محمد قيس الدويري (عضو) (تنفيذي)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	*صالح محمد الرومي (عضو) (تنفيذي)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	*عبدالرزاق جمال العثمان (عضو) (مستقل)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	*حمد علي البحر (عضو) (مستقل)
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓	✓	✓	✓	✓	✓	**حسين طالب جراق (عضو) (غير تنفيذي)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x	x	x	x	x	x	x	x	***عبدلوهاب أيمن بودي (عضو) (غير تنفيذي)	

\*أعضاء مجلس إدارة مستقبليين بتاريخ 31 يناير 2022 ، و تم إعادة إنتخابهم أعضاء في مجلس الإدارة بتاريخ 22 فبراير 2022.

\*\*عضو مجلس إدارة مستقبلي بتاريخ 31 يناير 2022.

\*\*\*عضو مجلس إدارة منتخب كعضو احتياط بتاريخ 22 فبراير 2022 ، و حل عضواً في مجلس الإدارة بتاريخ 14 مارس 2022.

• **موجز عن كيفية تطبيق متطلبات التسجيل والتنسيق وحفظ محاضر اجتماعات مجلس إدارة الشركة :**

يتم تعيين أمين سر للمجلس بقرار من مجلس الإدارة من بين موظفي الشركة وذلك للقيام بمهام تسجيل محاضر الاجتماعات وتوقيعها من قبل الأعضاء الحاضرين ، وكذلك التأكد من تبليغ أعضاء المجلس بمواعيد الاجتماعات مع ضمان وصول جميع المستندات الخاصة بالاجتماعات في الوقت المناسب لجميع الأعضاء ، يكون أمين السر مسؤول عن متابعة المسائل التي تتعلق بتنظيم أعمال مجلس الإدارة بما يتوافق مع متطلبات الجهات الرقابية تحت إشراف الرئيس.

• **موجز عن آلية التنسيق وحفظ محاضر اجتماعات مجلس إدارة الشركة :**

يحفظ المجلس بسجل كتابي دقيق لمحضر كل اجتماع من اجتماعاته ، مع ضمان تمكين العضو الذي يعترض على أي قرار من قرارات المجلس من تسجيل رأيه في محضر الاجتماع ، ويتم اعتماد المحضر في الاجتماع التالي من جانب الأعضاء الذين حضروا الاجتماع ، على أن يتم تعميم المحضر مسبقاً ، ويجوز أيضاً اعتماد محضر بالتمير عند الضرورة ، حيث يتم اعتماد المحضر في الاجتماع التالي.

**عند توثيق محضر اجتماع المجلس ، يوضع في الاعتبار ما يلي :**

1. أن يكون دقيق ويعكس بوضوح كل الموضوعات والقضايا التي طُرحت خلال الاجتماع والقرارات التي جرى اتخاذها.
2. يتم تسجيل عملية التصويت التي تمت في الاجتماع ، بما في ذلك حالات الإمتناع عن التصويت ، إن وجدت.
3. يتضمن كافة الإجراءات والقرارات التي اتخذها المجلس أثناء الاجتماع.
4. يتم التسجيل بوضوح وقائع ما يحدث في حالة إعتراض عضو مستقل على أحد قرارات المجلس.

يتضمن محضر الاجتماع جميع المستندات الداعمة ، وغيرها من المواد الأخرى مثل : العروض التقديمية والمقترحات والتقييمات ودراسات الجدوى وما إلى ذلك ، ويتم تفصيل المحضر بشكل كافٍ لتقديم سجل دقيق بالمناقشات قبل اتخاذ قرار نهائي أو اعتماد قرار ، كما أن محضر الاجتماع يبين أسماء أعضاء المجلس الذين لم يشاركوا في المناقشات بسبب وجود مصلحة لهم في المسألة موضوع النقاش.

- **إقرار العضو المستقل بأنه تتوافر فيه ضوابط الاستقلالية ، و مرفق نسخة من الإقرار مع التقرير :**

يتضمن مجلس إدارة الشركة أعضاء مستقلين تتوافر بهم ضوابط الاستقلالية المذكورة بالمادة (2-3) من الفصل الثاني من الكتاب الخامس عشر "حوكمة الشركات" ، و مرفق بالتقرير نسخة من إقرار الأعضاء المستقلين بعضوية مجلس إدارة الشركة.

**القاعدة الثانية : التحديد السليم للمهام والمسؤوليات.**

- **نبذة عن كيفية قيام الشركة بتحديد سياسة مهام ، و مسؤوليات ، و واجبات كل من أعضاء مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية ، وكذلك السلطات و الصلاحيات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية.**

- **مسؤوليات ومهام مجلس الإدارة :**

1. يتولى المجلس مسؤولية اعتماد الأهداف والإستراتيجيات والخطط والسياسات الهامة للشركة.
2. إقرار الميزانيات التقديرية السنوية واعتماد البيانات المالية المرحلية والسنوية والتصديق على أنها صحيحة ومقبولة وتتوافق مع القانون.
3. ضمان تمتع المركز المالي للشركة بالحماية وقدرة الشركة على الوفاء بالتزاماتها المالية والتزاماتها الأخرى عند استحقاقها.
4. مراقبة النفقات الرأسمالية الرئيسية للشركة ، وعمليات الإستحواذ / البيع والتصفية.
5. التأكد من مدى إلتزام الشركة بالسياسات والإجراءات التي تضمن احترام الشركة للأنظمة واللوائح الداخلية المعمول بها.
6. الضمان و التعهد بصحة و دقة وسلامة البيانات المالية والمعلومات الواجب الإفصاح عنها وذلك وفق سياسات ونظم عمل الإفصاح والشفافية المعمول بها.
7. الإفصاح والإعلان بشكل دوري عن سير نشاط الشركة وكافة التطورات المؤثرة التي طرأت على أعمالها.
8. إقامة قنوات اتصال فعالة تتيح لمساهمي الشركة الاطلاع بشكل مستمر و دوري على أوجه الأنشطة المختلفة للشركة و أية تطورات جوهرية.
9. يتولى المجلس مسؤولية وضع نظام الحوكمة وتحديد أسلوبه بما لا يتعارض مع أحكام قواعد الحوكمة ، والإشراف العام عليه ومراقبة مدى فاعليته وتعديله عند الحاجة.
10. إعداد تقرير سنوي يتلى في الجمعية العامة السنوية للشركة يتضمن متطلبات و إجراءات استكمال قواعد حوكمة الشركات و مدى التقيد بها ، على أن يتم تضمين هذا التقرير في التقرير السنوي المعد عن أنشطة الشركة مع بيان القواعد التي تم الإلتزام بها و القواعد التي لم يتم التقيد بها مع مبررات عدم الإلتزام ، و أن يتم إعداد هذا التقرير كحد أدنى وفقاً للملحق رقم (2) من الكتاب الخامس عشر "حوكمة الشركات".
11. تشكيل لجان مختصة منبثقة عنه وفق ميثاق يوضح مدة اللجنة وصلاحياتها ومسؤولياتها وكيفية رقابة المجلس عليها ، كما يتضمن قرار التشكيل تسمية الأعضاء وتحديد مهامهم وحقوقهم وواجباتهم ، وتقييم أداء وأعمال وملاءمة وكفاءة وفاعلية هذه اللجان وأعضائها الرئيسيين.

12. التأكد من أن الهيكل الإداري و الهيكل التنظيمي و السياسات و اللوائح المعتمدة للشركة تتسم بالشفافية والوضوح بما يتيح عملية اتخاذ القرار وتعزيز الضوابط الرقابية الداخلية وحماية حقوق ومصالح مختلف أصحاب المصلحة وتحقيق مبادئ الحوكمة الرشيدة ، الفصل في السلطات و الصلاحيات بين كل من مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية.
13. اعتماد اللوائح والأنظمة الداخلية المتعلقة بعمل الشركة وتطويرها وما يتبع ذلك من تحديد للمهام والإختصاصات والواجبات والمسؤوليات بين المستويات التنظيمية المختلفة ، وكذلك اعتماد سياسة تفويض و تنفيذ الأعمال المنوطة بالإدارة التنفيذية.
14. تحديد الصلاحيات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية ، وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض ، كما يحدد المجلس الموضوعات التي يحتفظ بصلاحيات البت فيها ، وترفع الإدارة التنفيذية تقارير دورية عن ممارستها للصلاحيات المفوضة.
15. الرقابة والإشراف على أداء أعضاء الإدارة التنفيذية والتأكد من قيامهم بأداء كافة مهامهم وفق السياسات و اللوائح المعتمدة من قبل مجلس الإدارة ، وكذلك عقد اجتماعات دورية مع الإدارة التنفيذية لبحث مجريات العمل و استعراض و مناقشة المعلومات الهامة ذات الصلة بنشاط الشركة ، و وضع معايير أداء للإدارة التنفيذية بما يتماشى مع أهداف و استراتيجية الشركة.
16. تحديد شرائح المكافآت الممنوحة للموظفين على سبيل المثال شريحة المكافآت الثابتة ، و شريحة المكافآت المرتبطة بتقييم الأداء ، و شريحة المكافآت في شكل أسهم.
17. تعيين أو عزل أيًا من أعضاء الإدارة التنفيذية ، و من ذلك رئيس الجهاز التنفيذي أو من في حكمة.
18. وضع سياسة تنظم العلاقة مع أصحاب المصالح من أجل حفظ حقوقهم.
19. وضع آلية لتنظيم التعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة ومراقبة وإدارة حالات تضارب المصالح المحتملة لدى الإدارة والمديرين والمساهمين ، بما في ذلك إساءة استغلال أصول الشركة وذلك للحد من تضارب المصالح.
20. التأكد و بصفة دورية من توافق أنظمة الرقابة الداخلية مع المعايير والقواعد الموضوعة والتأكد من تنفيذها وأنها تعمل بشكل جيد وفعال في كل الأوقات ودون توقف ، و من ذلك التأكد من سلامة الأنظمة المحاسبية ، و ذات الصلة بإعداد التقارير المالية.
21. التأكد وبصفة دورية من تنفيذ وفاعلية وكفاءة إدارة المخاطر المعمول بها في الشركة ، من خلال تحديد نطاق المخاطر التي قد تواجه الشركة ، و طرحها بشفافية مع أصحاب المصالح و الأطراف ذات الصلة بالشركة.
22. وضع خطة أو سياسة لتضمين عوامل الاستدامة في الاستراتيجية الشاملة للشركة ، و خطط العمل الرئيسية.
23. يقوم المجلس بمتابعة أداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية من خلال إجراء تقييم سنوي رسمي لأدائه ، بحيث يهدف لتوضيح ما إذا كان كل عضو يقدم إسهامات فعالة باستمرار ويظهر التزامه بدوره ومهامه وفق مؤشرات الأداء الموضوعية (KPIs).

24. يقوم المجلس بأداء أي مهام أخرى وفقاً للقوانين و اللوائح المنصوص عليها.

• **مسؤوليات رئيس مجلس الإدارة :**

1. يتولى رئيس المجلس مسؤولية قيادة المجلس وضمان فاعليته وكفاءته في كل جوانب دورة ومسؤوليات الحوكمة الملقاة على عاتقه.
2. وضع واعتماد جدول أعمال اجتماعات المجلس.
3. إضافة اجتماعات إضافية إلى تقويم الاجتماعات الخاص بالمجلس.
4. الدعوة لعقد اجتماعات المجلس وفضها / تأجيلها.
5. الدعوة للنظر في بنود جدول الأعمال.
6. تزويد أعضاء المجلس بمعلومات وافية ودقيقة في الوقت المناسب من أجل المناقشات خلال اجتماعات المجلس.
7. التأكد من قيام مجلس الإدارة بمناقشة جميع المسائل الأساسية بشكل فعال و في الوقت المناسب ، وفي حالة غياب رئيس المجلس يقوم نائبه بأعماله خلال فترة غيابه.
8. السعي نحو مشاركة أعضاء المجلس مشاركة فعالة في شؤون المجلس.
9. ضمان إتاحة الفرصة أمام جميع الأعضاء للمساهمة بشكل فعال في حوكمة الشركة ، و تشجيعهم على المشاركة بشكل كلي و فعال في تصريف شؤون المجلس لضمان قيام المجلس بما فيه مصلحة الشركة.
10. القيام بالتعاون مع الرئيس التنفيذي والإدارة التنفيذية بإجراء مراجعة منتظمة للتقدم المُحرز في المبادرات الهامة وحل المشكلات الرئيسية التي تواجه الشركة.
11. ضمان التواصل الفعالي مع مساهمي الشركة وإيصال آرائهم إلى مجلس الإدارة ، حسبما يكون مناسبًا.
12. تمثيل الشركة أمام الغير و ذلك وفق ما ينص عليه نظام الشركة الأساسي.
13. تشجيع العلاقات البنّاءة و المشاركة الفعالة بين كل من الإدارة العليا للشركة وبين الأعضاء التنفيذيين وغير التنفيذيين والمستقلين بالمجلس.
14. تشجيع وتسهيل المناقشات الهامة وضمان التعبير عن وجهات النظر المعارضة ومناقشتها بحرية ودون قيود خلال عملية اتخاذ القرار ، و النقد البناء حول القضايا التي يوجد حولها تباين في وجهات النظر بين أعضاء المجلس.

### • مسؤوليات الرئيس التنفيذي :

1. مساعدة المجلس على وضع رؤية الشركة وقيمها وأهدافها.
2. تقديم المشورة للمجلس بشأن الهيكل التنظيمي الأكثر فاعلية للشركة.
3. تنفيذ الخطط الإستراتيجية والتشغيلية والتنظيمية للشركة ، و ما يرتبط بها من سياسات و لوائح داخلية ، و التأكد من كفايتها و فاعليتها.
4. تقديم التوصيات إلى المجلس بشأن السياسات المتعلقة بمجموعة متنوعة من المسائل التنظيمية ، بما في ذلك تفويضات الصلاحيات والاستشارات وحوافز أداء الموظفين وما إلى ذلك.
5. إدارة العمليات اليومية للشركة وإستراتيجيات عملها وخططها وسياساتها.
6. تنفيذ السياسات والإجراءات المعتمدة من قبل المجلس ومراقبة الإلتزام بها.
7. ضمان إلتزام الشركة بالمطلبات التنظيمية المعمول بها.
8. ضمان تطبيق ممارسات وسياسات مناسبة لإدارة المخاطر في الشركة.
9. ضمان تطبيق نظام مناسب لتقييم أداء الموظفين في الشركة.
10. إطلاع المجلس وأعضائه بشأن جميع المسائل التي قد تنطوي على إمكانية التأثير على أداء الشركة بشكل جوهري.
11. تزويد مجلس الإدارة بتقارير مالية وإدارية دورية بشأن أنشطة الشركة وأدائها على صعيد تنفيذ الأعمال وتطبيق الخطط وستتضمن هذه التقارير تحليلاً مفصلاً عن مدى اختلاف الأداء الفعلي للشركة عن الأداء المتوقع.
12. تقديم التقارير لمجلس الإدارة بصفة منتظمة - بشكل ربع سنوي أو نصف سنوي أو سنوي.

### • مسؤوليات الإدارة التنفيذية :

1. المسؤولية الكاملة عن الأداء العام للشركة و نتائج أعمالها ، و ذلك من خلال وضع هيكل تنظيمي للإدارة لتحقيق المساءلة و يتسم بالشفافية.
2. وضع أنظمة الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر والتأكد من أنها تعمل بشكل فعال وبطريقة شاملة ، و الحرص على الإلتزام بنزعة المخاطر المعتمدة من قبل مجلس الإدارة.
3. وضع نظام محاسبي متكامل يحتفظ بدفاتر و سجلات و حسابات تعكس بدقة وبالتفصيل البيانات المالية للشركة و حسابات الدخل ، بما يتيح المحافظة على أصول الشركة و إعداد القوائم المالية وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية المعتمدة من قبل هيئة أسواق المال و الجهات الرقابية الأخرى.
4. العمل على تنفيذ كافة السياسات واللوائح والأنظمة الداخلية المعتمدة من قبل المجلس.
5. تنفيذ الإستراتيجية و الخطة السنوية المعتمدة من مجلس الإدارة.
6. ضمان الإلتزام بدرجة تقبل المخاطر لدى الشركة المعتمدة من قبل المجلس.
7. إدارة العمليات والأنشطة اليومية للشركة ، فضلاً عن إدارة موارد الشركة على النحو الأمثل ، و بذل كل الجهود لتعظيم الأرباح وتقليل نفقات الشركة استناداً إلى أهدافها وإستراتيجيتها.

8. المشاركة الفعالة في وضع وترسيخ ثقافة أخلاقيات العمل المناسبة داخل الشركة.
9. إعداد التقارير الدورية (المالية وغير المالية) بشأن التقدم المحرز على مستوى أنشطة الشركة وفقاً لخططها وأهدافها الإستراتيجية ، و عرض تلك التقارير على مجلس الإدارة.

• **نبذه عن انجازات مجلس الإدارة خلال العام 2022 :**

قام مجلس إدارة الشركة بممارسة أعماله ومهامه خلال عام 2022 وفق الصلاحيات المناطة به في ميثاق عمل مجلس الإدارة ، وكذلك بما جاء في القوانين واللوائح الصادرة من الجهات الرقابية وأهم ما قام به مجلس الإدارة خلال العام على سبيل المثال الآتي :

- 1- اقرار البيانات المالية السنوية المجمععة و التعهد بسلامة و نزاهة التقارير المالية ، وكذلك اقرار واعتماد البيانات المالية المجمععة الربع سنوية بعد الإطلاع عليها ومراجعتها ومناقشتها.
- 2- مناقشة الدعوة لانعقاد الجمعية العامة و اعتماد جدول أعمالها.
- 3- تم مناقشة التقرير السنوي الخاص بالالتزام الشركة في قواعد حوكمة الشركات ، و اعتماده.
- 4- اقرار الميزانية التقديرية السنوية و خطة العمل السنوية لعام 2022.
- 5- قام السادة أعضاء المجلس بالاشراف على دراسة أثر التغييرات في أوضاع الأسواق والقطاعات التي تمارس الشركة بها أنشطتها ، وذلك للمحافظة على أصول الشركة و التأكد من قيمها المبينة في البيانات المالية للشركة لتعكس قيمها الواقعية.
- 6- تم متابعة استثمارات و أعمال الشركة وشركاتها التابعة بشكل دوري والاشراف على سير الأعمال في تلك الاستثمارات ونسب الانجاز فيها.
- 7- تم الإطلاع ومناقشة آخر المستجدات الخاصة بإستثمارات الشركة بشكل دوري خلال العام ، وتم الإطلاع على الدراسات المقدمة بهذا الشأن من قبل الإدارة التنفيذية للشركة.
- 8- تم الإطلاع و الموافقة على التخارج من بعض استثمارات الشركة خارج دولة الكويت.
- 9- تم مراجعة واعتماد كافة السياسات و الإجراءات الخاصة بالشركة و ميثاق عمل مجلس الإدارة و اللجان المنبثقة عنه بما يتوافق مع متطلبات قواعد حوكمة الشركات الصادرة في اللائحة التنفيذية لقانون إنشاء هيئة أسواق المال.
- 10- تم الإطلاع على التقارير الصادرة عن لجنة التدقيق و لجنة المخاطر خلال العام 2022.
- 11- تم الإطلاع على تقرير مراجعة و تقييم أداء مكتب التدقيق الداخلي للشركة عن الثلاثة سنوات.
- 12- تم الإطلاع على ملاحظات و مخالفات الجهات الرقابية المرصودة على الشركة خلال العام 2022.
- 13- تم مراجعة الهيكل التنظيمي للشركة و التعديل عليه و اعتماده ، وفقاً للأنشطة و المهام الحالية ، و تحقيقاً لأهداف الشركة.



- 14- تم عرض نبذة تعريفية عن مهام و مسؤوليات كل لجنة من اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة على السادة أعضاء مجلس الإدارة.
- 15- تم تغيير إسم الشركة ، و اعتماد الإسم و الهوية الجديدة للشركة "شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع".
- 16- تم إعادة توزيع بعض المناصب التنفيذية بالشركة ، و تعيين بعض المناصب التنفيذية ، و ذلك وفقاً للهيكل التنظيمي المعتمد للشركة.
- 17- تم مناقشة توصيات اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة ، و اعتمادها.
- 18- تم التوقيع على إتفاقيات صانع السوق مع صناع السوق المرخصين و المعتمدين من قبل هيئة اسواق المال ، و ذلك لغرض الحد من تقلبات الأسعار.
- 19- تعيين مكتب تدقيق مستقل للقيام بمهام مراجعة و تقييم أداء مكتب التدقيق الداخلي.
- 20- تعيين مكتب تدقيق مستقل للقيام بأعمال المراجعة السنوية للنظم الداخلية للشركة.
- 21- تشكيل مجلس الإدارة و اللجان المنبثقة عنه ، إضافة إلى تعيين أمين سر مجلس الإدارة.
- 22- تم تقييم أداء مجلس الإدارة ، و تقييم أداء كل عضو من أعضاءه.

• **نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل مجلس الإدارة للجان متخصصة تتمتع بالاستقلالية :**

- يقوم مجلس الإدارة بتشكيل لجان متخصصة تتمتع بالاستقلالية لغرض تمكينه من تأدية مهامه بشكل فعال و ذلك وفق حاجة الشركة و ظروفها و طبيعتها عملها مع مراعاة التالي :
1. أن يكون تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة وفقاً للوائح و نظم داخلية يضعها مجلس الإدارة تتضمن تحديد مهام اللجنة و مدة عملها و الصلاحيات الممنوحة لها خلال هذه المدة و كيفية رقابة مجلس الإدارة عليها ، و على اللجنة أن تبلغ مجلس الإدارة بما تقوم به أو تتوصل إليه من نتائج أو تتخذه من قرارات بشفافية مطلقة.
  2. تشكيل عدد من اللجان المتخصصة و هي لجنة التدقيق ، لجنة المخاطر ، لجنة الترشيحات و المكافآت كحد ادنى ، و أي لجان أخرى يراها المجلس ضرورية لعمل الشركة و ذلك وفق حاجة الشركة و ظروفها و طبيعتها عملها.
  3. أن يقر مجلس الإدارة كافة اللوائح و نظم العمل لجميع اللجان الدائمة المنبثقة عنه ، و أن يتابع عمل اللجان بشكل دوري للتحقق من قيامها بالأعمال الموكلة إليها.
  4. تتحمل اللجان المسؤولية عن أعمالها أمام مجلس الإدارة ، غير أن ذلك لا يعفي مجلس الإدارة من مسؤوليته عن أعمال هذه اللجان.
  5. تعيين عدد كافي من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين في اللجان المشكلة.

• **اللجان المبنثقة عن مجلس الإدارة :**

**1- اسم اللجنة : لجنة التدقيق**

**مهام وصلاحيات اللجنة كالتالي :**

1. المراجعة الدورية للبيانات المالية للشركة قبل عرضها على مجلس الإدارة ، و إبداء الرأي و التوصية بشأنها لمجلس الإدارة ، و ذلك بهدف ضمان عدالة و شفافية التقارير المالية.
2. المراجعة الربع سنوية وإتخاذ التوصيات حول الأمور المحاسبية الهامة والتقارير المالية وفهم أثرها على البيانات المالية للشركة قبل عرضها على مجلس الإدارة.
3. دراسة السياسات المحاسبية المتبعة و إبداء الرأي في تقارير البيانات المالية والإفصاحات ، بما في ذلك أي تغيرات جوهرية في اختيار / تطبيق السياسات المحاسبية للشركة ، و التوصية لمجلس الإدارة في شأنها.
4. دراسة ملاحظات مراقبي الحسابات الخارجيين على القوائم المالية للشركة و متابعة ما تم في شأنها.
5. ضمان الإلتزام بالمعايير المحاسبية ومعايير إعداد التقارير والمتطلبات القانونية الأخرى والتي تتعلق بالتقارير المالية مثل تعليمات هيئة أسواق المال وقانون الشركات التجارية والجهات الرقابية الأخرى.
6. تقييم فاعلية أنظمة الرقابة الداخلية المطبقة داخل الشركة ، و إبداء الرأي و التوصية في هذا الشأن.
7. مراجعة تقارير المدقق الداخلي والخارجي للشركة والحصول على النتائج الهامة والتوصيات إضافة إلى رد الإدارة ، و التأكد أنه قد تم إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بشأن الملاحظات الواردة في التقرير.
8. الإشراف الفني على إدارة التدقيق الداخلي في الشركة من أجل التحقق من مدى فاعليتها في تنفيذ الأعمال و المهام المحددة من قبل مجلس الإدارة.
9. مراجعة ميثاق عمل وخطط وأنشطة والهيكل التنظيمي للتدقيق الداخلي.
10. التوصية بتعيين المدقق الداخلي والتوصية بمكافأته أو التوصية بتعيين جهة خارجية مستقلة للقيام بمهام التدقيق الداخلي بعد أخذ موافقة هيئة أسواق المال.
11. الإجتتماع بصورة دورية مع المدقق الداخلي لمناقشة أي أمور ترى اللجنة أو المدقق الداخلي ضرورة مناقشتها.
12. متابعة أعمال مراقبي الحسابات الخارجيين ، و التأكد من عدم قيامهم بتقديم خدمات إلى الشركة عدا الخدمات التي تقتضيها مهنة التدقيق.
13. التوصية لمجلس الإدارة بتعيين أو إعادة تعيين مراقبي الحسابات الخارجيين أو تغييرهم وتحديد أتعابهم ، والتأكد من إستقلاليتهم ، ومراجعة خطابات تعيينهم.
14. مناقشة البيانات المالية الربع سنوية والسنوية المدققة مع الإدارة العليا والمدقق الخارجي.
15. مراجعة نتائج التدقيق مع الإدارة العليا والمدقق الخارجي.
16. مراجعة فاعلية النظم ومراقبة الإلتزام بالقوانين والتعليمات ومتابعة أي حالات لعدم الإلتزام.
17. مراجعة نتائج أي فحص أو تدقيق من قبل الجهات الرقابية وإتخاذ الإجراءات المناسبة جراء تلك النتائج.

18. التأكد من إلتزام الشركة بالقوانين والتعليمات والسياسات والنظم ذات العلاقة.
19. أداء أي أعمال أخرى يطلبها مجلس الإدارة ، والإشراف على التحقيقات الخاصة عند الحاجة.
20. تقييم أداء اللجنة وأداء أعضائها سنوياً للتأكد من أداء كافة المهام والمسئوليات المذكورة في ميثاق العمل الخاص بلجنة التدقيق.

### **نبذه عن أهم ما تم انجازه من قبل لجنة التدقيق خلال العام 2022 :**

قامت لجنة التدقيق خلال عام 2022 بتنظيم آلية عملها من خلال الاجتماع مع المدقق الداخلي أربع مرات و الإطلاع على تقارير المدقق الداخلي بشأن إلتزام إدارات ووحدات الشركة بالسياسات واللوائح المعتمدة من قبل مجلس الإدارة وقد تم مناقشة تلك التقارير والتي تضمنت كذلك ملاحظات المدقق وردود الإدارات المعنية ، وذلك لمعرفة الوصول إلى تأكيد معقول من فعالية نظم الرقابة الداخلية للشركة ومدى إلتزام الإدارة في القوانين والسياسات واللوائح المعتمدة.

كما قامت اللجنة خلال العام بالاجتماع مع مراقب الحسابات و مناقشة البيانات المالية عن السنة المالية المنتهية في 2022/12/31 و التأكد من سلامتها و إعدادها وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية والمعتمدة من قبل هيئة أسواق المال، كما تم مناقشة أهم العناصر التي أثرت على النتائج المالية للشركة وبالأخص الإنخفاضات في القيم العادلة لأصول الشركة وآلية احتسابها ، كما تم مناقشة مدى إستجابة وتعاون الإدارة التنفيذية في توفير كافة الاوراق و المستندات المطلوبة لمراقبي الحسابات والتأكد من عدم وجود أي عوائق بهذا الخصوص.

وقد تم ترشيح مراقب حسابات للشركة للقيام بأعمال التدقيق الخارجي للسنة المالية المنتهية في 2023/12/31 ليقوم مجلس الإدارة بدوره برفع توصية للجمعية العامة للمساهمين بتعيين مراقب حسابات للشركة للسنة المالية المنتهية في 2023/12/31.

وقد تم مراجعة أداء إدارة التدقيق الداخلي ومدى إلتزامهم في تقديم التقارير اللازمة للجنة ، و رفع توصية لمجلس الإدارة بتعيين أو إعادة تعيين مكتب مستقل للقيام بأعمال التدقيق الداخلي للشركة بما لا يتعارض مع موافقة هيئة أسواق المال للشركة بالاستعانة بمكتب تدقيق للقيام بهذه المهام ، وكذلك تم النظر في تعيين مكتب للقيام بمراجعة سنوية لمدى كفاءة و فعالية نظم الرقابة الداخلية للشركة ورفع تقرير سنوي لهيئة اسواق المال بهذا الشأن.

### **تاريخ تشكيل اللجنة : 15 مارس 2022**

**مدة العضوية في اللجنة :** حتى انتهاء عضوية مجلس الإدارة الحالي (الجمعية العامة العادية الخاصة بالسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024).

**أعضاء اللجنة :**

- السيد / عبدالرزاق جمال العثمان (رئيس اللجنة) - (مستقل).
- السيد / عبدالوهاب أيمن بودي (عضو اللجنة) - (غير تنفيذي).
- السيد / حمد علي البحر (عضو اللجنة) - (مستقل).

**عدد الإجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال العام : 13****2- اسم اللجنة : لجنة الترشيحات و المكافآت****مهام وصلاحيات اللجنة كالتالي :**

1. التوصية بقبول الترشيح وإعادة الترشيح لأعضاء مجلس الإدارة وتعيين الإدارة التنفيذية (الرئيس التنفيذي ونوابه).
2. وضع سياسة واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية (الرئيس التنفيذي ونوابه) ، مع المراجعة السنوية للإحتياجات المطلوبة من المهارات المناسبة لعضوية مجلس الإدارة ، وكذلك استقطاب طلبات الراغبين في شغل المناصب العليا (الرئيس التنفيذي ونوابه)، حسب الحاجة ، ودراسة ومراجعة تلك الطلبات ، وتحديد الشرائح المختلفة للمكافآت التي سيتم منحها للموظفين ، مثل شريحة المكافآت الثابتة ، وشريحة المكافآت المرتبطة بالأداء ، وشريحة المكافآت في شكل أسهم ، وشريحة مكافآت نهاية الخدمة.
3. وضع توصيف وظيفي للأعضاء التنفيذيين والأعضاء غير التنفيذيين والأعضاء المستقلين.
4. التأكد من عدم انتفاء صفة الإستقلالية عن عضو مجلس الإدارة المستقل.
5. إعداد تقرير سنوي مفصل عن كافة المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية (الرئيس التنفيذي ونوابه) و المدراء ، سواء كانت مبالغ أو منافع أو مزايا ، أيأ كانت طبيعتها ومسامها في صورة مباشرة أو غير مباشرة من خلال الشركة أو الشركات التابعة ، على أن يعرض هذا التقرير على الجمعية العامة للشركة للموافقة عليه ويتلى من رئيس مجلس الإدارة ، ويتعين أن تقوم الشركة بإتباع معايير الدقة والشفافية عند إعداد التقرير الخاص بالمكافآت وتجنب أية محاولة للإخفاء أو التضليل ، وذلك وفقاً للقاعدة الثالثة من الملحق رقم (2) من الكتاب الخامس عشر من اللائحة التنفيذية لقانون إنشاء هيئة أسواق المال و تنظيم نشاط الأوراق المالية و تعديلاته.

**نبذه عن أهم ما تم انجازه من قبل لجنة الترشيحات والمكافآت خلال العام 2022 :**

قامت لجنة الترشيحات و المكافآت خلال عام 2022 بإصدار تقريرها السنوي من خلال رئيس اللجنة يتضمن تفصيل لشرائح المكافآت ليتم عرضه على الجمعية العامة بما يتوافق مع متطلبات القوانين واللوائح ذات الصلة.

**تاريخ تشكيل اللجنة : 15 مارس 2022**

**مدة العضوية في اللجنة :** حتى انتهاء عضوية مجلس الإدارة الحالي (الجمعية العامة العادية الخاصة بالسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024).

**أعضاء اللجنة :**

- السيد / مشاري أيمن بودي (رئيس اللجنة) – (غير تنفيذي)

- السيد / عبدالوهاب أيمن بودي (عضو اللجنة) – (غير تنفيذي)

- السيد / حمد علي البحر (عضو اللجنة) – (مستقل)

**عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال العام : 5**

**3- اسم اللجنة : لجنة المخاطر****مهام وصلاحيات اللجنة كالتالي :**

1. يتمثل الهدف و الغرض الرئيسي للجنة في مساعدة مجلس الإدارة في الإطلاع بمسؤوليات إدارة المخاطر المكلف بها ، بما في ذلك ما يلي :
  - وضع إطار عمل لإدارة المخاطر في الشركة.
  - تحديد مدى إقدام الشركة على تحمل المخاطر.
  - ضمان تنفيذ خطط العمل والضوابط الرقابية لتقليل المخاطر وإدارتها.
2. إعداد ومراجعة إستراتيجيات وسياسات إدارة المخاطر قبل اعتمادها من المجلس ، و التأكد من تنفيذها و أنها تتناسب مع طبيعة و حجم أنشطة الشركة.
3. تنفيذ إستراتيجيات وسياسات إدارة المخاطر ومتابعتها.
4. ضمان توفر الموارد والبنية الأساسية الكافية بالشركة لتحقيق إدارة فعالة للمخاطر.
5. مساعدة المجلس في تقييم وتحديد مستوى تقبل المخاطر بالشركة ، التأكد من عدم تجاوز الشركة لهذا المستوى من المخاطر بعد اعتماده من قبل مجلس الإدارة.
6. ضمان بقاء احتمالات التعرض للمخاطر في نطاق مستوى تقبل المخاطر بالشركة حسبما هو مقرر من المجلس.
7. مراجعة وتقييم نزاهة وكفاءة إدارة المخاطر بالشركة بما في ذلك مواردها وهيكلها ومراحلها وعملياتها التنظيمية ، قبل اعتمادها من قبل مجلس الإدارة.

8. التأكد من استقلالية إدارة المخاطر وفصلها عن الأنشطة التي تسفر عن تعريض الشركة للمخاطر.
9. التأكد من استيعاب موظفي إدارة المخاطر (في حال تم إنشاء إدارة) للمخاطر التي تواجهها الشركة استيعابًا تامًا فضلاً عن زيادة الوعي بإدارة المخاطر بين موظفي الشركة.
10. تقييم الأنظمة والآليات الخاصة بتحديد مختلف أنواع المخاطر وقياسها ومراقبتها.
11. إجراء مراجعة دورية لإحتمالات تعرض الشركة للمخاطر المالية والمخاطر الأخرى الكبيرة والإجراءات المتخذة لمتابعة احتمالات التعرض هذه ومراقبتها وإعداد التقارير بشأنها.
12. مراجعة التقارير وتحديثات الحالة الدورية عن احتمالات تعرض الشركة للمخاطر والأنشطة التي تنفذها الشركة لإدارة المخاطر.
13. مراجعة المسائل والنقاط التي تثيرها لجنة التدقيق والتي قد تؤثر على أنشطة إدارة المخاطر بالشركة.
14. إعداد التقارير الدورية حول طبيعة المخاطر التي تتعرض لها الشركة ، وتقديم هذه التقارير إلى مجلس إدارة الشركة.

• **نبذه عن أهم ما تم انجازه من قبل لجنة المخاطر خلال العام 2022 :**

قامت لجنة المخاطر خلال عام 2022 بتنظيم آلية عملها من خلال ممارسة مهامها وفق ميثاق عمل اللجنة والتي تتضمن بشكل رئيسي دراسة ومراجعة المخاطر المحتملة على الشركة من خلال التنسيق المباشر مع إدارة المخاطر ، حيث قامت اللجنة بالاشراف على آلية اعداد واصدار تقارير المخاطر من إدارة المخاطر وكذلك قامت بمراجعة تقرير النصف الأول من العام 2022 المرفوع من قبل الإدارة والذي تضمن تصنيفاً للمخاطر وقياساً لها ومقترحات وتوصيات ليتم العمل بها لتقليل تلك المخاطر.

كما قامت اللجنة بمناقشة تفصيلية لجميع مشاريع واستثمارات الشركة التي قد تكون معرضة لمخاطر مختلفة ليتم وضع توصيات بشأن تلك الاستثمارات.

وكذلك عملت لجنة المخاطر على ترشيح أحد مكاتب الاستشارات ليتم تكليفها من قبل مجلس الإدارة للقيام بمهام إدارة المخاطر لعام 2023.

**تاريخ تشكيل اللجنة : 15 مارس 2022**

**مدة العضوية في اللجنة :** حتى انتهاء عضوية مجلس الإدارة الحالي (الجمعية العامة العادية الخاصة بالسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024)

**أعضاء اللجنة :**

- السيد / حمد علي البحر (رئيس اللجنة) - (مستقل).
- السيد / عبدالرزاق جمال العثمان (عضو اللجنة) - (مستقل)
- السيد / عبدالوهاب أيمن بودي (عضو اللجنة) - (غير تنفيذي)

**عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال العام : 4****• موجز عن كيفية تطبيق المتطلبات التي تتيح لأعضاء مجلس الإدارة الحصول على المعلومات والبيانات****بشكل دقيق وفي الوقت المناسب :**

للشركة نظام دقيق لإعداد وإصدار التقارير والمعلومات على كافة المستويات الإدارية سواء على مستوى الإدارة التنفيذية أو اللجان أو مجلس الإدارة ، وهناك العديد من التقارير أهمها الدورية و النصف سنوية و السنوية بالإضافة إلى التقارير ذات الطبيعة الفورية والتي ترتبط بمعلومات ذات طبيعة عاجلة وتتطلب اتخاذ قرارات فورية ، على أن تكون جميع البيانات المعروضة في التقارير شاملة وتتصف بالإيجاز والدقة وأن تكون معلومات مادية وهامة بحيث تسهل عملية اتخاذ القرار.

### القاعدة الثالثة : اختيار أشخاص من ذوي الكفاءة لعضوية مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.

#### • نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت :

يقوم مجلس الإدارة بعد إختياره من الجمعية العامة بتشكيل لجنة تسمى لجنة الترشيحات و المكافآت لا يقل عدد أعضائها عن ثلاثة أعضاء على أن يكون أحد أعضائها على الأقل من الأعضاء المستقلين ، وأن يكون رئيسها عضواً من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين ، ويحدد مجلس الإدارة مدة عضوية أعضاء اللجنة و أسلوب عملها.

#### • تقرير المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية و المدراء :

تم إصدار تقرير لجنة الترشيحات و المكافآت عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2022 والذي يتضمن الآليات المتبعة لمنح المكافآت لأعضاء مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية و المدراء و موظفي الشركة وكذلك تفصيل للمكافآت (إن وجدت) ، ليتم عرضه على اجتماع الجمعية العامة لمساهمي الشركة و المصادقة عليه بناءً على متطلبات و تعليمات الجهات الرقابية.

#### 1- ملخص سياسة المكافآت و الحوافز المتبع لدى الشركة و بشكل خاص ما يرتبط بأعضاء مجلس

##### الإدارة و الإدارة التنفيذية و المدراء :

تضع هذه السياسة معايير واضحة لتحديد مكافآت أعضاء مجلس الإدارة و أعضاء الإدارة التنفيذية و المدراء و موظفي الشركة ، و تسري على جميع أعضاء مجلس الإدارة في ما يتعلق بأي مكافأة يتلقونها من الشركة بصفتهم أعضاء بمجلس الإدارة و اللجان المنبثقة منه ، كما يتم تطبيقها على أعضاء الإدارة التنفيذية و المدراء و موظفي الشركة.

#### 2- البيانات الخاصة بالمكافآت و المزايا الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية و المدراء :

المكافآت و المزايا لأعضاء مجلس الإدارة							
المكافآت و المزايا من خلال الشركات التابعة				المكافآت و المزايا من خلال الشركة الأم			اجمالي عدد الاعضاء
المكافآت و المزايا المتغيرة (د.ك)		المكافآت و المزايا الثابتة (د.ك)		المكافآت و المزايا المتغيرة (د.ك)		المكافآت و المزايا الثابتة (د.ك)	
مكافأة لجان	مكافأة سنوية	الرواتب الشهرية (الاجمالية خلال العام)	تأمين صحي	مكافأة لجان	مكافأة سنوية	تأمين صحي	
-	-	-	-	21,000	-	1,137	7



إجمالي المكافآت والمزايا الممنوحة لكبار التنفيذيين ممن تلقوا أعلى مكافآت															
المكافآت والمزايا من خلال الشركات التابعة							إجمالي عدد المناصب التنفيذية	المكافآت والمزايا من خلال الشركة الأم							إجمالي عدد المناصب التنفيذية
المكافآت و المزايا المتغيرة (د.ك)	المكافآت والمزايا الثابتة (د.ك)							المكافآت و المزايا المتغيرة (د.ك)	المكافآت والمزايا الثابتة (د.ك)						
مكافأة سنوية	بدل تعليم أبناء	بدل مواصلات	بدل سكن	تذاكر سنوية	تأمين صحي	الرواتب الشهرية الاجمالية خلال العام		مكافأة سنوية	بدل تعليم أبناء	بدل مواصلات	بدل سكن	تذاكر سنوية	تأمين صحي	الرواتب الشهرية الاجمالية خلال العام	
-	-	-	-	-	-	10,000	1	23,500	-	-	-	-	3,711	88,717	5

### 3- لا يوجد أية انحرافات جوهرية عن سياسة المكافآت المعتمدة من قبل مجلس الإدارة خلال العام

2022.

#### القاعدة الرابعة : ضمان نزاهة التقارير المالية.

#### • التعهدات الكتابية من قبل كل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بسلامة ونزاهة التقارير المالية المعدة :

عند تقديم أي بيانات مالية مرحلية وسنوية للشركة تقوم الإدارة التنفيذية بتوقيع إقرار وتعهد بسلامة ونزاهة البيانات المالية و أن التقارير المالية للشركة يتم عرضها بصورة سليمة و عادلة ، و أنها تستعرض كافة الجوانب المالية للشركة من بيانات و نتائج تشغيلية ، كما يتم إعدادها وفق معايير المحاسبة الدولية المعتمدة من قبل الهيئة و الجهات الرقابية الأخرى و يوجه لمجلس الإدارة ، وكذلك تضمن تقرير مجلس الإدارة لهذا العام تعهداً بسلامة ونزاهة البيانات المالية للسادة المساهمين.

#### • نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة التدقيق :

يقوم مجلس الإدارة بعد إختياره من الجمعية العامة بتشكيل لجنة تسمى لجنة التدقيق لا يقل عدد أعضائها عن ثلاثة أعضاء على أن يكون أحد أعضائها على الأقل من الأعضاء المستقلين ، على أن لا يشغل عضويتها رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين. كما يتعين أن يكون من بين أعضاء اللجنة عضو واحد على الأقل من ذوي المؤهلات العلمية أو الخبرة العملية في المجالات المحاسبية و المالية ، و للجنة الحق بالإستعانة بخبرات خارجية بعد موافقة مجلس الإدارة على ذلك ، ويحدد مجلس الإدارة مدة عضوية أعضاء اللجنة و اسلوب عملها.

#### • لا يوجد أي تعارض ما بين توصيات لجنة التدقيق و قرارات مجلس الإدارة خلال العام 2022.

• **التأكيد على استقلالية وحيادية مراقب الحسابات الخارجي :**

تقوم الإدارة التنفيذية وكذلك مجلس الإدارة متمثلاً بلجنة التدقيق بالتأكد من عدم انتفاء صفة الاستقلالية عن مراقبي حسابات الشركة ، وذلك من خلال التأكد من عدم توكيل أي مهام أخرى لمراقب الحسابات مع ضمان توافق آلية تعيين مراقبي الحسابات مع القوانين واللوائح ذات الصلة وأن يكونوا من ضمن القائمة المعتمدة من قبل هيئة أسواق المال.

ولم يتبين للشركة أي تعارض للمصالح من شأنها الحد من استقلالية وحيادية مراقبي الحسابات لأداء مهامهم خلال العام 2022.

**القاعدة الخامسة : وضع نظم سليمة لإدارة المخاطر والرقابة الداخلية.**

• **بيان مختصر عن تطبيق متطلبات تشكيل إدارة / مكتب / وحدة مستقلة لإدارة المخاطر :**

تعتمد شركة راسيات القابضة في مجال إدارة المخاطر على التعاقد مع جهات متخصصة ومعتمدة للقيام بهذه المسؤوليات والمهام ، حيث قامت الشركة خلال عام 2022 بتكليف مكتب استشارات متخصص للقيام بأعمال إدارة المخاطر للشركة بعد أن تم أخذ موافقة هيئة أسواق المال ، وتقوم الإدارة بإصدار تقارير دورية تتضمن تقييم وتحديد مستوى المخاطر بعد دراسة أنشطة الشركة واستثماراتها وخطة العمل ليتم رفع تلك التقارير لمجلس الإدارة متمثلاً بلجنة المخاطر المنبثقة من المجلس.

• **نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة إدارة المخاطر :**

يقوم مجلس الإدارة بعد إختياره من الجمعية العامة بتشكيل لجنة تسمى لجنة إدارة المخاطر لا يقل عدد أعضائها عن ثلاثة اعضاء ، على أن يكون رئيسها من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين ، ولا يجوز لرئيس مجلس الإدارة ان يكون عضواً في هذه اللجنة ، ويحدد مجلس الإدارة مدة عضوية اعضاء اللجنة واسلوب عملها.

• **موجز يوضح أنظمة الضبط والرقابة الداخلية :**

تعتمد الشركة مجموعة من أنظمة الرقابة الداخلية للتأكد والحفاظ على مستوى الأداء وضبط العمليات التشغيلية والمالية التي تغطي كافة أنشطة وإدارات الشركة وذلك من خلال اعتماد مجموعة من السياسات والإجراءات والهياكل التنظيمية واللوائح التي تضمن ( تحديد السلطات والمسئوليات - فصل المهام و عدم تعارض المصالح - الفحص والرقابة المزدوجة - التوقيع المزدوج - تقارير متابعة الأداء ) .

ويقوم مجلس الإدارة بمتابعة أنظمة الرقابة الداخلية من خلال التقارير الدورية المعدة من قبل اللجان والإدارات الرقابية في الشركة والمتمثلة في ( لجنة التدقيق - إدارة التدقيق الداخلي - مكتب الاستشارات القائم بأعمال تقييم نظم الرقابة الداخلية - هيئة الرقابة الشرعية - المدقق الخارجي ) ، كما يتم تكليف مكتب تدقيق مستقل للقيام بمهام تقييم و مراجعة نظم الرقابة الداخلية وإعداد تقرير في هذا الشأن (ICR) ، و يتم موافاة الهيئة به بشكل سنوي ، و تكليف مكتب آخر بمراجعة و تقييم أداء إدارة / مكتب / وحدة التدقيق الداخلي و ذلك بشكل دوري كل ثلاث سنوات ، على أن يتم موافاة كل من لجنة التدقيق و مجلس الإدارة بنسخة من هذا التقرير.

يقوم مجلس الإدارة بصورة دورية بالتأكد من حيادية وكفاءة الإدارات الرقابية وتمتعها بالإستقلالية التي تتيح لها تنفيذ أعمالها بدقة وكفاءة وتوفير الكوادر البشرية اللازمة لتنفيذ أعمالها والتي تتميز بالخبرة والكفاءة وفي حال وجود أية ملاحظات من قبل أي من اللجان أو الإدارات الرقابية بالشركة يقوم مجلس الإدارة بإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بصورة فورية

#### • بيان مختصر عن تطبيق متطلبات تشكيل إدارة / مكتب / وحدة مستقلة للتدقيق الداخلي.

تعتمد شركة راسيات القابضة في مجال التدقيق الداخلي على التعاقد مع جهات متخصصة ومعتمدة للقيام بهذه المسؤوليات والمهام ، حيث قامت الشركة خلال عام 2022 بتكليف مكتب استشارات متخصص للقيام بأعمال إدارة التدقيق الداخلي للشركة بعد أن تم أخذ موافقة هيئة أسواق المال ، ويقوم مجلس الإدارة بالتحقق من أن التدقيق الداخلي والرقابة هي عملية دائمة تغطي جميع أنشطة وأعمال الشركة دون استثناء ، ويقوم المدقق الداخلي بالتحقق من أن العمليات يتم تنفيذها وفقاً لضوابط الرقابة الداخلية التي تم اعتمادها من قبل مجلس الإدارة ، ومن ثم يقوم بإعداد تقارير منتظمة ودورية عن نتائج التدقيق متضمنة الملاحظات وردود الإدارات المعنية على هذه الملاحظات ، ليتم بعد ذلك رفع هذه التقارير للجنة التدقيق ومجلس الإدارة للاطلاع عليها ومناقشتها.

#### القاعدة السادسة : تعزيز السلوك المهني والقيم الأخلاقية.

#### • موجز عن ميثاق العمل الذي يشتمل على معايير ومحددات السلوك المهني والقيم الأخلاقية :

وضع مجلس الإدارة معايير لترسيخ المفاهيم والقيم الأخلاقية في الشركة كتعزيز السلوك الصادق والأخلاقي الذي ينعكس ايجاباً على الشركة والمحافظة على بيئة مؤسسية تحفظ قيمة ونزاهة وكرامة كل فرد ، وضمان الإلتزام بالقوانين والقواعد والأنظمة التي تحكم أنشطة وعمليات الشركة وضمان الإستخدام السليم لموجودات الشركة ، كما تتضمن هذه المعايير أهمية خلق بيئة عمل مناسبة لجميع موظفي الشركة تضمن لهم العدالة في الحقوق والواجبات.

- كما يشمل ميثاق العمل على مجموعة من المحددات والمعايير على سبيل المثال :
- ترسيخ مبدأ إلتزام أعضاء مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية بكافة القوانين و التعليمات ، و تمثيل جميع المساهمين ، و الإلتزام بما فيه مصلحة الشركة و مساهميتها و مصلحة أصحاب المصالح الآخريين ، و ليس مجموعة محددة.
  - عدم اسخدام أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية النفوذ الوظيفي للمنصب من أجل تحقيق مصالح خاصة أو أي مآرب شخصية لهم أو لغيرهم.
  - عدم إستغلال أصول و موارد الشركة لتحقيق مصالح شخصية ، و العمل على استخدامها بالشكل الأمثل لتحقيق أهداف الشركة.
  - التأكد من وضع نظم و آليات محكمة و واضحة تمنع إستغلال أعضاء مجلس الإدارة و الموظفين للمعلومات التي اطلعوا عليها بحكم موقعهم لمصلحتهم الشخصية.
  - التأكد من وضع اجراءات تنظم العمليات مع الأطراف ذات العلاقة.
  - قيام مجلس الإدارة بوضع آليات واضحة للفصل بين مصالح الشركة و مصالح أعضاء مجلس الإدارة.
  - إلتزام عضو مجلس الإدارة بالإفصاح للمجلس عن أي مصالح مشتركة له مع الشركة سواء بشكل مباشر أو غير مباشر.
  - حظر عضو مجلس الإدارة عن المشاركة في مناقشة أو إبداء الرأي أو التصويت على أي موضوعات تعرض على مجلس الإدارة يكون له مصلحة مشتركة مع الشركة سواء بشكل مباشر أو غير مباشر.
  - وضع آلية تتيح للعاملين بالشركة أن يبلغوا داخلياً عن شكوكهم حول أي ممارسات غير سليمة في التقارير المالية أو أنظمة الرقابة الداخلية أو أي أمور أخرى ، و تكفل حمايته من أي رد فعل سلبى أو ضرر قد يلحقه نتيجة إبلاغ الموظف.

#### • موجز عن السياسات والآليات بشأن الحد من حالات تعارض المصالح :

تطبق شركة راسيات القابضة سياسات متحفظة للحد من تضارب المصالح سواء كان على مستوى الإدارة التنفيذية وموظفي الشركة أو على مستوى أعضاء مجلس الإدارة ، بحيث تشمل هذه السياسات على أمثلة واضحة لحالات تعارض المصالح و معالجتها و التعامل معها دون الإخلال بقانون الشركات ، وتتضمن هذه السياسات على سبيل المثال :

- إلتزام الشركة بالقوانين واللوائح والمعايير المعمول بها فيما يتعلق بتضارب المصالح و معاملات مع الأطراف ذات الصلة.
- الآليات المتبعة للحد من تضارب المصالح وطرق الإبلاغ عن أية مصلحة للموظف أو عضو مجلس الإدارة أو أقاربهم في أي عقود أو معاملات مع الشركة مع ضمان عدم التصويت على أي قرار يتعلق بهذه المصلحة حال تواجدها.

- كما قام مجلس الإدارة بوضع سياسة واضحة ومعتمدة للتعامل مع الأطراف ذات الصلة (حال تواجدها).
- تتضمن السياسات عدم الجواز لموظفي الشركة الدخول في أي عمل خارج الشركة إذا كان يتعارض مع أدائهم أو مسؤولياتهم تجاه الشركة ، كذلك عدم الدخول في إدارة أي شركة منافسة دون تصريح من مجلس الإدارة أو الجمعية العامة ، كما يتم إبلاغ الجمعية العامة من قبل رئيس مجلس الإدارة عن الأعمال و العقود التي يكون لأحد أعضاء مجلس الإدارة مصلحة شخصية فيها ، و يرفق بهذا البلاغ تقرير خاص من قبل مراقب الحسابات.
- قيام الشركة بتكليف خبير مستقل ( مقوم أصول أو مستشار استثمار ) ليقدم تقرير للجمعية العامة أو مجلس الإدارة بشأن أي صفقة بين الشركة و أي طرف ذو علاقة بها ، أو أي ترتيب آخر يدخل بموجبه كل من الطرفين في أي مشروع أو أصل أو يقدم تمويلاً له ، متى كانت قيمة الصفقة أو الترتيب تعادل 5 % أو أكثر من إجمالي أصول الشركة ، أو كان للصفقة أو الترتيب أثر جوهري على البيانات المالية للشركة ، على أن يقدم هذا التقرير قبل الموافقة على الصفقة أو الترتيب ، مع إلتزامه بالحيادية و عدم التحيز عند إعدادة للتقرير المطلوب.

#### القاعدة السابعة : الإفصاح والشفافية بشكل دقيق وفي الوقت المناسب.

- موجز عن تطبيق آليات العرض والإفصاح الدقيق والشفاف التي تحدد جوانب ومجالات وخصائص الإفصاح:  
 إعتد مجلس إدارة شركة راسيات القابضة سياسة للإفصاح والشفافية تجاه المساهمين وأصحاب المصالح من جهة والجهات المعنية والرقابية إلتزاماً بالقوانين والأنظمة المتبعة من قبل الجهات الرقابية من جهة أخرى وتتضمن هذه السياسة أساليب الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية وغير المالية التي تتعلق بالوضع المالي للشركة و أدائها و هيكل الملكية ، وتنص كذلك على ضرورة الإلتزام بالإفصاح الدقيق عن كافة الأمور المالية والمعلومات الجوهرية المتعلقة بالشركة مع وضع الآليات التي يتم من خلالها ضمان الإفصاح الدقيق في الوقت المناسب وفقاً لمتطلبات قواعد الإفصاح والشفافية وقواعد حوكمة الشركات لإتاحة الفرصة أمام المساهمين والمستثمرين للحصول على معلومات دقيقة تتسم بدرجة عالية من المصدقية ، حيث أن الإفصاح الدقيق أحد السمات الأساسية لأساليب متابعة أنشطة الشركة و تقييم أدائها ، كما يسهم في تحسين مستويات تفهم المساهمين و المستثمرين و الجمهور لهيكل و أنشطة الشركة ، وكذلك السياسات المطبقة من قبل الشركة ، فضلاً عن تقييم أدائها فيما يتعلق بالمعايير الأخلاقية.

كما يعد الإفصاح الدقيق أحد العوامل المساعدة في جذب رؤوس الأموال نظراً لما له من تأثير على سلوكيات المستثمرين فيما يخص السلامة المالية للشركة بوجه خاص و القطاع المالي بوجه عام من خلال إتاحة الاطلاع للمستثمرين الحاليين أو المحتملين على كافة الجوانب المتعلقة بأنشطة الشركة و بياناتها المالية ، و تحقيق المتابعة المستمرة فيما يحدث داخل الشركة و تسهيل عملية مسائلة كلاً من مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية ، هذا و يتم مراجعة كل من آليات و نظم الإفصاح و الشفافية المطبقة لدى الشركة بشكل دوري و اعتمادها من قبل مجلس الإدارة ، و التأكد من مواكبتها لأفضل الممارسات الدولية المعمول بها في هذا الشأن ، و بما يتماشى مع تعليمات و توجيهات هيئة أسواق المال.

و يتم الإفصاح عن المعلومات الجوهرية من خلال قيام الشركة بالإفصاح على الموقع الإلكتروني للبورصة ومخاطبة هيئة أسواق المال بالإعلان المتضمن للمعلومات المراد الإفصاح عنها وفقاً للنماذج الخاصة بذلك بالإضافة إلى الإفصاح على الموقع الإلكتروني الخاص بالشركة.

#### ● نبذة عن تطبيق متطلبات سجل إفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية :

تحتفظ الشركة بسجل خاص بإفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية و المدراء يحتوي على كل البيانات و المتعلقة بالمكافآت و الرواتب و الحوافز و غيرها من المزايا المالية الأخرى التي تم منحها بشكل مباشر أو غير مباشر من قبل الشركة أو الشركات التابعة ، و المطلوب الإفصاح عنها وفقاً للقوانين و التعليمات و سياسات الشركة في هذا الشأن ، و يكون من حق كافة مساهمي الشركة الاطلاع على هذا السجل خلال ساعات العمل المعتادة لدى الشركة دون أي رسم أو مقابل ، كما يجب على الشركة أن تلتزم بتحديث بيانات هذا السجل بشكل دوري يعكس حقيقة أوضاع الأطراف ذات العلاقة.

#### ● بيان مختصر عن تطبيق متطلبات تشكيل وحدة تنظيم شؤون المستثمرين :

تم إنشاء وحدة لشؤون المستثمرين بشركة راسيات القابضة وهي المسؤولة عن إتاحة و توفير البيانات و المعلومات و التقارير اللازمة للمساهمين الحاليين و المستثمرين المحتملين وكذلك الإحتفاظ بصورة من سجل مساهمي الشركة و متابعة تحديثات السجل مع الشركة الكويتية للمقاصة لتحديث معلومات المساهمين ، و يجب أن تتمتع وحدة شؤون المستثمرين بالاستقلالية المناسبة ، و على نحو يتيح لها توفير البيانات و المعلومات و التقارير في الوقت المناسب و بشكل دقيق ، و يتم توفير تلك المعلومات من خلال وسائل الإفصاح المتعارف عليها و منها الموقع الإلكتروني للشركة و بالتحديد في قسم الاخبار أو قسم شؤون المستثمرين.

• **نبذة عن كيفية تطوير البنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات ، والاعتماد عليها بشكل كبير في عمليات**

**الإفصاح:**

يتوفر لدى الشركة قسم في الموقع الإلكتروني خاص بإفصاحات واعلانات الشركة يتم تحديثها بشكل دوري لتسهيل عملية الحصول على أخبار الشركة وإفصاحاتها بسهولة من خلال موقعها الإلكتروني ، كما تقوم الشركة بالتطوير المستمر للإدارات المعنية باستخدام أنظمة الإفصاح الإلكترونية المزودة من قبل بورصة الكويت وهيئة أسواق المال ، كما تم إنشاء قسم لحوكمة الشركات على الموقع الإلكتروني الخاص بالشركة ، بحيث يتم عرض كافة المعلومات والبيانات الحديثة التي تساعد المساهمين والمستثمرين الحاليين والمحتملين على ممارسة حقوقهم وتقييم أداء الشركة.

**القاعدة الثامنة : احترام حقوق المساهمين.**

• **موجز عن تطبيق متطلبات تحديد و حماية الحقوق العامة للمساهمين ، و ذلك لضمان العدالة و المساواة**

**بين كافة المساهمين :**

وفقاً لما جاء بقانون الشركات ولائحته التنفيذية واللائحة التنفيذية لقانون إنشاء هيئة أسواق المال وعقد التأسيس والنظام الأساسي لشركة راسيات القابضة وتعديلاته فإن مساهمين الشركة المسجلين في دفاتر وسجلات الشركة الكويتية للمقاصة يتم تمكينهم بممارسة حقوقهم بعدالة ومساواة تامة بلا تمييز بغض النظر عن نسبة الملكية أو عدد الأسهم وعلى سبيل المثال فإن من أهم تلك الحقوق ما يلي :

- قيد قيمة الملكية المساهم بها في سجلات الشركة.
- التصرف في الأسهم من تسجيل للملكية ونقلها و / أو تحويلها.
- الحصول على النصيب المقرر في توزيعات الأرباح.
- الحصول على نصيب من موجودات الشركة في حالة التصفية.
- الحصول على البيانات المالية والمعلومات الخاصة بنشاط الشركة واستراتيجيتها التشغيلية والاستثمارية بشكل منتظم وميسر.
- المشاركة في اجتماعات الجمعية العامة للمساهمين والتصويت على قراراتها.
- انتخاب أعضاء مجلس الإدارة.
- مراقبة أداء الشركة بشكل عام وأعمال مجلس الإدارة بشكل خاص.
- مسائلة أعضاء مجلس إدارة الشركة أو الإدارة التنفيذية ورفع دعوى المسؤولية ، وذلك في حالة إخفاقهم في أداء المهام المناطة بهم.
- الموافقة على أي عملية بيع أو شراء أو تصرف بأي وجه في أصول الشركة إذا كانت هذه العملية تبلغ قيمتها 50 % أو أكثر من القيمة الإجمالية لأصول الشركة.

• **موجز عن إنشاء سجل خاص يحفظ لدى وكالة المقاصة ، و ذلك ضمن متطلبات المتابعة المستمرة للبيانات الخاصة بالمساهمين :**

وفقاً للعقد المبرم بين شركة راسيات القابضة و الشركة الكويتية للمقاصة ، يتم حفظ سجلات المساهمين لدى الشركة الكويتية للمقاصة و التي يتم تحديثها أولاً بأول عند كل تغيير ويمكن الإطلاع عليها من خلال تقديم طلب بالحساب الخاص بالشركة على الموقع الإلكتروني الخاص بالشركة الكويتية للمقاصة ، ويتضمن السجل أسماء المساهمين و جنسياتهم و موطنهم و عدد الأسهم المملوكة لكل منهم.

كما تتيح الشركة لمساهميها الاطلاع على سجل المساهمين ، حيث يتم التعامل مع البيانات الواردة في السجل وفقاً لأقصى درجات الحماية و السرية ، و ذلك بما لا يتعارض مع القانون و اللوائح و التعليمات الصادرة من قبل هيئة أسواق المال و الجهات الرقابية.

• **نبذة عن كيفية تشجيع المساهمين على المشاركة والتصويت في الإجتماعات الخاصة بجمعيات الشركة :**

عقد الشركة يبين كيفية مشاركة المساهمين والتصويت في الإجتماعات الخاصة بجمعيات الشركة ليضمن العدالة و المساواة بين كافة المساهمين.

تعمل شركة راسيات القابضة على تشجيع كافة فئات المساهمين على حضور اجتماعات الجمعية العامة حيث تنعقد الجمعية العامة بدعوة من مجلس الإدارة خلال المواعيد المحددة لذلك ، و ذلك في الزمان و المكان اللذين يحددان بالدعوة إلى اجتماع الجمعية العامة ، و لمجلس الإدارة أن يدعو الجمعية للاجتماع كلما دعت الضرورة إلى ذلك ، أو بناءً على طلب مسبب من عدد من المساهمين يملكون ما لا يقل عن 10 % من رأس مال الشركة أو بناءً على طلب مراقب الحسابات ، و ذلك خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الطلب.

حيث يتعين على الشركة عند تنظيم الاجتماعات العامة للمساهمين أن تقوم بما يلي :

- توجيه الدعوة للمساهمين للحضور متضمنة جدول الأعمال و زمان و مكان انعقاد الاجتماع عن طريق الإعلان وفق الآلية التي تحددها اللائحة التنفيذية لقانون الشركات.

- التأكيد على أنه يحق للمساهم أن يوكل غيره لحضور اجتماع الجمعية العامة ، و ذلك بمقتضى توكيل خاص أو تفويض تعده الشركة لهذا الغرض ، و لا يجوز لأعضاء مجلس الإدارة الاشتراك في التصويت على قرارات الجمعية العامة الخاصة بإبراء ذمتهم من المسؤولية عن إدارتهم أو التي تتعلق بمنفعة خاصة لهم أو لأزواجهم أو أقاربهم من الدرجة الأولى أو بخلاف قائم بينهم و بين الشركة.

- إتاحة كافة المعلومات و البيانات المرتبطة ببنود جدول الأعمال ، و على الأخص تقارير مجلس الإدارة و مراقب الحسابات و البيانات المالية للمساهمين قبل انعقاد الجمعية العامة بوقت كاف.



- أن تتضمن بنود جدول أعمال الجمعية العامة للمساهمين عدة مواضيع من ضمنها تلاوة تقرير الحوكمة و تقرير لجنة لتدقيق ، و مناقشة تقرير مجلس الإدارة ، و مناقشة تقرير مراقب الحسابات ، و استعراض التعاملات مع الأطراف ذات الصلة ، و استعراض أية مخالفات تم رصدها على الشركة ، و تقديم طلب موافقة المساهمين على عمليات الشراء أو البيع أو التصرف بأي من أصول الشركة تبلغ قيمتها 50 % أو أكثر من القيمة الاجمالية لأصول الشركة.
- إتاحة المشاركة الفعالة للمساهمين في اجتماعات الجمعية العامة للشركة.
- تمكين المساهمين الذين يملكون نسبة 5 % من رأس مال الشركة من إضافة بنود على جدول الأعمال.
- إتاحة الاطلاع على كافة البيانات الواردة في السجل الخاص بإفصاحات أعضاء مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية لمساهمين الشركة.
- أن تكون الموضوعات المعروضة على الجمعية العامة مصحوبة بمعلومات كافية تمكن المساهمين من إتخاذ قراراتهم بشكل سليم.
- كما تتيح الشركة الفرصة لكافة المساهمين من ممارستهم حقهم بالتصويت دون وضع أي عوائق تؤدي إلى حظر التصويت ، حيث يعد التصويت حق أصيل للمساهم و لا يمكن إلغاؤه بأي طريقة ، و ضمان ممارستهم لهذا الحق من خلال التالي :
- تمتع المساهمين من حقهم بالتصويت ، و بذات المعاملة من قبل الشركة.
- تمكين المساهمين من التصويت بصفة شخصية أو بالإنابة.
- إحاطتهم علماً بكافة القواعد التي تحكم إجراءات التصويت.
- توفير كافة المعلومات الخاصة بحقوق التصويت لكافة المساهمين الحاليين و المستثمرين المرتقبين.
- إتاحة الفرصة لكافة فئات المساهمين لذات النوع من الأسهم من حق التصويت على أي تغييرات تتعلق بحقوق المساهمين.
- وضع آلية تتيح توفير نبذة تعريفية عن المرشحين لعضوية مجلس الإدارة و الصفة التي يرغب في ترشيح نفسه على أساسها (تنفيذي / غير تنفيذي / مستقل) قبل إجراء التصويت ، و يتم التصويت بناء على المعلومات المقدمة من خلال الآليات التي ينص عليها عقد التأسيس و النظام الأساسي للشركة ، و في إطار ماهو منصوص عليه في قانون الشركات و لائحته التنفيذية و قواعد و تعليمات هيئة أسواق المال.
- إتاحة الفرصة لكافة المساهمين لمساءلة مجلس الإدارة عن المهام الموكلة إليهم.
- عدم فرض أي رسوم مقابل الحضور لأي فئة من المساهمين أو منح ميزة لأي فئة مقابل الفئات الأخرى من المساهمين.
- ضمان تقديم العضو المستقل إقراراً لوزارة التجارة و الصناعة يقر فيه بأنه تتوافر فيه ضوابط الاستقلالية المنصوص عليها في قواعد هيئة أسواق المال.

- في حال تعذر الحصول على الحد الأدنى من الأعضاء المستقلين خلال الانتخابات ، فإنه يتعين إستيفاء العدد المطلوب من خلال استبدال أعضاء مجلس الإدارة غير المستقلين الذين حصلوا على أقل الأصوات بأعضاء مستقلين ، و من خلال عملية انتخاب منفصلة من بين المرشحين غير الفائزين من هذه الفئة في ذات الاجتماع.

وتقوم الجمعية العامة بانتخاب وتعيين مجلس الإدارة الذي توكل إليه مهام التصرف نيابة عن المساهمين لحماية حقوقهم ومصالحهم وتحقيق أهداف الشركة وتطلعاتهم.

### القاعدة التاسعة : إدراك دور أصحاب المصالح.

#### • نبذة عن النظم والسياسات التي تكفل الحماية والاعتراف بحقوق أصحاب المصالح :

تتوفر لدى شركة راسيات القابضة نظم وسياسات تكفل الحماية والاعتراف بحقوق أصحاب المصالح حيث تقوم الشركة بإحترام وحماية حقوق أصحاب المصالح وفقاً للقوانين المعمول بها في دولة الكويت ذات العلاقة مثل قانون العمل وقانون الشركات ولائحته التنفيذية بالإضافة إلى العقود المبرمة بين الشركة والأطراف المعنية و أية تعهدات إضافية تقوم بها الشركة اتجاه أصحاب المصالح حيث أن حماية حقوق أصحاب المصالح بمقتضى القوانين يوفر لهم فرصة الحصول على تعويضات فعلية في حالة انتهاك أي من حقوقهم ، حيث تشمل هذه النظم والسياسات على ما يلي :

- التأكيد على أن يتم التعامل مع أعضاء مجلس الإدارة و أصحاب المصالح بذات الشروط دون أي تمييز أو شروط تفضيلية.
- الإجراءات المتبعة في حال إخلال أي من الأطراف بالتزاماته.
- آليات تعويض أصحاب المصالح في حال انتهاك حقوقهم.
- آليات توضح كيفية إقامة علاقات جيدة مع العملاء و الموردين و المحافظة على سرية المعلومات المتعلقة بهم.
- آليات تسوية الشكاوى أو الخلافات التي قد تنشأ بين الشركة و أصحاب المصالح.
- و في سبيل عدم تعارض معاملات أصحاب المصالح مع مصلحة المساهمين ، يجب الأخذ بعين الاعتبار ما يلي :
- عدم حصول أي من أصحاب المصالح على ميزة من خلال تعامله في العقود و الصفقات التي تدخل في نشاطات الشركة الاعتيادية.
- أن تكون هناك سياسات و لوائح داخلية للشركة تتضمن آلية واضحة لترسية العقود و الصفقات بأنواعها المختلفة ، من خلال أوامر الشراء المختلفة ، و الإفصاح بشكل كامل عن تلك الآلية.

• **نبذة عن كيفية تشجيع أصحاب المصالح على المشاركة في متابعة أنشطة الشركة المختلفة :**

تقوم شركة راسيات القابضة بضمان تطبيق العدالة وتوفير بيئة مناسبة من شأنها تشجيع أصحاب المصالح بالتعامل والمشاركة بأنشطة الشركة وذلك من خلال توفير سبل للتواصل المباشر مع مجلس الإدارة وكذلك مع أي من إدارات الشركة ، مع إتاحة إمكانية الحصول على البيانات والمعلومات اللازمة بالأوقات المناسبة للمساهمة بأنشطة الشركة ، حيث أن إسهامات أصحاب المصالح تشكل مورداً بالغ الأهمية لبناء القدرة التنافسية للشركة و تدعيم مستويات ربحيتها.

**القاعدة العاشرة : تعزيز وتحسين الأداء :**

• **موجز عن تطبيق متطلبات وضع الآليات التي تتيح حصول كل من أعضاء مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية على**

**برامج و دورات تدريبية بشكل مستمر :**

يتم توفير برنامج تعريفي لأعضاء مجلس الإدارة الجدد ويتضمن هذا البرنامج ملفاً يضم استراتيجية الشركة وأهدافها ، و الجوانب المالية و التشغيلية كافة أنشطتها ، و الالتزامات القانونية و الرقابية الملقاة على عاتق أعضاء مجلس الإدارة و الشركة ، و المسؤوليات و المهام المنوطة بهم فضلاً عن الصلاحيات و الحقوق المتوفرة لهم ، و دور اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة ، إضافةً إلى وصفاً لأنشطة الشركة وإدارة المخاطر ونظام الرقابة الداخلية و أية معلومات أخرى ذات صلة ، ويتم التنسيق لإجراء اجتماع مع إدارة الشركة ليتم من خلاله التعرف على آلية سير أعمال الشركة وأفضل السبل التي يتم من خلالها الإستفادة من خبرات العضو الجديد ليكون قيمة مضافة للشركة ، و تتم مراجعة البرنامج التعريفي وتعديله بشكل دوري وضمان توفره في حال تغيير المجلس أو أحد أعضائه ، كما يتم إتاحة الفرصة والتنسيق مع أعضاء مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية للحصول على برامج و دورات تدريبية بشأن ما يستجد من معايير وتنظيمات وتحديثات خاصة في مجال العمل الإداري والمالي وذلك لتطوير أدائهم وتنمية مهاراتهم لينعكس إيجاباً على أداء الشركة ، حيث أن التدريب و التأهيل المستمر لأعضاء مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية أصبح من الأركان الأساسية لقواعد الحوكمة الرشيدة ، و المساهمة في تعزيز أداء الشركة و الفهم و المعرفة المناسبة لكافة الموضوعات ذات الصلة بأنشطتها ، و الإلمام بآخر المستجدات في المجالات الإدارية و المالية و الاقتصادية ذات الصلة و القدرة على التخطيط الاستراتيجي وفق احتياجات الشركة ، و ذلك من خلال قيامهم بممارسة المهام و المسؤوليات المناطة بهم على أكمل وجه لتحقيق أهداف الشركة.

• **نبذة عن كيفية تقييم أداء مجلس الإدارة ككل ، وأداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية :**

يتم إجراء التقييم الذاتي لأداء مجلس الإدارة و أداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة في نهاية كل سنة مالية ، حيث يتم إجراء التقييم من خلال مقارنة الأداء الفعلي بمؤشرات الأداء الرئيسية التي تم إعتماها من قبل مجلس الإدارة ، وذلك لمعرفة الجوانب الرئيسية التي يمكن تطويرها بشكل دوري ومستدام. وكذلك يتم تقييم أداء الإدارة التنفيذية وموظفي الشركة بشكل سنوي إعتماً على مؤشرات الأداء المعتمدة في سياسة الموارد البشرية لخلق بيئة عمل مؤسسية يتم فيها تحفيز الأداء وتطوير جوانب الضعف.

• **نبذة عن جهود مجلس الإدارة بخلق القيم المؤسسية (Value Creation) لدى العاملين في الشركة ، وذلك من خلال تحقيق الأهداف الاستراتيجية وتحسين معدلات الأداء :**

يقوم مجلس إدارة شركة راسيات القابضة من خلال السياسات واللوائح التي تم إعتماها والتي يتم مراجعتها بشكل دوري بضمان توافر الآليات اللازمة لخلق قيم مؤسسية في بيئة العمل في الشركة ، و التي من شأنها تطوير أداء إدارات الشركة من خلال الإعتما بشكل أكبر على التقارير الشاملة والمتكاملة التي تتيح فرصة لمستخدميها بإتخاذ قراراتهم بشكل منهجي و سليم ، و من ثم تحقيق مصالح المساهمين ، و كذلك تعتبر هذه التقارير بأنواعها المختلفة كونها صادرة من إدارات ذات أنشطة مختلفة آلية مناسبة لضمان إستمرارية أداء تلك الأنشطة وفق المعايير المطلوبة ، و كذلك هي آلية لتقييم أداء تلك الإدارات لتطويرها بشكل مستمر ، حيث أن من أهم الخصائص الواجب توافرها في التقارير المتكاملة :

- التركيز على الاستراتيجية.
- نظرة عامة عن هيكل الشركة و النموذج المؤسسي.
- المخاطر التي تواجه الشركة.
- التوجه و التوقعات المستقبلية.
- الإيجاز و الدقة و المادية في عرض المعلومات.
- دورية التقارير.

### القاعدة الحادية عشر : التركيز على أهمية المسؤولية الاجتماعية.

#### • موجز عن وضع سياسة تكفل تحقيق التوازن بين كل من أهداف الشركة وأهداف المجتمع :

إلتزاماً بما جاء في الفصل الثاني عشر من الكتاب الخامس عشر "حوكمة الشركات" من اللائحة التنفيذية لقانون أنشاء هيئة أسواق المال و تنظيم نشاط الأوراق المالية و تعديلاته ، فقد قام مجلس الإدارة بإعتماد سياسة خاصة بالمسؤولية الإجتماعية للشركة خلال الأعوام السابقة.

وهذه المسؤولية تُعد إلتزاماً يتخطى نطاق القانون ويتسم بمتابعة الأهداف طويلة المدى النافعة للمجتمع ، وتتسم المسؤولية الإجتماعية للشركة بتركيزها على العمل وفق منظومة أخلاقية من جانب الشركة والسعي لتحقيق أهداف وعناصر التنمية المستدامة للمجتمع ككل بقدر المستطاع. حيث تتضمن السياسة التركيز على خلق فرص عمل للكوادر والقوى العاملة الوطنية وفتح المجال أمام تطويرهم وتحسين الأحوال المعيشية لتلك القوى العاملة وأسرههم ، كما تضمنت السياسة ضرورة الإلتزام بمبادئ حقوق الإنسان الأساسية التي تتمثل بالعدالة وعدم التمييز بين الشرائح في التعامل مع أصحاب المصالح ، وقد نصت السياسة بضرورة الإلتزام بعدم مخالفة قوانين البيئة المتعارف عليها ، وكذلك ضرورة المساهمة بين فترة والأخرى في أنشطة اجتماعية هادفة عند الاستطاعة وبما لا يضر بحقوق المساهمين.

#### • نبذة عن البرامج و الآليات المستخدمة و التي تساعد على إبراز جهود الشركة المبدولة في مجال العمل الاجتماعي:

إيماناً من الشركة بأهمية بذل الجهود بقدر الإمكان للمساهمة في تطوير المجتمع ، قامت الشركة خلال السنوات السابقة بالتركيز على دعم الكوادر الوطنية من خلال الحرص المستمر على إتاحة الأولوية في الفرص الوظيفية للمواطنين ، كما قامت الشركة بفتح المجال أمام تلك الكوادر في الشركة للتطوير من خلال برامج ودورات بالتنسيق مع مؤسسة الكويت للتقدم العلمي وغيرها من الجهات. كما أنه قامت الشركة خلال عام 2022 و السنوات السابقة على مخاطبة بعض الجامعات في دولة الكويت لفتح المجال أمام طلبتها و إرسالهم للشركة للخضوع لبرنامج تدريبي في سبيل تطويرهم و مساعدتهم قبل الخروج إلى سوق العمل و ذلك من باب المشاركة الإجتماعية للقطاع الخاص في خدمة المجتمع.



مشاري أيمن بوادي

رئيس مجلس الإدارة

## تقرير المكافآت و المزايا لشركة راسيات القابضة (ش.م.ك.ع)

عن السنة المالية المنتهية في 2022/12/31

### • المقدمة :

تعتمد سياسة المكافآت و المزايا الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية و الموظفين لشركة راسيات القابضة على تحقيق التوازن بين التطوير المستدام للأداء مع المحافظة على وجود الأشخاص ذوي الكفاءة في مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية لتنعكس إيجاباً على مصالح المساهمين و الشركة ، بالإضافة إلى ذلك يتم التركيز في سياسة المكافآت و المزايا الممنوحة على ضمان تعزيز الأهداف طويلة الأجل الخاصة بحماية مصالح الشركة و تنمية مواردها.

و يقوم مجلس الإدارة متمثلاً في لجنة الترشيحات و المكافآت بشكل دوري بمراجعة سياسة المكافآت و كذلك شرائح المكافآت لتطويرها بما يضمن تحقيق الأهداف التي وضعت لأجلها ، كما تقوم اللجنة بمراجعة المكافآت السنوية لأعضاء مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية إن وجدت ، و يتم رفع تقرير سنوي للجمعية العامة للمساهمين للمصادقة عليه وفقاً للقوانين و التعليمات من قبل الجهات الرقابية.

### • مكافآت أعضاء مجلس الإدارة و اللجان المنبثقة :

يتم في نهاية كل سنة مالية رفع مقترح بصرف أو عدم صرف مكافأة سنوية لأعضاء مجلس الإدارة يتم ربطها بأداء الشركة و نتائجها المالية و كذلك أداء مجلس الإدارة بما يتوافق مع مؤشرات الأداء الرئيسية المعتمدة لدى الشركة و كذلك بما لا يتعارض مع قانون الشركات و تعليمات الجهات الرقابية المختصة ، بالإضافة إلى ذلك يتم صرف مكافأة حضور اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة و يتم تحديدها لكل لجنة على حدة بقرار من مجلس الإدارة بما لا يتعارض مع لائحة و سياسات الشركة.

و فيما يلي تفصيل المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة (إن وجدت) وفقاً لشرائح المكافآت المذكورة أعلاه :

**أولاً : مقترح مكافآت أعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 2022/12/31.**

مبلغ المكافأة	الصفة
لا يوجد	رئيس مجلس الإدارة
لا يوجد	نائب رئيس مجلس الإدارة
لا يوجد	عضو مجلس الإدارة
لا يوجد	عضو مجلس الإدارة
لا يوجد	عضو مجلس الإدارة
لا يوجد	عضو مجلس الإدارة
لا يوجد	عضو مجلس الإدارة
لا يوجد	عضو مجلس الإدارة
-	الإجمالي

\*تمت التوصية للجمعية العامة للمساهمين بعدم صرف مكافآت لأعضاء مجلس الإدارة لعام 2022.

**ثانياً : مكافآت حضور اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة للسنة المالية المنتهية في 2022/12/31.**

مبلغ المكافأة	عدد الإجتماعات	عدد الأعضاء	نوع المكافأة
-	5	3	حضور لجنة الترشيحات و المكافآت
-	13	3	حضور لجنة التدقيق
9,000	4	3	حضور لجنة المخاطر
12,000	7	4	حضور اللجنة التنفيذية
21,000 دك			الإجمالي

• **مكافآت و مزايا أعضاء الإدارة التنفيذية في الشركة عن السنة المالية المنتهية في 2022/12/31.**

تقوم لجنة المكافآت و الترشيحات برفع مقترح لمجلس الإدارة خاص بمنح مكافأة لأعضاء الإدارة التنفيذية بالشركة ، و ذلك وفقاً لسياسة المكافآت الخاصة بالشركة ، و بما يتناسب مع النتائج المالية التي يتم تحقيقها في كل عام مع الأخذ بالإعتبار بشكل أساسي تقييم الأداء السنوي ، و فيما يلي تفاصيل شرائح المكافآت و المبالغ التي تم صرفها كمكافآت لأعضاء الإدارة التنفيذية بالشركة عن السنة المالية المنتهية في 2022/12/31 :

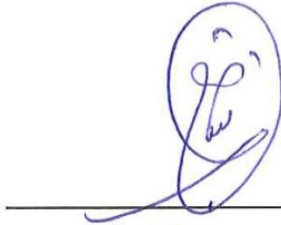
إجمالي المكافآت	المنصب
23,500 د.ك	*الرئيس التنفيذي و مدراء الإدارات

\* نظراً لحسن أدائهم و الجهد المبذول في سبيل تحقيق مصالح الشركة و السادة المساهمين تمت التوصية بصرف مكافآت للإدارة التنفيذية بالشركة لعام 2022 ، و بما لا يتعارض مع لائحة و سياسات الشركة.

• **مكافآت و مزايا موظفين الشركة :**

تقتضي سياسة شركة راسيات القابضة مكافأة الموظفين بناء على الإنتاجية و الأداء و التي من شأنها مساعدة الشركة في تحسين أدائها ، حيث تكون المكافأة الممنوحة لهم متلائمة مع التقييم السنوي للموظفين ، و ذلك وفقاً للسياسات و الإجراءات المتبعة.

و تقوم الإدارة التنفيذية بتحديد المكافآت و المزايا الخاصة بالموظفين و ترفع إلى لجنة المكافآت و الترشيحات و منها لمجلس الإدارة للموافقة ، و ذلك من خلال لجنة الترشيحات و المكافآت المنبثقة عن المجلس ، و نظراً لحسن أدائهم و الجهد المبذول في سبيل تحقيق مصالح الشركة و السادة المساهمين ، تم صرف مكافأة لموظفين الشركة لعام 2022 ، و بما لا يتعارض مع لائحة و سياسات الشركة.



مشاري أيمن بودي

رئيس مجلس الإدارة  
رئيس لجنة الترشيحات و المكافآت



## تقرير لجنة التدقيق لشركة راسيات القابضة (ش.م.ك.ع)

عن السنة المالية المنتهية في 2022/12/31

### • المقدمة :

إن سلامة البيانات المالية للشركة تعد أحد المؤثرات الهامة عن نزاهة ومصداقية الشركة في عرض مركزها المالي ، وبالتالي تزيد من ثقة المستثمرين في البيانات والمعلومات التي توفرها الشركة ، ووجود لجنة التدقيق مع تفعيل دورها يعد أحد أهم وبالأخص القاعدة الرابعة (ضمان نزاهة التقارير المالية) من السمات الرئيسية الدالة على تطبيق قواعد الحوكمة الرشيدة الكتاب الخامس عشر من اللائحة التنفيذية لقانون إنشاء هيئة أسواق المال ، حيث تعمل هذه اللجنة على ترسيخ ثقافة الالتزام داخل الشركة والوصول إلى الهدف الرئيسي وهو ضمان سلامة ونزاهة التقارير المالية للشركة ، فضلاً عن التأكد من كفاءة وفاعلية أنظمة الرقابة الداخلية المطبقة للشركة وإستقلالية ونزاهة مراقب الحسابات الخارجي والمدقق الداخلي ، وقد قام مجلس الإدارة بتشكيل لجنة التدقيق بما يتوافق مع تعليمات الجهات الرقابية المختصة.

### • مهام ونظم لجنة التدقيق :

1. المراجعة الدورية للبيانات المالية للشركة قبل عرضها على مجلس الإدارة.
2. المراجعة الربع سنوية و إتخاذ التوصيات حول الأمور المحاسبية الهامة و التقارير المالية و فهم أثرها على البيانات المالية للشركة قبل عرضها على مجلس الإدارة.
3. مراجعة السياسات المحاسبية وتقارير البيانات المالية والإفصاحات بما في ذلك أي تغيرات جوهرية في اختيار / تطبيق السياسات المحاسبية للشركة.
4. ضمان الإلتزام بالمعايير المحاسبية و معايير إعداد التقارير و المتطلبات القانونية الأخرى و التي تتعلق بالتقارير المالية ، مثل تعليمات هيئة أسواق المال و قانون الشركات التجارية و الجهات الرقابية الأخرى.
5. تقييم فاعلية أنظمة الرقابة الداخلية في الشركة.
6. مراجعة تقارير المدقق الداخلي و الخارجي للشركة و الحصول على النتائج الهامة و التوصيات إضافة إلى رد الإدارة.
7. مراجعة ميثاق عمل و خطط و أنشطة و الهيكل التنظيمي للتدقيق الداخلي.
8. التوصية بتعيين المدقق الداخلي والتوصية بمكافآته أو التوصية بتعيين جهة خارجية مستقلة للقيام بمهام التدقيق الداخلي بعد أخذ موافقة هيئة أسواق المال.
9. الاجتماع بصورة دورية مع المدقق الداخلي لمناقشة أي أمور ترى اللجنة أو المدقق الداخلي ضرورة مناقشتها.
10. متابعة أعمال مراقب الحسابات الخارجي والتنسيق و تحديد نطاق و مجال التدقيق في حال كان هناك أكثر من مراقب حسابات خارجي للشركة.

11. التوصية لمجلس الإدارة بتعيين أو إعادة تعيين مراقبي الحسابات الخارجيين أو تغييرهم و تحديد أتعابهم ، و التأكد من إستقلاليتهم ، و مراجعة خطابات تعيينهم.
12. مناقشة البيانات المالية الربع سنوية و السنوية المدققة مع الإدارة العليا و المدقق الخارجي.
13. مراجعة نتائج التدقيق مع الإدارة العليا و المدقق الخارجي.
14. مراجعة فاعلية النظم و مراقبة الإلتزام بالقوانين و التعليمات و متابعة أي حالات لعدم الإلتزام.
15. مراجعة نتائج أي فحص أو تدقيق من قبل الجهات الرقابية و إتخاذ الإجراءات المناسبة جراء تلك النتائج.
16. التأكد من إلتزام الشركة بالقوانين و التعليمات و السياسات و النظم ذات العلاقة.
17. أداء أي أعمال أخرى يطلبها مجلس الإدارة ، و الإشراف على التحقيقات الخاصة عند الحاجة.
18. تقييم أداء اللجنة و أداء أعضائها سنوياً للتأكد من أداء كافة المهام و المسؤوليات المذكورة في ميثاق العمل الخاص بلجنة التدقيق.

#### • أهم ما تم إنجازه خلال السنة المالية المنتهية في 2022/12/31 :

قامت اللجنة خلال عام 2022 بالاجتماع مع المدقق الداخلي أربع مرات و الإطلاع على تقارير المدقق الداخلي بشأن إلتزام إدارات و وحدات الشركة بالسياسات واللوائح المعتمدة من قبل مجلس الإدارة و قد تم مناقشة تلك التقارير والتي تضمنت كذلك ملاحظات المدقق وردود الإدارات المعنية ، و ذلك لمعرفة الوصول إلى تأكيد معقول من فاعلية نظم الرقابة الداخلية للشركة و مدى إلتزام الإدارة في القوانين والسياسات واللوائح المعتمدة.

كما قامت اللجنة خلال العام بالاجتماع مع مراقب الحسابات و مناقشة البيانات المالية عن السنة المالية المنتهية في 2022/12/31 و التأكد من سلامتها و إعدادها وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية و المعتمدة من قبل هيئة أسواق المال ، كما تم مناقشة أهم العناصر التي أثرت على النتائج المالية للشركة و بالأخص القيم العادلة لأصول الشركة و آلية احتسابها ، كما تم مناقشة مدى إستجابة و تعاون الإدارة التنفيذية في توفير كافة الاوراق و المستندات المطلوبة لمراقبي الحسابات و التأكد من عدم وجود أي عوائق بهذا الخصوص.

وقد تم ترشيح مراقب حسابات للشركة للقيام بأعمال التدقيق الخارجي للسنة المالية المنتهية في 2023/12/31 ليقوم مجلس الإدارة بدوره برفع توصية للجمعية العامة للمساهمين بتعيين مراقب حسابات للشركة للسنة المالية المنتهية في 2023/12/31.

وقد تم مراجعة أداء إدارة التدقيق الداخلي و مدى إلتزامهم في تقديم التقارير اللازمة للجنة ، و رفع توصية لمجلس الإدارة بتعيين أو إعادة تعيين مكتب مستقل للقيام بأعمال التدقيق الداخلي للشركة بما لا يتعارض مع موافقة هيئة أسواق المال للشركة بالاستعانة بمكتب تدقيق للقيام بهذه المهام ، و كذلك تم النظر في تعيين مكتب تدقيق مستقل لمراجعة و تقييم أداء مكتب الإستشارات القائم بأعمال التدقيق الداخلي للشركة و مكتب آخر للقيام بمراجعة سنوية لمدى كفاية و فاعلية نظم الرقابة الداخلية للشركة و رفع تقرير سنوي لهيئة اسواق المال بهذا الشأن.

• **إجتماعات لجنة التدقيق خلال السنة المالية المنتهية في 2022/12/31 :**

عدد اجتماعات اللجنة													الصفة	أعضاء اللجنة
15 نوفمبر	30 أكتوبر	27 أكتوبر	13 أكتوبر	13 سبتمبر	28 يوليو	6 يونيو	17 أبريل	3 أبريل	15 مارس	7 فبراير	16 يناير	9 يناير		
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	رئيس اللجنة (غير تنفيذي)	* السيد/ حمد قيس الدويري
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	√	√	√	عضو اللجنة (غير تنفيذي)	** السيد/ حسين طالب جراق
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	رئيس اللجنة (مستقل)	*** السيد/ عبدالرزاق جمال العثمان
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عضو اللجنة (مستقل)	السيد/ حمد علي البحر
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	x	x	x	عضو اللجنة (غير تنفيذي)	**** السيد/ عبدالوهاب أيمن بودي

\* عضو مجلس إدارة مستقل بتاريخ 31 يناير 2022 ، و تم إعادة انتخابه عضواً في مجلس الإدارة بتاريخ 22 فبراير 2022.

\*\* تم انتخابه عضواً في مجلس الإدارة بتاريخ 22 فبراير 2022 ، و رئيساً للجنة التدقيق بتاريخ 15 مارس 2022.

\*\*\* عضو مجلس إدارة مستقل بتاريخ 31 يناير 2022 ، و تم انتخاب مجلس جديد بتاريخ 22 فبراير 2022.

\*\*\*\* عضو مجلس إدارة منتخب كعضو احتياط بتاريخ 22 فبراير 2022 ، و حل عضواً في مجلس الإدارة بتاريخ 14 مارس 2022 ، و عضواً في لجنة التدقيق بتاريخ 15

مارس 2022.



عبدالرزاق جمال العثمان  
رئيس لجنة التدقيق



أصول للاستشارات الشرعية  
Osol For Sharia Advisory

www.osolsa.com  
+965 5060 4844

## تقرير هيئة الرقابة الشرعية لسنة 2022

الحمد لله وحده، والصلاة والسلام على من لا نبي بعده، وعلى آله وصحبه.

إلى السادة / مساهمي شركة راسيات القابضة  
الكويت - دولة الكويت

### هدف ونطاق التدقيق

قمنا بتدقيق العقود والمعاملات التي نفذتها شركة راسيات القابضة (الشركة) وشركاتها التابعة (بشار إليهم مجتمعين بالمجموعة) خلال الفترة المنتهية في 2022/12/31 لإبداء الرأي في مدى الالتزام بأحكام الشريعة الإسلامية وفق المرجعية الشرعية المعتمدة من قبلنا، مع مراعاة المعايير الشرعية الصادرة عن المجلس الشرعي لهيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية (أبوي)، وقرارات المجامع الفقهية.

### مسؤولية الإدارة عن الالتزام الشرعي

تقع مسؤولية الالتزام بتنفيذ العقود والمعاملات طبقاً لأحكام الشريعة الإسلامية على إدارة الشركة، كما أن الإدارة مسؤولة عن الرقابة الشرعية الداخلية التي تراها ضرورية لضمان تنفيذ العقود والمعاملات طبقاً لأحكام الشريعة الإسلامية.

### الاستقلالية والمتطلبات الأخلاقية الأخرى ورقابة الجودة

لقد التزمنا بالاستقلالية والمتطلبات الأخلاقية الأخرى كما هي في "مدونة الأخلاقيات للمهنيين في مجال التمويل الإسلامي" الصادرة عن هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية، لقد التزمنا بمتطلبات المعيار الدولي لإدارة الجودة رقم 1 "إدارة الجودة للمكاتب التي تنفذ ارتباطات مراجعة أو فحص للقوائم المالية أو ارتباطات التأكيد الأخرى أو ارتباطات الخدمات ذات العلاقة"، مع مراعاة للوائح والقوانين التنظيمية لصناعة الالتزام الشرعي في دولة الكويت.

### مسؤولية هيئة الرقابة الشرعية ووصف العمل المنجز

تتمثل مسؤوليتنا في إبداء الرأي في مدى التزام الشركة بأحكام الشريعة الإسلامية بناءً على تدقيقنا لها. وقد تم تدقيقنا وفقاً لمعايير الحوكمة ومعايير التدقيق الصادرة عن هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية وبالأخص معيار التدقيق للمؤسسات المالية الإسلامية رقم (6) بشأن "التدقيق الشرعي الخارجي (عمليات التأكيد المستقل على التزام المؤسسة المالية الإسلامية بأحكام الشريعة الإسلامية)" ووفقاً لمعيار التأكيد رقم (3000) بشأن "ارتباطات التأكيد الأخرى بخلاف عمليات مراجعة أو فحص المعلومات المالية التاريخية" ومبدأ الأهمية النسبية والذي تختلف بحسب حجم الشركة وطبيعة عملياتها ومخاطرها



### تابع: تقرير هيئة الرقابة الشرعية

الشرعية وبناءً على بنود الأصول والحصوم والإيرادات والمصروفات، وما يترتب على ذلك من آثار على منهجية التدقيق وإظهار الملاحظات في هذا التقرير. وتتطلب هذه المعايير أن تمثل متطلبات السلوك الأخلاقي للمهنة وأن تقوم بتخطيط وأداء التدقيق للحصول على تأكيد معقول بأن الشركة ملتزمة بأحكام الشريعة الإسلامية. إن التأكيد المعقول هو مستوى عالٍ من التأكيد، لكنه لا يضمن بأن عملية التدقيق الشرعي سوف تكشف دائماً عن المخالفات الشرعية عند وجودها.

وتتضمن أعمال التدقيق أداء إجراءات للحصول على أدلة تدقيق حول مدى الالتزام بأحكام الشريعة الإسلامية، لقد قمنا بتدقيقنا بناءً على عينة منهجية مختارة، ونعتقد بأن أدلة التدقيق التي حصلنا عليها كافية ومناسبة كأساس لإبداء رأي التدقيق الخاص بنا. وكجزء من عملية التدقيق الشرعي فإننا نمارس التقدير المهني ونحافظ على الشك المهني طوال فترة التدقيق، بحيث نقوم بأعمالنا على النحو التالي:

- (أ) تحديد واعتماد المرجعية الشرعية.
- (ب) تحديد وتقييم مخاطر عدم الالتزام الشرعي.
- (ج) تكوين فهم حول نظام الرقابة الشرعية الداخلية ذي الصلة بالتدقيق من أجل تصميم إجراءات تدقيق مناسبة.
- (د) تصميم إجراءات التدقيق بما ينسجم مع تلك مخاطر عدم الالتزام الشرعي.
- (هـ) القيام بعملية التدقيق الشرعي الميداني والحصول على المستندات المؤيدة.
- (و) الحصول على أدلة تدقيق كافية ومناسبة توفر أساساً لإبداء رأينا.
- (ز) التواصل مع الإدارة فيما يخص نطاق وتوقيت التدقيق المخطط ونتائج التدقيق الهامة، بما في ذلك أي نقاط ضعف جوهرية في نظام الرقابة الشرعية الداخلية نقوم بتحديدتها خلال عملية التدقيق.

### الرأي

برأينا، إن العقود والمعاملات والعمليات التي أبرمتها شركة راسيات القابضة (الشركة) وشركاتها التابعة (المجموعة) خلال الفترة المنتهية في 2022/12/31 تمت وفقاً لأحكام الشريعة الإسلامية المعتمدة من قبلنا.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

هيئة الرقابة الشرعية

الكويت في 2023/02/28

الدكتور / حمد يوسف المزروعى  
رئيس هيئة الرقابة الشرعية

الدكتور / محمد عبدالرحمن الشرفا  
عضو هيئة الرقابة الشرعية

الدكتور / عبدالرحمن محمد البالول  
عضو هيئة الرقابة الشرعية

## الشركات التابعة و الزميلة

قامت الشركة بتأسيس مجموعة شركات بغرض تحقيق أغراضها ونشاطاتها المستقبلية وتنفيذ إستراتيجيتها التوسعية نحو الأسواق المستهدفة. وفيما يلي الشركات التابعة والزميلة.

الشركة الليبية للتجارة العامة



شركة الشام الخليجية القابضة



شركة الشام الخليجية المحدودة المسؤولة



شركة المغرب الشمال أفريقية



شركة الجنزور العقارية



شركة دريم بلدينج



شركة رواج القابضة



شركة مجموعة السراج القابضة



شركة كلية الكويت التقنية



شركة توتال فاسيليتيز لإدارة المرافق العامة



شركة راسيات القايسة - ش.م.ك.عامة  
والشركات التابعة لها  
ءولة الكويت  
الببانات المالية المموعة  
للسنة المنتهية في 31 ءبسمبر 2022  
مع  
تقرير مراقب الحسابات المستقل

<u>الصفحة</u>	المحتويات
4-1	تقرير مراقب الحسابات المستقل
5	بيان المركز المالي المجمع
6	بيان الأرباح أو الخسائر المجمع
7	بيان الأرباح أو الخسائر والدخل الشامل الآخر المجمع
8	بيان التغيرات في حقوق الملكية المجمع
9	بيان التدفقات النقدية المجمع
44- 10	إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة



## تقرير مراقب الحسابات المستقل

السادة/ المساهمين المحترمين  
شركة راسيات القابضة - ش.م.ك.عامة  
دولة الكويت

تقرير حول تدقيق البيانات المالية المجمعة

### الرأي

لقد قمنا بتدقيق البيانات المالية المجمعة لشركة راسيات القابضة - ش.م.ك.ع ("الشركة الأم") والشركات التابعة لها (يشار إليهم مجتمعين بـ المجموعة)، والتي تتضمن بيان المركز المالي المجموع كما في 31 ديسمبر 2022، وبيان الأرباح أو الخسائر المجموع وبيان الأرباح أو الخسائر والدخل الشامل الآخر المجموع، وبيان التغيرات في حقوق الملكية المجموع وبيان التدفقات النقدية المجموع للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، والإيضاحات حول البيانات المالية المجمعة، بما في ذلك ملخص السياسات المحاسبية الهامة.

برأينا، أن البيانات المالية المجمعة المرفقة تظهر بصورة عادلة، من كافة النواحي المادية، المركز المالي المجموع للمجموعة كما في 31 ديسمبر 2022، وعن نتائج أعمالها المجمعة وتدفعاتها النقدية المجمعة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية.

### أساس إبداء الرأي

لقد قمنا بأعمال التدقيق وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق. إن مسؤولياتنا وفق تلك المعايير قد تم شرحها ضمن فقرة مسؤوليات مراقب الحسابات حول تدقيق البيانات المالية المجمعة الوارد في تقريرنا. كما أننا مستقلين عن المجموعة وفقاً لمتطلبات ميثاق الأخلاق للمحاسبين المهنيين الصادر عن المجلس الدولي لمعايير الأخلاقيات المهنية للمحاسبين، كما قمنا بالالتزام بمسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى بما يتوافق مع متطلبات المجلس الدولي لمعايير الأخلاقيات المهنية للمحاسبين. إننا نعتقد بأن أدلة التدقيق التي حصلنا عليها، كافية وملائمة لتكون أساساً في إبداء رأينا.

### أمور التدقيق الرئيسية

إن أمور التدقيق الرئيسية، حسب تقديراتنا المهنية، هي تلك الأمور التي كان لها الأهمية الكبرى في تدقيق البيانات المالية المجمعة للسنة الحالية. ولقد تم استعراض تلك الأمور ضمن فحوى تقريرنا حول تدقيق البيانات المالية المجمعة ككل، وإلى التوصل إلى رأينا المهني حولها، وأنها لا نبدي رأياً منفصلاً حول تلك الأمور. كما قمنا بتحديد الأمور الميينة أدناه كأمر التدقيق الرئيسية.

### تقييم العقارات الاستثمارية

تمثل العقارات الاستثمارية للمجموعة ما نسبته 41% من إجمالي الموجودات وتتألف من أراضي في المغرب وسوريا. إن تقييم العقارات الاستثمارية يعتبر مجالاً حكماً هاماً يتطلب عدداً من الافتراضات بما في ذلك سعر السوق والمقارنة مع المعاملات السوقية الأخيرة. إن التغيرات في هذه الافتراضات والأحكام قد تؤدي إلى تغيرات هامة في تقييم العقارات الاستثمارية وبالتالي في الأرباح أو الخسائر غير المحققة في بيان الأرباح أو الخسائر المجموع. إن إفصاحات المجموعة حول عقاراتها الاستثمارية مدرجة في الإفصاحات 2.4.5 و 21.3.

## تقرير مراقب الحسابات المستقل إلى مساهمي شركة راسيات القابضة - ش.م.ك. عامة (تمة)

### أمر التدقيق الرئيسية - تقييم العقارات الاستثمارية (تمة)

إن إجراءات التدقيق التي قمنا بها شملت تقييم مدى ملاءمة عملية الإدارة لمراجعة وتقييم عمل المقيمين الخارجيين وتقييماتهم بما في ذلك اعتبارات الإدارة لكفاءة واستقلالية المقيمين الخارجيين. كما قمنا بتقييم مدى ملاءمة منهجيات التقييم المستخدمة في تقدير القيمة العادلة للعقارات الاستثمارية بما في ذلك المناقشات مع الإدارة واختبار التقديرات والافتراضات ومنهجية التقييم المستخدمة في تقدير القيمة العادلة للعقارات الاستثمارية.

### معلومات أخرى مدرجة في التقرير السنوي للمجموعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2022

إن الإدارة مسؤولة عن "المعلومات الأخرى" تتكون فقرة "المعلومات الأخرى" من المعلومات الواردة في التقرير السنوي للمجموعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2022 ، بخلاف البيانات المالية المجمعة وتقرير مراقب الحسابات حولها.

لقد حصلنا على تقرير مجلس إدارة الشركة الأم، قبل تاريخ تقرير مراقب الحسابات، ونتوقع الحصول على باقي أقسام التقرير السنوي للمجموعة بعد تاريخ تقرير مراقب الحسابات.

إن رأينا حول البيانات المالية المجمعة لا يغطي المعلومات الأخرى ونحن لا نعبر عن أي نتيجة تدقيق حولها.

فيما يتعلق بتدقيقنا للبيانات المالية المجمعة، فإن مسؤوليتنا هي قراءة المعلومات الأخرى المبينة أعلاه وأثناء القيام بذلك، نقوم بالنظر فيما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متطابقة جوهرياً مع البيانات المالية المجمعة المرفقة أو مع معلوماتنا التي تم الحصول عليها أثناء عملية التدقيق أو غير ذلك من الأمور التي قد يشوبها أخطاء مادية. وإذا ما استنتجنا، بناء على الأعمال التي قمنا بها على المعلومات الأخرى التي حصلنا عليها قبل تاريخ تقرير مراقب الحسابات، بأن هناك فعلاً أخطاء مادية ضمن تلك المعلومات الأخرى، فالمطلوب منا بيان تلك الأمور. ليس لدينا أي شيء للتقرير عنه في هذا الشأن.

### مسئولية الادارة و المسؤولين عن تطبيق الحوكمة حول البيانات المالية المجمعة

إن الإدارة هي الجهة المسؤولة عن إعداد وعرض تلك البيانات المالية المجمعة بشكل عادل وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية، وعن نظام الضبط الداخلي الذي تراه مناسباً لتمكينها من إعداد البيانات المالية المجمعة بشكل خالٍ من فروقات مادية سواء كانت ناتجة عن الغش أو الخطأ.

ولإعداد تلك البيانات المالية المجمعة، تكون الإدارة مسؤولة عن تقييم قدرة المجموعة على تحقيق الاستمرارية، والإفصاح، عند الحاجة، عن الأمور المتعلقة بتحقيق تلك الاستمرارية وتطبيق مبدأ الاستمرارية المحاسبي، ما لم يكن بنية الإدارة تصفية المجموعة أو إيقاف أنشطتها، أو عدم توفر أية دليل آخر واقعي سوى إتخاذ هذا الإجراء.

يتحمل المسؤولون عن الحوكمة مسؤولية الإشراف على عملية إعداد التقارير المالية للمجموعة.

### مسئوليات مراقب الحسابات حول تدقيق البيانات المالية المجمعة

إن أهدافنا هي الحصول على تأكيدات معقولة بأن البيانات المالية المجمعة، بشكل متكامل، خالية من فروقات مادية، سواء كانت ناتجة عن الغش أو الخطأ، وإصدار تقرير التدقيق الذي يحتوي على رأينا. إن التأكيدات المعقولة هي تأكيدات عالية المستوى، ولكنها لا تضمن بأن مهمة التدقيق المنفذة وفق متطلبات المعايير الدولية للتدقيق، سوف تكتشف دائماً الأخطاء المادية في حالة وجودها. إن الفروقات يمكن أن تنشأ من الغش أو الخطأ وتعتبر مادية سواء كانت منفردة أو مجتمعة، عندما يكون من المتوقع أن تؤثر على القرارات الاقتصادية للمستخدم بناء على ما ورد في تلك البيانات المالية المجمعة.

## تقرير مراقب الحسابات المستقل إلى مساهمي شركة راسيات القابضة - ش.م.ك. عامة (تمة)

### مسئوليات مراقب الحسابات حول تدقيق البيانات المالية المجمعة (تمة)

وكجزء من مهام التدقيق وفق المعايير الدولية للتدقيق، نقوم بممارسة التقديرات المهنية والاحتفاظ بمستوى من الشك المهني طيلة أعمال التدقيق. كما أننا:

- نقوم بتحديد وتقييم مخاطر الفروقات المادية في البيانات المالية المجمعة، سواء كانت ناتجة عن الغش أو الخطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات التدقيق الملائمة التي تتجاوب مع تلك المخاطر، والحصول على أدلة التدقيق الكافية والملائمة لتوفر لنا أساساً لبدء رأينا. إن مخاطر عدم اكتشاف الفروقات المادية الناتجة عن الغش تعتبر أعلى من تلك المخاطر الناتجة عن الخطأ، حيث أن الغش قد يشمل تضارب، أو تزوير، أو حذفات مقصودة، أو عرض خاطئ أو تجاوز لإجراءات الضبط الداخلي.
- استيعاب إجراءات الضبط الداخلي التي لها علاقة بالتدقيق لغرض تصميم إجراءات التدقيق الملائمة حسب الظروف، ولكن ليس لغرض ابداء الرأي حول فعالية إجراءات الضبط الداخلي للمجموعة.
- تقييم ملائمة السياسات المحاسبية المتبعة ومعقولة التقديرات المحاسبية المطبقة والايضاحات المتعلقة بها والمعدة من قبل الإدارة.
- الاستنتاج حول ملائمة استخدام الإدارة للأسس المحاسبية في تحقيق مبدأ الاستمرارية، وبناء على أدلة التدقيق التي حصلنا عليها، سوف نقرر فيما إذا كان هناك أمور جوهرية قائمة ومرتبطة بأحداث أو ظروف قد تشير إلى وجود شكوك جوهرية حول قدرة المجموعة على تحقيق الاستمرارية. وإذا ما توصلنا إلى وجود تلك الشكوك الجوهرية، فإن علينا أن نلفت الانتباه لذلك ضمن تقرير التدقيق وإلى الإفصاحات المتعلقة بها ضمن البيانات المالية المجمعة، أو في حالة ما إذا كانت تلك الإفصاحات غير ملائمة، سوف يؤدي ذلك إلى تعديل رأينا. إن استنتاجاتنا سوف تعتمد على أدلة التدقيق التي حصلنا عليها حتى تاريخ تقرير التدقيق. ومع ذلك فإنه قد يكون هناك أحداث أو ظروف مستقبلية قد تؤدي إلى عدم قدرة المجموعة على تحقيق الاستمرارية.
- تقييم الإطار العام للبيانات المالية المجمعة من ناحية العرض والتنظيم والضحوى، بما في ذلك الإفصاحات، وفيما إذا كانت تلك البيانات المالية المجمعة تعكس المعاملات والأحداث المتعلقة بها بشكل يحقق العرض الشامل بشكل عادل.
- الحصول على أدلة تدقيق كافية وملائمة عن المعلومات المالية الخاصة بالشركات أو الأنشطة الأخرى الواردة ضمن المجموعة لبدء رأي حول البيانات المالية المجمعة. أننا مسؤولون عن توجيه والإشراف على وأداء أعمال تدقيق المجموعة. لا تزال المسؤولين الوحيدين عن رأينا حول أعمال التدقيق التي قمنا بها.

لقد قمنا بالعرض على المسؤولين عن تطبيق الحوكمة، وضمن أمور أخرى، خطة وإطار وتوقيت التدقيق والأمور الجوهرية الأخرى التي تم اكتشافها، بما في ذلك أية نقاط ضعف جوهرية في نظام الضبط الداخلي التي لفتت انتباهنا أثناء عملية التدقيق.

كما قمنا بتزويد المسؤولين عن تطبيق الحوكمة بما يفيد التزامنا بمتطلبات أخلاقية المهنة المتعلقة بالاستقلالية، وتزويدهم بكافة ارتباطاتنا والأمور الأخرى التي نرى بصورة معقولة أنها من المحتمل أن تؤثر على استقلاليتنا بالإضافة إلى التدابير ذات الصلة، متى كان ذلك مناسباً.

ومن بين الأمور التي تم التواصل بها مع المسؤولين عن تطبيق الحوكمة، تلك الأمور التي تم تحديدها من قبلنا على أن لها الأهمية الكبرى في تدقيق البيانات المالية المجمعة للفترة الحالية وتم اعتبارها بذلك، من أمور التدقيق الهامة. ولقد قمنا بالإفصاح عن تلك الأمور ضمن تقرير التدقيق، ما لم تكن القوانين أو التشريعات المحلية تحمى من الإفصاح عن أمر معين، أو في حالات نادرة جداً، قررنا عدم الإفصاح عنها ضمن تقريرنا تجنباً لنتائج عكسية قد تحدث نتيجة الإفصاح عنها والتي قد تغطي على المصلحة العامة.

## تقرير مراقب الحسابات المستقل إلى مساهمي شركة راسيات القابضة - ش.م.ك. عامة (تتمة)

### المتطلبات القانونية والتشريعات الأخرى

برأينا أن الشركة الأم تحتفظ بسجلات محاسبية منتظمة وأن البيانات المالية المجمعة والبيانات الواردة في تقرير مجلس إدارة الشركة الأم فيما يتعلق بهذه البيانات المالية المجمعة، متفقة مع ما هو وارد في تلك السجلات. وقد حصلنا على كافة المعلومات والإيضاحات التي رأيناها ضرورية لأغراض التدقيق، كما أن البيانات المالية المجمعة تتضمن جميع المعلومات التي يتطلبها قانون الشركات رقم (1) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما، وعقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة الأم والتعديلات اللاحقة لهما، وأن الجرد قد أجري وفقاً للأصول المرعية، وأنه في حدود المعلومات التي توفرت لنا، لم تقع خلال السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2022، مخالفات لأحكام قانون الشركات ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما، أو عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة الأم، والتعديلات اللاحقة لهما، على وجه يؤثر مادياً في نشاط الشركة الأم أو مركزها المالي المجموع.

نبين أيضاً أنه خلال مراجعتنا، وحسبما وصل إلى علمنا واعتقادنا، لم يرد إلى علمنا وجود مخالفات لأحكام القانون رقم 7 لسنة 2010، والتعديلات اللاحقة له، في شأن هيئة أسواق المال والتعليمات المتعلقة به خلال السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2022 على وجه قد يكون له تأثيراً مادياً على نشاط الشركة الأم أو مركزها المالي.

رابعة سعد المهنا  
سجل مراقبي الحسابات رقم 152 فئة أ  
كرو المهنية وشركاه

الكويت في 21 فبراير 2023



2021	2022	إيضاح	الموجودات
دينار كويتي	دينار كويتي		
			<b>الموجودات غير المتداولة</b>
8,275,813	<b>8,094,917</b>	4	ممتلكات ومنشآت ومعدات
486,111	<b>444,444</b>	5	موجودات غير ملموسة
7,192,172	<b>7,586,511</b>	6	عقارات استثمارية
421,772	<b>351,858</b>	7	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
18,514	<b>15,879</b>	8	استثمارات في شركات زميلة
<b>16,394,382</b>	<b>16,493,609</b>		
			<b>الموجودات المتداولة</b>
1,383,484	<b>1,752,928</b>	9	ذمم مدينة وموجودات أخرى
654,116	<b>152,380</b>	10	النقد والتقد المعادل
<b>2,037,600</b>	<b>1,905,308</b>		
<b>18,431,982</b>	<b>18,398,917</b>		
			<b>إجمالي الموجودات</b>
			<b>حقوق الملكية والمطلوبات</b>
			<b>حقوق الملكية</b>
15,000,000	<b>15,000,000</b>	11	رأس المال
751,821	-	12	إحتياطي قانوني
751,821	-	12	إحتياطي اختياري
1,493,489	<b>1,481,669</b>		إحتياطي ترجمة عملات أجنبية
(1,391,150)	<b>(1,146,104)</b>		إحتياطي القيمة العادلة
(5,247,030)	<b>(3,610,004)</b>		خسائر متراكمة
<b>11,358,951</b>	<b>11,725,561</b>		إجمالي حقوق الملكية الخاصة بمالكي الشركة الأم
3,397,568	<b>3,587,321</b>		الحصص غير المسيطرة
<b>14,756,519</b>	<b>15,312,882</b>		
			<b>المطلوبات</b>
			<b>المطلوبات غير المتداولة</b>
2,033,250	<b>1,491,050</b>	13	تسهيلات ائتمانية - الجزء غير المتداول
370,576	<b>323,351</b>	14	ذمم دائنة ومطلوبات أخرى - الجزء غير المتداول
152,485	<b>208,313</b>		مخصص مكافأة لحماية خدمة الموظفين
<b>2,556,311</b>	<b>2,022,714</b>		
			<b>المطلوبات المتداولة</b>
542,200	<b>542,200</b>	13	تسهيلات ائتمانية - الجزء المتداول
576,952	<b>521,121</b>	14	ذمم دائنة ومطلوبات أخرى - الجزء المتداول
<b>1,119,152</b>	<b>1,063,321</b>		
<b>3,675,463</b>	<b>3,086,035</b>		
<b>18,431,982</b>	<b>18,398,917</b>		

صالح محمد الرومي  
المدير العام

مشاري أيمن بودي  
رئيس مجلس الإدارة

إن الإيضاحات المرفقة من الصفحة رقم 10 حتى الصفحة رقم 44 تعتبر جزءاً من هذه البيانات المالية المجمعة

شركة راسيات القابضة - ش.م.ك. عامة والشركات التابعة لها  
بيان الأرباح أو الخسائر المجمع للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2022

2021	2022	إيضاح	
دينار كويتي	دينار كويتي		
			<b>العمليات المستمرة</b>
			<b>الإيرادات</b>
3,114,629	3,182,458		رسوم دراسية وإيرادات ذات صلة
9,000	9,000		أتعاب إدارة
(46,652)	472,244		التغير في القيمة العادلة لعقارات استثمارية
(2,494)	-		خسارة من تسوية دفعة مقدمة لشراء عقار استثماري
273	-		ربح محقق من استبعاد موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
8,365	(3,135)	8	حصة من نتائج أعمال شركات زميلة
(258)	-		خسائر فروقات عملات أجنبية
30,733	-		امتيازات عقود إيجار
-	78,085		إيرادات توزيعات أرباح
84,873	119,485		إيرادات أخرى
3,198,469	3,858,137		
			<b>المصاريف والأعباء الأخرى</b>
(1,788,710)	(2,091,795)		تكاليف مباشرة لرسوم دراسية وإيرادات ذات صلة
(334,926)	(366,720)	15	مصاريف عمومية وإدارية
(443,099)	(504,880)	4	استهلاكات
(41,667)	(41,667)	5	إطفاء موجودات غير ملموسة
(30,000)	-	4	خسائر انخفاض في قيمة حق انتفاع أرض
(91,041)	(145,825)		تكاليف تمويلية
184	(1,919)		(خسارة)/ ربح من استبعاد ممتلكات ومنشآت ومعدات
(2,729,259)	(3,152,806)		
469,210	705,331		<b>ربح السنة من العمليات المستمرة</b>
35,484	-		ربح من العمليات المتوقفة
504,694	705,331		ربح السنة قبل محخص ضريبة دعم العمالة الوطنية ومحخص الزكاة
(10,832)	(12,584)		محخص ضريبة دعم العمالة الوطنية
(4,333)	-		محخص الزكاة
489,529	692,747		<b>ربح السنة</b>
			<b>العائدة إلى:</b>
364,191	434,967		مالكي الشركة الأم
125,338	257,780		الحصص غير المسيطرة
489,529	692,747		<b>ربح السنة</b>
2.43 فلس	2.90 فلس	16	ربحية السهم الأساسية والمخفضة العائدة إلى مالكي الشركة الأم
2.19 فلس	2.90 فلس	16	ربحية السهم الأساسية والمخفضة من العمليات المستمرة العائدة إلى مالكي الشركة الأم

إن الإيضاحات المرفقة من الصفحة رقم 10 حتى الصفحة رقم 44 تعتبر جزءاً من هذه البيانات المالية المجمعة

شركة راسيات القابضة - ش.م.ك. عامة والشركات التابعة لها  
بيان الأرباح أو الخسائر والدخل الشامل الآخر المجمع للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2022

2021	2022	
دينار كويتي	دينار كويتي	
489,529	692,747	ربح السنة
		الدخل/ (الخسارة) الشاملة الأخرى:
		بنود لن يعاد تصنيفها لاحقاً في بيان الأرباح أو الخسائر المجمع:
(122,743)	(28,373)	التغير في القيمة العادلة لموجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
		بنود يعاد تصنيفها لاحقاً في بيان الأرباح أو الخسائر المجمع:
(71,179)	(63,921)	فروقات التحويل الناتجة عن ترجمة العمليات الأجنبية
(17,089)	-	فروقات التحويل الناتجة عن ترجمة العمليات الأجنبية محولة للربح أو الخسارة
(211,011)	(92,294)	مجموع الخسارة الشاملة الأخرى للسنة
278,518	600,453	مجموع الدخل الشامل للسنة
		مجموع الدخل الشامل العائدة إلى:
236,498	410,700	مالكي الشركة الأم
42,020	189,753	الحصص غير المسيطرة
278,518	600,453	مجموع الدخل الشامل للسنة

إن الإيضاحات المرفقة من الصفحة رقم 10 حتى الصفحة رقم 44 تعتبر جزءاً من هذه البيانات المالية المجمعة

شركة راسيات القابضة - ش.م.ك. عامة والشركات التابعة لها  
بيان التفورات في حقوق الملكية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2022

حقوق الملكية الخاصة بمالكي الشركة الأم		حقوق الملكية الخاصة بمالكي الشركة الأم		حقوق الملكية الخاصة بمالكي الشركة الأم		حقوق الملكية الخاصة بمالكي الشركة الأم		حقوق الملكية الخاصة بمالكي الشركة الأم		حقوق الملكية الخاصة بمالكي الشركة الأم		حقوق الملكية الخاصة بمالكي الشركة الأم		حقوق الملكية الخاصة بمالكي الشركة الأم		حقوق الملكية الخاصة بمالكي الشركة الأم		حقوق الملكية الخاصة بمالكي الشركة الأم		
الخصم	غير المسيطرة	المجموع الفرعي	خسائر	إحتياطي	إحتياطي	إحتياطي	إحتياطي	إحتياطي	إحتياطي	إحتياطي	إحتياطي	إحتياطي	إحتياطي	إحتياطي	إحتياطي	إحتياطي	إحتياطي	إحتياطي	إحتياطي	
دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	
14,756,519	3,397,568	11,358,951	(5,247,030)	(1,391,150)	1,493,489	751,821	751,821	751,821	15,000,000	الرصيد في 1 يناير 2022										
692,747	257,780	434,967	434,967	-	-	-	-	-	-	ربح السنة										
(92,294)	(68,027)	(24,267)	-	(12,447)	(11,820)	-	-	-	-	الخسارة الشاملة الأخرى										
600,453	189,753	410,700	434,967	(12,447)	(11,820)	(751,821)	(751,821)	(751,821)	-	مجموع (الخسارة)/الدخل الشامل للسنة										
-	-	-	1,503,642	-	-	-	-	-	-	تحول من الاحتياطيات إلى الخسائر التراكمية (إيضاح 19)										
-	-	-	(257,493)	257,493	-	-	-	-	-	تحول عند إلغاء الإعراف الموجودات مالية										
(44,090)	-	(44,090)	(44,090)	-	-	-	-	-	-	بالقيمة المضافة من خلال الدخل الشامل الأخرى										
<b>15,312,882</b>	<b>3,587,321</b>	<b>11,725,561</b>	<b>(3,610,004)</b>	<b>(1,146,104)</b>	<b>1,481,669</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15,000,000</b>	تكلفة حيازة حصص غير مسيطرة معادلة										
16,666,282	5,912,352	10,753,930	(5,979,714)	(1,300,219)	1,530,221	751,821	751,821	751,821	15,000,000	الرصيد في 1 يناير 2021										
489,529	125,338	364,191	364,191	-	-	-	-	-	-	ربح السنة										
(211,011)	(83,318)	(127,693)	-	(90,961)	(36,732)	-	-	-	-	الخسارة الشاملة الأخرى										
278,518	42,020	236,498	364,191	(90,961)	(36,732)	-	-	-	-	مجموع (الخسارة)/الدخل الشامل للسنة										
-	-	-	(30)	30	-	-	-	-	-	تحول عند إلغاء الإعراف الموجودات مالية										
(2,188,281)	(2,556,804)	368,523	368,523	-	-	-	-	-	-	بالقيمة المضافة من خلال الدخل الشامل الأخرى										
14,756,519	3,397,568	11,358,951	(5,247,030)	(1,391,150)	1,493,489	751,821	751,821	751,821	15,000,000	حيازة حصص إضافية في شركة تابعة										
										الرصيد في 31 ديسمبر 2021										

إن الإيضاحات المرفقة من الصفحة رقم 10 حتى الصفحة رقم 44 تعتبر جزءاً من هذه البيانات المالية المجمعة



شركة راسيات القابضة - ش.م.ك. عامة والشركات التابعة لها  
بيان التدفقات النقدية المجمع للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2022

2021	2022		إيضاح
دينار كويتي	دينار كويتي		
489,529	692,747		الأنشطة التشغيلية
			ربح السنة
			تعديلات لـ:
443,099	504,880	4	استهلاكات
41,667	41,667	5	إطفاء موجودات غير ملموسة
30,000	-	4	خسائر انخفاض قيمة حق انتفاع أرض
(273)	-		ربح محقق من استبعاد موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
2,494	-		خسارة من تسوية دفعة مقدمة لشراء عقار استثماري
(184)	1,919		خسارة/ (ربح) من استبعاد ممتلكات ومنشآت ومعدات
46,652	(472,244)	6	التغير في القيمة العادلة لعقارات استثمارية
-	(78,085)		إيرادات توزيعات أرباح
91,041	145,825		تكاليف تمويلية
(8,365)	3,135	8	حصة من نتائج أعمال شركات زميلة
62,195	66,158		مخصص مكافأة لحماية خدمة الموظفين
1,197,855	906,002		
			التغيرات في الموجودات والمطلوبات التشغيلية:
5,207	(310,122)		ذمم مدينة وموجودات أخرى
(510,226)	(177,206)		ذمم دائنة ومطلوبات أخرى
692,836	418,674		النقد الناتج من العمليات
(8,254)	(10,330)		المدفوع من مكافأة نهاية خدمة الموظفين
684,582	408,344		صافي النقد الناتج من الأنشطة التشغيلية
			الأنشطة الاستثمارية
3,261	-		المحصل من استبعاد موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
157	16,733		المحصل من بيع موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
(211,862)	(325,903)	4	شراء ممتلكات ومنشآت ومعدات
221	-		المحصل من استبعاد ممتلكات ومنشآت ومعدات
312,659	-		المحصل من تسوية دفعة مقدمة لشراء عقار استثماري
(2,188,281)	-		مدفوع لحيازة حصص إضافية في شركات تابعة
-	(500)	8	استثمار في شركات زميلة
-	43,571		توزيعات أرباح مستلمة
(2,083,845)	(266,099)		صافي النقد المستخدم في الأنشطة الإستثمارية
			الأنشطة التمويلية
1,359,807	(542,200)		التغير في تسهيلات ائتمانية
(91,041)	(115,765)		تكاليف تمويلية مدفوعة
1,268,766	(657,965)		صافي النقد (المستخدم في)/ الناتج من الأنشطة التمويلية
(15,696)	13,984		صافي أثر تعديل ترجمة عملات أجنبية
(146,193)	(501,736)		النقص في النقد والنقد المعادل
800,309	654,116		النقد والنقد المعادل في بداية السنة
654,116	152,380	10	النقد والنقد المعادل في نهاية السنة

إن الإيضاحات المرفقة من الصفحة رقم 10 حتى الصفحة رقم 44 تعتبر جزءاً من هذه البيانات المالية المجمعة

## 1) التأسيس والأنشطة

إن شركة راسيات القابضة - ش.م.ك. (عامة) ("الشركة الأم") هي شركة مساهمة عامة كويتية تأسست في 3 ديسمبر 2005. إنعقد إجتماع الجمعية العمومية لتأسيس الشركة الأم في وزارة التجارة والصناعة بتاريخ 14 ديسمبر 2005. خلال الجمعية العمومية غير العادية للمساهمين المنعقدة في عام 2022، قررت واعتمدت الجمعية العمومية غير العادية على تغيير إسم الشركة الأم من "الشركة الخليجية المغاربية القابضة - ش.م.ك. (عامة)" إلى "شركة راسيات القابضة - ش.م.ك. (عامة)" (إيضاح 19). تم إدراج أسهم الشركة الأم في بورصة الكويت بتاريخ 23 مارس 2010.

الأغراض الأساسية التي أسست من أجلها الشركة الأم هي:

- تقديم القروض إلى الشركات المستثمر فيها وتقديم الضمانات للغير، شريطة أن لا تقل حصة الشركة القابضة في الشركة المستثمر فيها عن 20%.
- تملك الحقوق الصناعية والملكية الفكرية المتعلقة بما أو أي علامات تجارية صناعية أخرى أو رسوم صناعية وأي حقوق أخرى متعلقة بما وتأجيرها للغير سواء داخل الكويت أو خارجها.
- تملك العقارات والمباني اللازمة للقيام بأنشطتها حسب ما يسمح به القانون.
- تملك الأسهم في الشركات المساهمة الكويتية والأجنبية بالإضافة إلى تملك الحصص في الشركات ذات المسؤولية المحدودة الكويتية والأجنبية والمشاركة في رأس مال تلك الشركات بنوعيتها بما في ذلك إدارتها وإقراضها وكفالتها ضد الغير.
- إستغلال الفوائض المالية من خلال استثمارها في محافظ مالية تدار من قبل شركات وجهات متخصصة.
- للشركة الأم القيام بأنشطتها داخل الكويت أو خارجها سواء بصورة مباشرة أو بالوكالة.
- يحق للشركة الأم أن يكون لها مصلحة أو تشارك مع أي طرف أو جهة أخرى تقوم بأنشطة مماثلة لأنشطتها أو تقوم بمساعدتها على تحقيق أغراضها سواء في الكويت أو في الخارج. كما يحق للشركة الأم تأسيس أو شراء هذه الجهات أو المساهمة فيها.
- إن أسهم الشركة الأم مدرجة في بورصة الكويت. تتشكل المجموعة من الشركة الأم والشركات التابعة لها. ولمزيد من التفاصيل عنها يرجى الرجوع إلى إيضاح رقم 3.

في جميع الحالات تخضع الشركة الأم في جميع أنشطتها إلى أحكام الشريعة الإسلامية وجميع الأنشطة التي تتمثل لتلك الأحكام تكون ملزمة للشركة الأم.

إن عنوان المكتب المسجل للشركة الأم هو: ص. ب 4425، الصفاة 13045، دولة الكويت.

وافق مجلس إدارة الشركة الأم على إصدار البيانات المالية المجمعة للمجموعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2022 بتاريخ 21 فبراير 2023، وهي خاضعة لموافقة الجمعية العمومية للمساهمين.

## 2) أساس الإعداد والسياسات المحاسبية الهامة

### 2.1) أساس الإعداد

تم إعداد البيانات المالية المجمعة للمجموعة على أساس مبدأ التكلفة التاريخية باستثناء العقارات الاستثمارية وموجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر والتي تم قياسها بالقيمة العادلة.

تم عرض البيانات المالية المجمعة بالدينار الكويتي ("د.ك.") وهي العملة الوظيفية وعملة العرض للمجموعة.

لقد تم إعداد هذه البيانات المالية المجمعة وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسيرات المعايير الدولية للتقارير المالية.

## 2.1) أساس الإعداد (تتمة)

إن إعداد البيانات المالية المجمعة وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية يتطلب من الإدارة وضع تقديرات وافتراضات قد تؤثر في المبالغ المفصح عنها في هذه البيانات المالية المجمعة حيث قد تختلف النتائج الفعلية عن تلك التقديرات. كما يتطلب أيضاً من الإدارة ممارسة أحكامها خلال عملية تطبيق السياسات المحاسبية للمجموعة. إن الأمور التي تكون فيها التقديرات والافتراضات جوهرية بالنسبة للبيانات المالية المجمعة أو تلك التي تتطلب قدراً أكبر من الأحكام، قد تم الإفصاح عنها في إيضاح 23.

## 2.2) أثر التغيرات في السياسات المحاسبية نتيجة لتطبيق المعايير الجديدة

خلال السنة الحالية طبقت المجموعة عدد من التعديلات على المعايير الدولية للتقارير المالية الصادرة من مجلس معايير المحاسبة الدولي والتي أصبحت واجبة التطبيق للفترة السنوية التي تبدأ في أو بعد 1 يناير 2022. إن تطبيق هذه التعديلات ليس له أي تأثير هام على البيانات المالية المجمعة.

### يسري للفترة السنوية

### البيان

#### التي تبدأ في أو بعد

التي تبدأ في أو بعد	البيان
1 يناير 2022	تعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم 3 - "تحديث الإطار المفاهيمي للتقارير المالية".
1 يناير 2022	تعديلات على المعيار المحاسبة الدولي رقم 16 - "العائدات قبل الإستخدام المقصود".
1 يناير 2022	تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم 37 - "العقود المرهقة - تكاليف إتمام العقد".
1 يناير 2022	دورة التحسينات السنوية على المعايير الدولية للتقارير المالية 2018-2020.

## تعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم 3 - "تحديث الإطار المفاهيمي للتقارير المالية".

تضيف التعديلات متطلباً، بالنسبة للالتزامات الواقعة في نطاق معيار المحاسبة الدولي 37، وهو أن يقوم المشتري بتطبيق معيار المحاسبة الدولي 37 لتحديد ما إذا كان الالتزام الحالي موجوداً في تاريخ الاستحواذ نتيجة لأحداث سابقة. بالنسبة للضريبة التي ستكون ضمن نطاق رسوم تفسير لجنة تفسيرات التقارير المالية الدولية رقم 21، يطبق المشتري تفسير لجنة تفسيرات التقارير المالية الدولية رقم 21 لتحديد ما إذا كان الحدث الملزم الذي أدى إلى التزام بدفع الضريبة قد حدث بحلول تاريخ الاستحواذ. تضيف التعديلات أيضاً بياناً صريحاً بأن المشتري لا يعترف بالموجودات المحتملة المقتناة في عملية دمج الأعمال

## تعديلات على المعيار المحاسبة الدولي رقم 16 - "العائدات قبل الإستخدام المقصود".

يحظر التعديل على أي منشأة أن تخصم من تكلفة أي بند من بنود الممتلكات والمنشآت والمعدات أي مبالغ مستلمة من بيع البنود المنتجة أثناء قيام المنشأة بإعداد ذلك الأصل لاستخدامه المعني. وبدلاً من ذلك، تعترف المنشأة بعائدات بيع هذه البنود والتكاليف ذات الصلة ضمن الأرباح أو الخسائر.

## تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم 37 - "العقود المرهقة - تكاليف إتمام العقد".

تناول التعديلات تحديد التكاليف التي يجب على المنشأة تضمينها عند تقييم ما إذا كان العقد مرهقاً أم خاسراً. تطبق التعديلات "نهج التكلفة ذات الصلة المباشرة". تشمل التكاليف المتعلقة مباشرة بعقد تقديم سلع أو خدمات كلاً من التكاليف الإضافية (على سبيل المثال، تكاليف العمالة والمواد المباشرة) وتخصيص التكاليف المرتبطة مباشرة بأنشطة العقد (على سبيل المثال، استهلاك المعدات المستخدمة للوفاء بالعقد وكذلك تكاليف إدارة العقود والإشراف عليها). التكاليف العامة والإدارية لا تتعلق مباشرة بالعقد ويتم استبعادها ما لم يتم تحميلها صراحة على الطرف المقابل بموجب العقد.



دورة التحسينات السنوية على المعايير الدولية للتقارير المالية 2018-2020.

المعيار الدولي للتقارير المالية 1 - تبني المعايير الدولية للتقارير المالية للمرة الاولى

يسمح التعديل للشركة التابعة التي تختار تطبيق الفقرة د 16 (أ) من المعيار الدولي للتقارير المالية 1، على قياس الفروق التراكمية في الترجمة باستخدام المبالغ المبلغ عنها من قبل الشركة الأم، على أساس تاريخ انتقال الشركة الأم إلى المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية. يتم تطبيق هذا التعديل أيضًا على الشركة الزميلة أو مشروع مشترك يختار تطبيق الفقرة د 16 (أ) من المعيار الدولي للتقارير المالية رقم 1.

المعيار الدولي للتقارير المالية رقم 9 - الأدوات المالية

تتعلق التعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية 9 برسوم الاختبار بنسبة "10 في المائة" لإلغاء الاعتراف بالمطلوبات المالية - في سبيل تحديد ما إذا كان سيتم إلغاء الاعتراف بأي بند من المطلوبات المالية الذي تم تعديله أو استبداله، تقوم المنشأة بتقييم ما إذا كانت الشروط مختلفة بشكل كبير. يوضح التعديل الرسوم التي تدرجها أي منشأة عند تقييم ما إذا كانت شروط أي بند جديد أو معدل من المطلوبات المالية تختلف اختلافاً جوهرياً عن شروط المطلوبات المالية الأصلية.

المعيار الدولي للتقارير المالية رقم 16 - عقود الإيجارات

إن التعديل على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم 16 يلتفت عن احتمالية حدوث غموض في تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية 16 عقود الإيجار نظراً للكيفية التي تم بها توضيح المثال التوضيحي 13 المرفق بالمعيار الدولي للتقارير المالية 16 لمتطلبات حوافز الإيجار. قبل التعديل، تم إدراج المثال التوضيحي 13 كجزءاً من النمط الحقيقي للسداد المتعلق بتحسينات مباني مستأجرة؛ ولم يُبين المثال بوضوح النتيجة التي تم التوصل إليها بشأن ما إذا كان السداد سيُفي بتعريف حافز الإيجار الوارد في المعيار الدولي للتقارير المالية 16. قرر مجلس معايير المحاسبة الدولية إزالة احتمالية نشوء غموض عن طريق حذف عملية السداد المتعلقة بتحسينات مباني مستأجرة من المثال التوضيحي 13.

2.3) المعايير الدولية للتقارير المالية المعدلة ولم تصبح بعد سارية المفعول :

إن المعايير المعدلة التالية والتي تسري على الفترات المالية المستقبلية التي تبدأ بعد تاريخ التقرير، لم يتم تطبيقها في إعداد هذه البيانات المالية المجمعة ولا تتوقع الإدارة أن ينتج عن تطبيق هذه المعايير المعدلة أي أثر مادي على البيانات المالية للمجموعة في الفترات المستقبلية.

يسري للفترات السنوية

البيان

التي تبدأ في أو بعد

لا يوجد تاريخ محدد

تعديلات على معيار التقارير المالية الدولية 10 ومعيار المحاسبة الدولي 28 - بيع أو المساهمة في الأصول بين المستثمر والشركة الزميلة أو المشروع المشترك.

1 يناير 2023

تعديلات على المعيار المحاسبة الدولي رقم 1 - "تصنيف المطلوبات إلى متداولة وغير متداولة".

1 يناير 2023

تعديلات معيار المحاسبة الدولي 1 - الإفصاح عن السياسات المحاسبية

1 يناير 2023

تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم 8 - تعريف التقديرات المحاسبية

تعديلات على معيار التقارير المالية الدولية 10 ومعيار المحاسبة الدولي 28 - بيع أو المساهمة في الأصول بين المستثمر والشركة الزميلة أو المشروع المشترك.

توضح التعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية 10 البيانات المالية الموحدة ومعيار المحاسبة الدولي رقم 28 الاستثمارات في الشركات الزميلة والمشاريع المشتركة (2011) معالجة بيع أو المساهمة في الأصول من المستثمر إلى الشركة الزميلة أو المشروع المشترك ، على النحو التالي:

- تتطلب الاعتراف الكامل في البيانات المالية للمستثمر بالأرباح والخسائر الناشئة عن بيع أو المساهمة في الأصول التي تشكل نشاطاً تجارياً (على النحو المحدد في المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية 3 "دمج الأعمال").

- تتطلب الاعتراف الجزئي بالأرباح والخسائر حيث لا تشكل الأصول عملاً تجارياً ، أي أن الربح أو الخسارة يتم الاعتراف به فقط في حدود مصالح المستثمرين غير ذات الصلة في تلك الشركة الزميلة أو المشروع المشترك.

تنطبق هذه المتطلبات بغض النظر عن الشكل القانوني للمعاملة ، على سبيل المثال ما إذا كان البيع أو المساهمة في الأصول يحدث من قبل مستثمر يقوم بتحويل الأسهم في شركة تابعة تحتفظ بالأصول (مما يؤدي إلى فقدان السيطرة على الشركة التابعة) ، أو عن طريق البيع المباشر للأصول نفسها.

قام مجلس معايير المحاسبة الدولية بتأجيل تاريخ النفاذ إلى أجل غير مسمى حتى إنجاز المشاريع الأخرى. مع ذلك، يسمح بالتنفيذ المبكر.

تعديلات على المعيار المحاسبة الدولي رقم 1 - "تصنيف المطلوبات إلى متداولة وغير متداولة".

توضح التعديلات على معيار المحاسبة الدولي 1 ، أن تصنيف المطلوبات على أنها إما متداولة أو غير متداولة يستند إلى حقوق المنشأة كما في نهاية فترة البيانات المالية. كما توضح أن توقعات الإدارة حول ما إذا كان سيتم تأجيل السداد من عدمه لا يؤثر على تصنيف المطلوبات. لقد أضافت إرشادات حول شروط الإفراض وكيف يمكن أن تؤثر على التصنيف وتضمنت متطلبات الالتزامات التي يمكن تسويتها باستخدام أدوات المنشأة الخاصة.

تعديلات معيار المحاسبة الدولي 1 - "الإفصاح عن السياسات المحاسبية"

تطلب التعديلات على معيار المحاسبة الدولي 1 من الشركات الإفصاح عن سياستها المحاسبية ذات الأهمية النسبية بدلاً من سياساتها المحاسبية الهامة. توضح التعديلات أن معلومات السياسة المحاسبية قد تكون ذات أهمية نسبية نظراً لطبيعتها حتى لو لم تكن المبالغ المتعلقة بها ذات أهمية نسبية.

تعديلات معيار المحاسبة الدولي 8 - "تعريف التقديرات المحاسبية"

في فبراير 2021، أصدر مجلس معايير المحاسبة الدولية تعديلات على معيار المحاسبة الدولي 8 والذي يقدم تعريف "التقديرات المحاسبية" توضح التعديلات التمييز بين التغيرات في التقديرات المحاسبية والتغيرات في السياسات المحاسبية وتصحيح الأخطاء، أيضاً، توضح التعديلات كيف تستخدم المنشآت تقنيات ومدخلات القياس لتطوير التقديرات المحاسبية.

#### 2.4 السياسات المحاسبية الهامة

إن السياسات المحاسبية الهامة المطبقة في إعداد البيانات المالية المجمعة موضحة أدناه:

##### 2.4.1 أسس التجميع

تسيطر المجموعة على شركة تابعة عندما تتعرض ل، أو يكون لها الحق بعوائد متغيرة من مشاركتها مع المنشأة ويكون لها القدرة على التأثير على تلك العوائد من خلال سلطتها على الشركة التابعة. يتم إعداد البيانات المالية للشركات التابعة لتاريخ التقرير و التي لا تزيد عن ثلاثة أشهر من تاريخ التقرير للشركة الأم ، باستخدام سياسات محاسبية مماثلة. يتم عمل التعديلات لتعكس تأثير المعاملات الهامة والأحداث الأخرى التي تقع بين هذا التاريخ و تاريخ التقرير للبيانات المالية للشركة الأم.

لغرض التجميع، تم حذف كافة المعاملات والأرصدة بين شركات المجموعة، بما في ذلك الأرباح والخسائر غير المحققة من المعاملات بين شركات المجموعة. وحيث أن الخسائر غير المحققة نتيجة معاملات بيع الأصول بين شركات المجموعة قد تم عكسها لأغراض التجميع، إلا أن تلك الأصول تم اختبارها لتحديد أي انخفاض في قيمتها وذلك بالنسبة للمجموعة ككل. تم تعديل المبالغ المدرجة في البيانات المالية المجمعة للشركات التابعة، أينما وجدت، للتأكد من توحيد السياسات المحاسبية المطبقة للمجموعة.

تم تسجيل بيان الأرباح أو الخسائر والدخل الشامل الآخر الخاصة بالشركات التابعة التي تم شراؤها أو استبعادها خلال السنة، من تاريخ الحياة إلى تاريخ الاستبعاد، حسب الاقتضاء.

إن الحصص غير المسيطرة المدرجة كجزء من حقوق الملكية، يمثل الجزء من أرباح أو خسائر وصافي أصول الشركة التابعة التي لا تمتلكها المجموعة. تقوم المجموعة بفصل الإيرادات أو الخسائر الشاملة للشركات التابعة بين مالكي الشركة الأم والحصص غير المسيطرة وفق حصص ملكية كل منهم في تلك الشركات.

عند بيع حصة مسيطرة في الشركات التابعة، فإن الفرق بين سعر البيع وصافي قيمة الأصول بالإضافة إلى فرق الترجمة التراكمي والشهرة يسجل في بيان الأرباح أو الخسائر المجموع.

إن التغير في حصص ملكية المجموعة في الشركات التابعة والتي لا تؤدي إلى فقدان المجموعة للسيطرة على الشركات التابعة تتم المحاسبة عليها كمعاملات حقوق ملكية. إن القيم الدفترية لخصص المجموعة والحصص غير المسيطرة يتم تعديلها لتعكس التغيرات في حصصها المعنية في الشركات التابعة. وأي فرق بين المبلغ الذي يتم به تعديل الحصص غير المسيطرة والقيمة العادلة للمبلغ المدفوع أو المستلم يتم تسجيله مباشرة في حقوق الملكية ويخصص لمالكي الشركة الأم.

##### 2.4.2 دمج الأعمال

تقوم المجموعة بتطبيق طريقة الشراء في محاسبة دمج الأعمال. يتم احتساب المقابل المحول من قبل المجموعة لغرض الحصول على ميزة السيطرة على الشركة التابعة، بمجموع القيم العادلة للأصول المحولة والالتزامات القائمة وحقوق الملكية المصدرة للمجموعة كما في تاريخ الشراء ، والتي تشمل كذلك، القيم العادلة لأي موجودات أو مطلوبات قد تنتج عن ترتيبات طارئة أو محتملة. يتم تسجيل تكاليف الشراء كمصاريف عند حدوثها. وفي جميع معاملات دمج الأعمال، يقوم المشتري بتسجيل حصة الأطراف غير المسيطرة اما بالقيمة العادلة أو بنصيبه من حصته في صافي الأصول المعروفة للشركة المشترية.

وفي حالة ما إذا تمت معاملة دمج الأعمال على مراحل، يتم إعادة قياس القيمة العادلة للحصص التي تم شراؤها في السابق بقيمتها العادلة كما في تاريخ الإقضاء وذلك من خلال بيان الأرباح أو الخسائر المجموع.



#### 2.4.2) دمج الأعمال (تمة)

تقوم المجموعة بتسجيل الأصول المحددة التي تم شراؤها والمطلوبات القائمة التي تم الحصول عليها نتيجة دمج الأعمال بغض النظر عما اذا كانت قد تم تسجيلها ضمن البيانات المالية للشركة التي تم شراؤها أم لا، قبل تاريخ الإقضاء. ويتم عادة قياس الأصول المشتراه والمطلوبات المنقولة بشكل عام بالقيمة العادلة بتاريخ الشراء.

يتم احتساب قيمة الشهرة بعد تسجيل قيمة الموجودات غير الملموسة التي تم تعريفها وبشكل منفصل. ويتم احتسابها على أنها الزيادة ما بين : أ) القيمة العادلة للمقابل المقدم، ب) القيمة المسجلة للحصص غير المسيطرة في سجلات الشركة التي تم شراؤها، وبين، ج) القيمة العادلة كما في تاريخ الشراء، لأي حقوق ملكية قائمة في الشركة المشتراه فوق القيمة العادلة بتاريخ الشراء لصافي الأصول التي تم تعريفها. إذا كانت القيم العادلة للأصول المعرفة تزيد عن مجموع البنود أعلاه، يتم تسجيل تلك الزيادة (التي تعتبر ربح نتيجة المفاضلة) ضمن بيان الأرباح أو الخسائر المجمع مباشرة. بعد التسجيل المبدئي، يتم قياس الشهرة بالتكلفة ناقصاً أي خسائر إنخفاض القيمة، لغرض إختبار إنخفاض القيمة، يتم توزيع الشهرة المكتسبة في دمج الأعمال، من تاريخ الإقضاء، إلى كل وحدة من وحدات توليد النقد للمجموعة التي من المتوقع أن تستفيد من دمج الأعمال بصرف النظر عن تخصيص الموجودات أو المطلوبات الأخرى للشركة المقتناة على تلك الوحدات.

#### 2.4.3) ممتلكات ومنشآت ومعدات واستهلاكات

يتم تسجيل الممتلكات والمنشآت والمعدات مبدئياً بتكلفة الشراء بما في ذلك التكاليف الاضافية اللازمة ل جلب هذا الأصل إلى الموقع والحالة التي يمكن استخدامه من قبل إدارة المجموعة.

لاحقاً، يتم قياس الممتلكات والمنشآت والمعدات باستخدام نموذج التكلفة، وهو التكلفة ناقصا الاستهلاك وخسائر الانخفاض في القيمة. يتم تسجيل الاستهلاك باستخدام طريقة القسط الثابت لتخفيض القيمة بعد خصم قيمة الخردة للمعدات. يتم مراجعة العمر الانتاجي وطريقة الاستهلاك بشكل دوري للتأكد من أن الطريقة المستخدمة وفترة الاستهلاك متماثلة مع المنافع الاقتصادية الناتجة من بنود الممتلكات والالات والمعدات. إن الأعمار الانتاجية هي كالتالي:

#### العمر الإنتاجي

18 سنة	مباني على أرض مستأجرة
3 سنوات	أجهزة كمبيوتر وبرامج
5 سنوات	أثاث وتجهيزات
5 سنوات	ديكورات، معدات مكتبية وأجهزة
2 سنة	مكتبة
14 سنة	حق استخدام أصول

يتم تحديث البيانات الخاصة بتقديرات قيمة الخردة أو العمر الإنتاجي عندما يتطلب الأمر، وتكن على الأقل سنوياً.

عند ظهور مؤشر انخفاض القيمة، يتم تخفيض الموجودات الى قيمتها الممكن استردادها ويتم تسجيل خسارة انخفاض القيمة الناتجة في الأرباح أو الخسائر. لغرض تقدير مبلغ الانخفاض، يتم تصنيف الأصول إلى أدنى مستويات تشير إلى تدفقات نقدية بشكل كبير (وحدات منتجة للنقد). عند بيع الأصل أو استبعاده، يتم حذف التكلفة والاستهلاك المتراكم الخاص به من الحسابات وأية أرباح أو خسائر ناتجة عن الاستبعاد يتم تسجيلها في الربح أو الخسارة.

#### 2.4.4) الموجودات غير الملموسة

يتم قياس الموجودات غير الملموسة التي يتم حيازتها بشكل مستقل، بالتكلفة عند التحقق المبدئي. إن تكلفة الموجودات غير الملموسة التي يتم حيازتها في دمج الأعمال، هي القيمة العادلة كما في تاريخ الحيازة. وبعد التحقق المبدئي، يتم إدراج الموجودات غير الملموسة بالتكلفة ناقصاً أي إطفاء متراكم وأي خسائر متراكمة للانخفاض في القيمة، إن وجدت.

تطفاً تكلفة الموجودات غير الملموسة ذات الأعمار الإنتاجية محددة المدة، على مدى أعمارها الاقتصادية الإنتاجية ويتم تقييمها لغرض تحديد أي انخفاض في القيمة في حالة وجود مؤشرات إلى أن الأصل غير الملموس قد انخفضت قيمته. يتم مراجعة فترة وطريقة الإطفاء للموجودات غير الملموسة ذات الأعمار الإنتاجية المحددة في نهاية كل سنة مالية على الأقل. ويتم المحاسبة عن التغيرات في الأعمار الإنتاجية المتوقعة أو النمط المتوقع لإستهلاك المنافع الاقتصادية المستقبلية من الأصول من خلال تغيير فترة أو طريقة الإطفاء، حسبما هو ملائم، وتعتبر تغيرات في التقديرات المحاسبية. تبوب مصروفات الإطفاء للموجودات غير الملموسة ذات الأعمار الإنتاجية المحددة في بيان الدخل المجموع في فئة المصروفات المتسقة مع وظيفة الأصل غير الملموس.

يتم قياس الأرباح أو الخسائر الناتجة عن عدم الاعتراف بأصل غير ملموس بالفرق بين صافي متحصلات البيع والقيمة الدفترية للأصل. وتدرج هذه الأرباح أو الخسائر في بيان الدخل المجموع.

#### العمر الإنتاجي

فيما يلي، ملخص السياسة المطبقة على الموجودات غير الملموسة للمجموعة:

18 سنة

حق ترخيص وتشغيل كلية تقنية

(تبدأ عملية الإطفاء عند الإنتهاء من المشروع)

#### 2.4.5) عقارات استثمارية

تمثل العقارات الاستثمارية تلك العقارات المحتفظ بها لغرض التأجير أو لغرض الزيادة في قيمتها، ويتم محاسبتها باستخدام نموذج القيمة العادلة. يتم قياس العقارات الاستثمارية مبدئياً بالتكلفة بما فيها تكاليف المعاملة. يتم لاحقاً إعادة تقييم العقارات الاستثمارية سنوياً وتدرج في بيان المركز المالي المجموع بقيمتها العادلة. ويتم تحديد هذه القيم من قبل مقيمين مستقلين خارجيين لهم خبرة كافية في تقييم العقارات خاصة فيما يتعلق بموقع وطبيعة تلك العقارات الاستثمارية مؤيدة بإثباتات من السوق.

يتم الاعتراف مباشرة بأي أرباح أو خسائر سواء ناتجة عن فروقات في القيمة العادلة أو عن بيع العقار في بيان الأرباح أو الخسائر المجموع.

تم التحويلات إلى أو من العقارات الاستثمارية فقط عندما يكون هناك تغير في الاستخدام. بالنسبة للتحويل من العقار الاستثماري إلى عقار يشغله المالك، فإن التكلفة الجديدة اللاحقة هي القيمة العادلة بتاريخ التغير في الاستخدام. فإذا أصبح العقار الذي يشغله المالك عقاراً استثمارياً، عندها تقوم المجموعة بإحتساب هذا العقار وفقاً للسياسة الظاهرة ضمن بند الممتلكات والآلات والمعدات في تاريخ التغير في الاستخدام.

#### 2.4.6) عقارات قيد التطوير

تمثل العقارات قيد التطوير في عقارات محتفظ بها للاستخدام المستقبلي كعقارات استثمارية ويتم قياسها مبدئياً بالتكلفة. يتم لاحقاً إدراج العقارات قيد التطوير بالقيمة العادلة التي يتم تحديدها بناء على تقييم من قبل مقيمين مستقلين في نهاية كل سنة مالية وذلك باستخدام طرق تقييم متفقة مع أحوال السوق في تاريخ التقرير المالي. الأرباح أو الخسائر الناتجة عن التغير في القيمة العادلة يتم تسجيلها في بيان الأرباح أو الخسائر المجموع.

إذا قررت المجموعة بأن القيمة العادلة للعقارات الاستثمارية قيد التطوير لا يمكن تحديدها بشكل يعتمد عليه لكنها تتوقع بأن يتم تحديد القيمة العادلة للعقارات بشكل يعتمد عليه عند اكتمال الانشاء، عندها تقوم المجموعة بقياس تلك العقارات الاستثمارية قيد التطوير بالتكلفة حتى تصبح قيمتها العادلة من الممكن تحديدها بشكل يعتمد عليه او عند اكتمال التطوير (أيهما اقرب).



#### 2.4.7 الاستثمار في الشركات الزميلة

الشركات الزميلة، هي تلك الشركات التي بإمكان المجموعة ممارسة التأثير الفعال عليها والتي لا تكون شركات تابعة أو مشروع مشترك. يتم تسجيل الشركات الزميلة مبدئياً بالتكلفة وبعد ذلك يتم محاسبتها باستخدام طريقة حقوق الملكية. لا يتم الاعتراف بالشهرة أو التعديلات في القيمة العادلة لحصة المجموعة بشكل منفصل ولكن يتم تسجيلها ضمن قيمة الإستثمار في الشركة الزميلة. عند استخدام طريقة حقوق الملكية، يتم زيادة وتخفيض قيمة الاستثمار في الشركة الزميلة بحصة المجموعة في أرباح أو خسائر والإيرادات الشاملة الأخرى لتلك الشركة الزميلة بعد عمل التعديلات اللازمة لمطابقة السياسات المحاسبية مع سياسات المجموعة. يتم حذف الأرباح والخسائر غير المحققة الناتجة من المعاملات بين المجموعة والشركات الزميلة إلى حد حصة المجموعة في تلك الشركات. وعندما يتم حذف الخسائر غير المحققة، يتم إختبار الأصول المعنية بتلك المعاملات لغرض التأكد من عدم انخفاض قيمتها. لا تتعدى نهاية الفترات المالية بين المجموعة والشركات الزميلة عن ثلاثة شهور. كما يتم عمل التعديلات اللازمة للمعاملات أو الأحداث الجوهرية التي تتم خلال تلك الفترة بين نهاية فترة الشركة الزميلة ونهاية فترة المجموعة. كما يتم التأكد من أن السياسات المحاسبية المستخدمة من قبل الشركة الزميلة هي ذاتها المستخدمة من قبل المجموعة في تلك المعاملات أو الأحداث الشبيهة. عند فقدان ميزة التأثير الفعال على الشركة الزميلة، تقوم المجموعة بقياس وتسجيل الحصة المتبقية بالقيمة العادلة، ويتم تسجيل أي فرق بين القيمة الجارية للشركة الزميلة عند فقدان ميزة التأثير الفعال والقيمة العادلة للحصة المتبقية مضافاً إليها المبالغ المحصلة نتيجة البيع، ضمن بيان الأرباح أو الخسائر المجموع.

#### 2.4.8 الاعتراف وعدم الاعتراف بالموجودات والمطلوبات المالية

يتم الاعتراف بالأصل أو الالتزام المالي عندما تصبح المجموعة طرفاً في الأحكام التعاقدية للأداة. لا يتم الاعتراف بالأصل المالي (كلياً أو جزئياً) عندما تنتهي الحقوق التعاقدية في استلام التدفقات النقدية من الأصل المالي أو عندما تقوم المجموعة فعلياً بتحويل كافة مخاطر ومزايا الملكية أو عندما لا تقوم المجموعة بتحويل كافة مخاطر ومزايا الملكية ولم تعد تحتفظ بسيطرتهما عليه لا يتم الاعتراف بالالتزام المالي عندما يتم الوفاء بالالتزام المحدد بالعقد أو عند إلغاءه أو انتهاء صلاحيته.

#### 2.4.9 تصنيف الموجودات والمطلوبات المالية

يتطلب المعيار الدولي للتقارير المالية 9 تقييم الموجودات المالية استناداً إلى مجموعة من نماذج أعمال المنشأة لإدارة الموجودات وخصائص التدفقات النقدية التعاقدية للأدوات المالية.

#### تقييم نموذج الأعمال

تحدد المجموعة نموذج أعمالها بالمستوى الذي يعبر بشكل أفضل عن كيفية إدارة مجموعة الموجودات المالية لتحقيق هدفها. وذلك سواء كان هدف المجموعة هو فقط تحصيل التدفقات النقدية التعاقدية من الموجودات أو تحصيل كل من التدفقات النقدية التعاقدية والتدفقات النقدية الناتجة من بيع الموجودات. إذا لم ينطبق أي من كلاهما (على سبيل المثال الموجودات المالية المحتفظ بها لأغراض المتاجرة)، عندئذ يتم تصنيف الموجودات المالية كجزء من نموذج أعمال "البيع" ويتم قياسها بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة). يستند نموذج أعمال المجموعة إلى العوامل الملحوظة مثل:

• طريقة تقييم أداء نموذج الأعمال والموجودات المالية المحتفظ بها ضمن هذا النموذج ورفع تقارير حول أدائها لموظفي الإدارة العليا بالمنشأة؛

• المخاطر التي تؤثر على أداء نموذج الأعمال (والموجودات المالية المحتفظ بها ضمن نموذج الأعمال) وبالأخص طريقة إدارة تلك المخاطر؛

#### 2.4.9 تصنيف الموجودات والمطلوبات المالية (تمة)

##### تقييم نموذج الأعمال (تمة)

طريقة مكافأة مدراء الأعمال (على سبيل المثال، ما إذا كانت المكافأة تستند إلى القيمة العادلة لهذه الموجودات المدارة أو إلى التدفقات النقدية التعاقدية المحصلة).

كما أن معدل التكرار المتوقع للمبيعات وقيمتها وتوقيتها يعتبر من الجوانب المهمة للتقييم الذي تجريه المجموعة.

تحديد ما إذا كانت التدفقات النقدية التعاقدية تمثل دفعات المبلغ الأساسي والعائد فقط (اختبار تحقيق دفعات المبلغ الأساسي والعائد فقط).

إذا استهدف نموذج الأعمال الاحتفاظ بالموجودات لتحصيل التدفقات النقدية التعاقدية أو تحصيل التدفقات النقدية التعاقدية والبيع، تقوم المجموعة بتقييم ما إذا كانت التدفقات النقدية للأدوات المالية تمثل دفعات المبلغ الأساسي والعائد فقط الخاصة باختبار تحقق دفعات المبلغ الأساسي والعائد فقط.

لأغراض هذا الاختبار، يعرف "أصل المبلغ" بالقيمة العادلة للأصل المالي عند التحقق المبدئي وقد يتغير على مدى عمر الأصل المالي (كأن يتم سداد المبلغ الأساسي أو إطفاء القسط/ الخصم).

إن العناصر الأكثر أهمية للعائد في أي ترتيب إقراض أساسي تتمثل في مراعاة القيمة الزمنية للأموال ومخاطر الائتمان، بخلاف مخاطر الإقراض الأساسية الأخرى وهامش الربح، واختبار تحقق دفعات المبلغ الأساسي والعائد، تقوم المجموعة بتطبيق أحكام، وتراعي العوامل ذات الصلة مثل العملة المقوم بها الأصل المالي وفترة تحقق معدل العائد عن هذا الأصل.

تصنف المجموعة موجوداتها المالية عند الاعتراف المبدئي ضمن الفئات التالية:

الموجودات المالية المدرجة بالتكلفة المطفأة.

موجودات مالية مدرجة بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر.

موجودات مالية مدرجة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

##### الموجودات المالية المدرجة بالتكلفة المطفأة

يتم الاحتفاظ بالأصل ضمن نموذج أعمال يهدف إلى الاحتفاظ بالأصل من أجل تحصيل التدفقات النقدية التعاقدية؛

تؤدي الشروط التعاقدية للأصل المالي في تواريخ محددة إلى تدفقات نقدية تتمثل في دفعات للمبلغ الأساسي والعائد فقط على المبلغ الأساسي القائم.

يتم تصنيف النقد والنقد المعادل وذمم مدينة وموجودات أخرى مصنفة بطبيعتها كموجودات مالية كأدوات دين مدرجة بالتكلفة المطفأة.

##### موجودات مالية مدرجة بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر

تقوم المجموعة بتصنيف الموجودات المالية كمحتفظ بها بغرض المتاجرة عند شرائها أو إصدارها بصورة رئيسية لغرض تحقيق أرباح قصيرة الأجل من خلال أنشطة المتاجرة أو عندما تشكل جزءاً من محفظة أدوات مالية مدارة، في حالة توافر دليل على وجود نمط حديث لتحقيق الأرباح قصيرة الأجل. إضافة إلى ذلك، قد تلجأ المجموعة عند التحقق المبدئي إلى القيام على نحو غير قابل للإلغاء بتصنيف الأصل المالي الذي لا يستوفي متطلبات القياس بالتكلفة المطفأة أو القيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر كأصل مالي مدرج بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر إذا كان ذلك من شأنه أن يستبعد أو يجد بصورة ملحوظة من أي حالات عدم تطابق محاسبي قد تنشأ.

#### 2.4.9) تصنيف الموجودات والمطلوبات المالية (تمة)

##### موجودات مالية مدرجة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

عند التحقق المبدي، قد تختار المجموعة تصنيف بعض الاستثمارات في الأسهم على نحو غير قابل للإلغاء كأدوات حقوق ملكية وفقاً للقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر عندما تستوفي تعريف حقوق الملكية طبقاً لمعيار المحاسبة الدولي 32 الأدوات المالية: العرض ولا يتم الاحتفاظ بها لغرض المتاجرة. يتم تحديد مثل هذا التصنيف على أساس كل أداة على حدة. إن أدوات حقوق الملكية المصنفة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر يتم قياسها لاحقاً وفقاً للقيمة العادلة. ولا يعاد إدراج الأرباح والخسائر من أدوات حقوق الملكية المصنفة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر. وتسجل توزيعات الأرباح في بيان الدخل، عندما يثبت الحق في استلامها، إلا في حالة استفادة المجموعة من هذه المتحصلات كاسترداد من تكلفة الأداة، وفي هذه الحالة، تدرج الأرباح في الدخل الشامل الآخر. إن أدوات حقوق الملكية المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر لا تخضع لتقييم انخفاض القيمة. وعند الاستبعاد، يعاد تصنيف الأرباح أو الخسائر المتراكمة من احتياطي القيمة العادلة إلى الأرباح المرحلة في بيان التغيرات في حقوق الملكية المجموع.

##### التصنيف والقياس اللاحق للمطلوبات المالية

جميع المطلوبات المالية يتم قياسها لاحقاً بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة معدل العائد الفعلي.

تتضمن المطلوبات المالية للمجموعة ذمم دائنة ومطلوبات أخرى وتسهيلات ائتمانية.

##### الذمم الدائنة والمطلوبات الأخرى

يتم تسجيل المطلوبات المبالغ سيتم دفعها في المستقبل عن بضائع وخدمات إستلمت سواء صدر بها فواتير من قبل المورد أم لم تصدر.

##### دائنو تورق

يتمثل دائنو التورق في المبالغ المستحقة على أساس النسوية المؤجل. يتم إدراج دائنو التورق بالمبلغ التعاقدى المستحق ناقصاً الربح المؤجل المستحق. يتم صرف الربح المستحق على أساس تناسبي مع الوضع في الإعتبار معدل الربح العائد والرصيد القائم.

##### مستحق إلى أطراف ذات صلة

يتمثل المستحق إلى أطراف ذات صلة في مطلوبات مالية تنشأ خلال النشاط الإعتيادي للمجموعة والتي ليس لها دفعات ثابتة أو محددة وغير مدرجة في سوق نشط.

#### 2.4.10) انخفاض قيمة الموجودات المالية

تقوم المجموعة بتسجيل الخسائر الائتمانية المتوقعة للموجودات المالية التي يتم قياسها بالتكلفة المطفأة وفقاً للمعيار الدولي للتقارير المالية 9. يتم تحديث الخسائر الائتمانية المتوقعة في تاريخ بيان المركز المالي المجموع.

يتم قياس الخسارة الائتمانية المتوقعة على الأداة المالية بطريقة تعكس المبالغ بشكل غير متحيز ومرجح بالاحتمالات والتي يتم تحديدها من خلال تقديم مجموعة من النتائج المحتملة والقيمة الزمنية للأموال والأحداث السابقة والظروف الحالية وتوقعات الظروف الاقتصادية المستقبلية. يطبق نموذج الخسارة الائتمانية المتوقعة على كافة الأدوات المالية باستثناء الاستثمار في أدوات حقوق الملكية ويتم بانتظام مراجعة المنهجيات والافتراضات بما في ذلك توقعات الظروف الاقتصادية المستقبلية.

يقدم المعيار الدولي للتقارير المالية 9 طريقة مكونة من ثلاث مراحل لقياس الخسائر الائتمانية المتوقعة بموجب المنهج العام. وتطرأ تغيرات على الموجودات تؤدي إلى انتقالها بين المراحل الثلاثة التالية استناداً إلى التغير في الجودة الائتمانية منذ التحقق المبدي.



#### 2.4.10) انخفاض قيمة الموجودات المالية (تمة)

تتضمن المرحلة 1 الأدوات المالية التي لم ينتج عنها زيادة ملحوظة في المخاطر الائتمانية منذ التحقق المبدي أو تلك التي لها مخاطر ائتمانية منخفضة كما في تاريخ التقرير. وبالنسبة لتلك الموجودات، يتم تسجيل الخسائر الائتمانية المتوقعة لمدة 12 شهرًا.

تضع المجموعة في اعتبارها أن الأصل المالي يحتوي على مستوى منخفض من المخاطر الائتمانية عندما يكون تصنيف المخاطر الائتمانية مساوية لتعريف "التصنيف الائتماني المرتفع" المتعارف عليه دولياً.

تتضمن المرحلة 2 الأدوات المالية التي نتج عنها زيادة ملحوظة في المخاطر الائتمانية منذ التحقق المبدي (ما لم يكن لها مخاطر ائتمانية منخفضة كما في تاريخ التقرير) ولكن لا يوجد دليل موضوعي على انخفاض قيمتها. وبالنسبة لتلك الموجودات، يتم تسجيل الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار عمرها عند تحديد ما إذا كانت المخاطر الائتمانية على الأدوات المالية قد زادت بشكل ملحوظ، تراعي الإدارة المعلومات المعقولة والمؤيدة المتاحة من أجل مقارنة مخاطر التعثر التي تحدث في تاريخ التقرير مع مخاطر التعثر التي تحدث عند الاعتراف المبدي للأداة المالية عندما يتعذر على المجموعة قياس الخسائر الائتمانية المتوقعة على أساس كل أداة على حدة بسبب القيود المتعلقة بالتكلفة والجهد، فإنها تحدد الزيادة الملحوظة في المخاطر الائتمانية على أساس جماعي، ولهذا الغرض يتم تجميع الأدوات المالية على أساس الخصائص المشتركة للمخاطر الائتمانية.

تتضمن المرحلة 3 الموجودات المالية التي لها دليل موضوعي على الانخفاض في القيمة كما في تاريخ التقرير، استنادًا إلى العوامل التي تتضمن صعوبات مالية يواجهها العميل أو أحداث تعثر أو وقوع حالات تأخر في أجل الإستحقاق. بالنسبة لتلك الموجودات، يتم تسجيل الخسائر الائتمانية على مدار عمرها كالفرق بين مجمل القيمة الدفترية للأصل والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المستقبلية المقدرة محصومة بمعدل العائد الفعلي الأصلي للموجودات المالية. تقوم المجموعة بقياس محصصات الخسائر بمبلغ يساوي 100% من صافي التعرض أي بعد الخصم من مبلغ التعرض وقيمة الضمانات.

يتم تسجيل أي تعديلات على القيمة الدفترية للأصل المالي الناتجة عن الخسائر الائتمانية المتوقعة في الربح أو الخسارة كريح أو خسارة ناتجة عن انخفاض القيمة ويتم عرض محصص الخسائر الائتمانية المتوقعة كاستقطاع من مجمل القيمة الدفترية للموجودات المالية المدرجة بالتكلفة المطفأة.

إن الخسائر الائتمانية المتوقعة خلال عمر الأداة هي الخسائر الائتمانية التي تنتج من أحداث التعثر المحتملة خلال العمر المتوقع للأداة المالية. وتمثل الخسائر الائتمانية المتوقعة لمدة 12 شهرًا جزءًا من الخسائر الائتمانية المتوقعة خلال عمر الأداة والتي تنتج من أحداث التعثر المحتملة لمدة 12 شهرًا بعد تاريخ التقرير.

إن الخسائر الائتمانية المتوقعة هي الناتج المخصوم من احتمالية التعثر وقيمة التعرض عند التعثر ومعدل الخسارة عند التعثر. تتمثل احتمالية التعثر في احتمالية تعثر المقترض في الوفاء بالتزاماته المالية إما لمدة 12 شهرًا (احتمالية التعثر لمدة 12 شهرًا) أو على مدى المدة المتبقية من الالتزام (احتمالية التعثر خلال مدة الالتزام). تتمثل قيمة التعرض عند التعثر في قيمة التعرض المتوقعة عند حدوث تعثر. تحدد المجموعة قيمة التعرض عند التعثر من التعرض الحالي للأدوات المالية والتغيرات المحتملة على المبالغ القائمة المسموح بها بموجب العقد بما في ذلك الإطفاء.

تمثل قيمة التعرض عند التعثر للأصل المالي إجمالي قيمته الدفترية. يمثل معدل الخسارة عند التعثر الخسارة المتوقعة المشروطة بوقوع حدث تعثر وقيمتها المتوقعة عند التحقق والقيمة الزمنية للأموال.

تسجل المجموعة الخسائر الائتمانية المتوقعة على الأرصدة البنكية باستخدام المنهج العام الموضح أعلاه. تطبق المجموعة منهج مبسط لتسجيل الخسائر الائتمانية المتوقعة خلال عمر الأداة على الذمم المدينة والموجودات الأخرى الأخرى المصنفة كموجودات مالية وفقاً للمعيار الدولي للتقارير المالية 9.

#### 2.4.10 انخفاض قيمة الموجودات المالية (تتمة)

##### حدث التعثر

تسجل المجموعة حدث تعثر عندما تشير المعلومات التي تم إعدادها داخلياً أو الحصول عليها من مصادر خارجية إلى أنه من غير المرجح أن يقوم المدين بدفع المبالغ المستحقة كاملة لدائنيه (دون النظر إلى أي ضمانات محتفظ بها من قبل المجموعة). بغض النظر عن هذا الأساس، ترى المجموعة أن التعثر يحدث عندما ينقضي تاريخ استحقاق أي أصل مالي لفترة تزيد عن 90 يوماً ما لم يكن لدى المجموعة أي معلومات معقولة ومؤيدة تشير إلى وجود معيار تعثر آخر أكثر ملائمة.

#### 2.4.11 الموجودات غير المتداولة المحتفظ بها بغرض البيع والعمليات المتوقفة

تصنف المجموعة الموجودات غير المتداولة كمحتفظ بها بغرض البيع في حال كانت قيمتها الدفترية سيتم استردادها بشكل أساسي من خلال البيع وليس من خلال الاستخدام المستمر. يتم اعتبار أنه تم استيفاء تصنيف الموجودات غير المتداولة المحتفظ بها بغرض البيع فقط عندما تكون احتمالية البيع مرتفعة ويكون الأصل متاحاً للبيع الفوري بظرفه الحالي. يجب أن تشير الإجراءات لإنجاز البيع أنه من غير المحتمل بدرجة عالية حدوث تغيرات هامة في عملية البيع أو سيتم إلغاء قرار البيع. ويجوز للإدارة مد فترة إتمام البيع لأكثر من عام إذا كان التأخير خارجاً عن سيطرة الشركة الأم ويوجد دليل كافي يفيد بأن الشركة الأم لاتزال ملتزمة بخطة بيع الموجودات.

لا يتم إهلاك الممتلكات والمنشآت والمعدات عندما تصنف كمحتفظ بها بغرض البيع. تم عرض الموجودات والمطلوبات المحتفظ بها بغرض البيع كبنود متداولة منفصلة في بيان المركز المالي المجموع. يتم استبعاد العمليات المتوقفة من نتائج العمليات المستمرة وتم عرضها كمبالغ منفصلة، كبيع أو خسارة بعد الضريبة من العمليات المتوقفة في بيان الأرباح أو الخسائر المجموع.

#### 2.4.12 مقاصة الأدوات المالية

يتم مقاصة الموجودات والمطلوبات المالية ويتم إدراج صافي المبلغ في بيان المركز المالي المجموع فقط إذا كان هناك حق قانوني قابل للتنفيذ حالياً لمقاصة المبالغ المسجلة وكانت نية للمقاصة على أساس صافي أو لتحقق الأصول وتسوية الخصوم في آن واحد.

#### 2.4.13 القيمة العادلة للأدوات المالية

إن القيمة العادلة للأدوات المالية التي يتم تداولها في أسواق نشطة بتاريخ كل تقرير مالي يتم تحديدها بالرجوع إلى أسعار السوق المدرجة أو أسعار المتداولين (سعر العرض للمراكز المالية الطويلة وسعر الطلب للمراكز المالية القصيرة)، دون أي خصم خاص بتكاليف المعاملة. بالنسبة للأدوات المالية التي لا يتم تداولها في سوق نشط، يتم تحديد القيمة العادلة لها باستخدام تقنيات تقييم مناسبة. وهذه التقنيات قد تتضمن استخدام معاملات على أسس تجارية حديثة في السوق؛ الرجوع إلى القيمة العادلة الحالية لأداة مالية أخرى ماثلة بصورة جوهرية؛ تحليل تدفقات نقدية مخصومة أو أساليب تقييم أخرى.

#### 2.4.14 اختبار انخفاض قيمة الموجودات غير المالية

يتم الاعتراف بالفرق ما بين القيمة المدرجة للأصل أو الوحدة المنتجة للنقد والقيمة الممكن تحقيقها (وهي القيمة العادلة ناقصاً تكاليف بيع أو قيمة استخدام الأصل)، كخسارة لإنخفاض في القيمة. ولغرض تقدير قيمة استخدام الأصل. تقوم الإدارة بتقدير التدفقات النقدية المستقبلية المتوقعة من هذا الأصل وكذلك تقدير سعر عائد معقول لغرض احتساب القيمة الحالية لتلك التدفقات النقدية المستقبلية. علماً بأن المعلومات المستخدمة لإختبار إنخفاض القيمة تكون مرتبطة مباشرة بآخر موازنة تقديرية معتمدة للمجموعة، والتي يتم تعديلها عند الضرورة لاستبعاد تأثير إعادة الهيكلة وتطوير الأصول.

#### 2.4.14) اختبار انخفاض قيمة الموجودات غير المالية (تتمة)

كما يتم تقدير سعر الخصم بشكل منفصل ولكل وحدة منتجة للنقد على حدة وهو يمثل إنعكاس للمخاطر المصاحبة لهذا الأصل كما تم تقديرها من قبل الإدارة.

يتم استخدام مبلغ إنخفاض قيمة الأصل أو للوحدة المنتجة للنقد أولاً لتخفيض قيمة الشهرة المرتبطة بهذا الأصل أو الوحدة المنتجة للنقد. ويتم توزيع ما تبقى من هذا الإنخفاض على الأصول الأخرى كلاً حسب نسبته. وبإستثناء الشهرة، وفي حال وجود دليل على أن خسائر الإنخفاض في القيمة المسجلة سابقاً لم تعد موجودة يتم عكس خسائر انخفاض القيمة وزيادة قيمة الأصل الدفترية إلى قيمته الممكن استردادها.

#### 2.4.15) حقوق الملكية، الاحتياطات ومدفوعات توزيعات الأرباح

يتمثل رأس المال في القيمة الإسمية للأسهم التي تم إصدارها ودفعتها. يتكون الإحتياطي القانوني والإختياري من استقطاعات من أرباح الفترة الحالية والفترات السابقة وفقاً لمتطلبات قانون الشركات والنظام الأساسي للشركة الأم.

تتضمن البنود الأخرى لحقوق الملكية ما يلي:

• إحتياطي ترجمة العملات الأجنبية - والذي يتكون من فروقات تحويل العملات الأجنبية الناتجة عن تحويل البيانات المالية للشركات الأجنبية للمجموعة إلى الدينار الكويتي.

• إحتياطي القيمة العادلة - والذي يتكون من الأرباح والخسائر المتعلقة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر.

تتضمن الخسائر المتراكمة كافة الربح/ (الخسارة) المحتفظ بها للفترة الحالية والفترات السابقة. وجميع المعاملات مع مالكي الشركة الأم تسجل بصورة منفصلة ضمن حقوق الملكية.

توزيعات الأرباح المستحقة لأصحاب حقوق الملكية تدرج في الذمم الدائنة والمطلوبات الأخرى عند اعتماد تلك التوزيعات في إجتماع الجمعية العمومية للمساهمين.

#### 2.4.16) أسهم الخزينة

تتكون أسهم الخزينة من أسهم الشركة الأم المصدرة والتي تم إعادة شرائها من قبل المجموعة ولم يتم إعادة إصدارها أو إلغائها حتى الآن. يتم احتساب أسهم الخزينة بإستخدام طريقة التكلفة. وبموجب هذه الطريقة، فإن متوسط التكلفة الموزون للأسهم المعاد شرائها يحمل على حساب له مقابل في حقوق الملكية.

عند إعادة إصدار أسهم الخزينة، تقيد الأرباح بحساب منفصل في حقوق الملكية، ("إحتياطي أسهم الخزينة")، وهو غير قابل للتوزيع. وأي خسائر محققة تحمل على نفس الحساب إلى مدى الرصيد الدائن على ذلك الحساب. كما أن أي خسائر زائدة تحمل على الأرباح المحتفظ بها ثم على الإحتياطي القانوني والإختياري. لا يتم دفع أي أرباح نقدية على هذه الأسهم. إن إصدار أسهم المنحة يزيد من عدد أسهم الخزينة بصورة نسبية ويخفض من متوسط تكلفة السهم دون التأثير على إجمالي التكلفة لأسهم الخزينة.

#### 2.4.17) مكافأة نهاية الخدمة للموظفين

تقدم المجموعة مكافآت نهاية الخدمة لموظفيها. يستند إستحقاق هذه المكافآت إلى الراتب النهائي وطول مدة الخدمة للموظفين خضوعاً لإتمام حد ادني من مدة الخدمة وفقاً لقانون العمل وعقود الموظفين. كما أن التكاليف المتوقعة لهذه المكافآت تستحق طوال فترة التعيين. إن هذا الإلتزام غير الممول يمثل المبلغ المستحق الدفع لكل موظف نتيجة لانتهاء الخدمة بتاريخ التقرير.

بالنسبة لموظفيها الكويتيين، تقوم المجموعة بعمل مساهمات للمؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية تحتسب كنسبة من رواتب الموظفين.



#### 2.4.18 (2.4.18) ترجمة العملات الأجنبية

##### عملة العرض الرئيسية والوظيفية

تقوم كل شركة في المجموعة بتحديد عملتها الرئيسية الوظيفية والنود المدرجة في البيانات المالية لكل منشأة يتم قياسها باستخدام تلك العملة الوظيفية.

##### معاملات العملة الأجنبية والأرصدة

يتم تحويل معاملات العملة الأجنبية إلى العملة الرئيسية للمنشأة المعنية في المجموعة باستخدام أسعار الصرف السائدة في تواريخ المعاملات (سعر الصرف الفوري). إن أرباح وخسائر الصرف الأجنبي الناتجة عن تسوية مثل تلك المعاملات وعن إعادة قياس البنود النقدية المقومة بالعملة الأجنبية بأسعار الصرف في نهاية السنة المالية تسجل في بيان الأرباح أو الخسائر المجموع. بالنسبة للبنود غير النقدية، لا يتم إعادة ترجمتها في نهاية السنة ويتم قياسها بالتكلفة التاريخية (تحويل باستخدام أسعار الصرف في تاريخ المعاملة)، باستثناء البنود غير النقدية المقاسة بالقيمة العادلة والتي يتم ترجمتها باستخدام أسعار الصرف في التاريخ الذي تم فيه تحديد القيمة العادلة.

##### العمليات الأجنبية

في البيانات المالية للمجموعة، فإن جميع الموجودات والمطلوبات والمعاملات الخاصة بشركات المجموعة ذات العملة الوظيفية بخلاف الدينار الكويتي يتم ترجمتها إلى الدينار الكويتي عند التجميع. كما أن العملة الوظيفية لمنشآت المجموعة بقيت دون تغيير خلال فترة التقارير المالية. يتم عند التجميع ترجمة الموجودات والمطلوبات إلى الدينار الكويتي بسعر الإقفال بتاريخ التقرير. إن تعديلات الشهرة والقيمة العادلة الناتجة عند حيازة شركة أجنبية قد تم معاملتها كأصول ومطلوبات للشركة الأجنبية ويتم ترجمتها إلى الدينار الكويتي بتاريخ الإقفال. إن الإيرادات والمصاريف تم تحويلها إلى الدينار الكويتي بمتوسط سعر الصرف طوال فترة التقرير. فروقات الصرف تحمل على/تقيد في الإيرادات الشاملة الأخرى وتسجل في إحتياطي ترجمة العملة الأجنبية ضمن حقوق الملكية. وعند استبعاد عملية أجنبية، فإن فروقات الترجمة التراكمية المتعلقة بها والمسجلة في حقوق الملكية يتم إعادة تصنيفها إلى بيان الأرباح أو الخسائر المجموع وتسجل كجزء من الأرباح أو الخسائر عند الاستبعاد.

#### 2.4.19 (2.4.19) المخصصات، الأصول والالتزامات المحتملة

يتم تسجيل المخصصات عندما يكون على المجموعة إلتزام حالي قانوني أو إستدلالي نتيجة لحدث ماضي ويكون هناك احتمال الطلب من المجموعة تدفق مصادر اقتصادية إلى الخارج ويكون بالإمكان تقدير المبالغ بشكل يعتمد عليه. أن توقيت أو مبلغ هذا التدفق قد يظل غير مؤكد. يتم قياس المخصصات بالنفقات المقدرة المطلوبة لتسوية الإلتزام الحالي إستناداً إلى الدليل الأكثر وثوقاً والمتوفر بتاريخ التقرير المالي، بما في ذلك المخاطر والتقدير غير المؤكدة المرتبطة بالإلتزام الحالي. وحينما يوجد عدد من الإلتزامات المماثلة، فإن إحتيالية طلب تدفق مصادر اقتصادية إلى الخارج في التسوية تحدد بالنظر في درجة الإلتزامات ككل. كما يتم خصم المخصصات إلى قيمها الحالية، حيث تكون القيمة الزمنية للنقود جوهرية.

لا يتم تسجيل الأصول المحتملة في البيانات المالية المجمعة لكن يتم الإفصاح عنها عندما يكون هناك إحتمال تدفق منافع اقتصادية إلى الداخل. لا يتم تسجيل الإلتزامات المحتملة في بيان المركز المالي المجموع لكن يتم الإفصاح عنها مالم يكن إحتمال تدفق منافع اقتصادية إلى الخارج أمراً مستبعداً.

#### 2.4.20 تحقق الإيرادات

تقوم المجموعة بالإعتراف بالإيرادات عندما تقوم بتحويل السيطرة على البضاعة أو الخدمات إلى العميل بالمبلغ الذي يعكس المقابل الذي تتوقع المجموعة استحقاقه لتبادل هذه الخدمات أو البضاعة. يتم قياس الإيرادات وفقاً للقيمة التي تتوقع المجموعة أنها تحق لها من العميل بعد خصم أي مبالغ محصلة نيابة عن أطراف أخرى. استنتجت المجموعة أنها الوكيل (المالك) لكافة ترتيبات إيراداتها حيث أنها عادة تسيطر على البضائع أو الخدمات قبل تحويلها إلى العميل.

#### بيع البضاعة

يتم الاعتراف بإيرادات بيع البضاعة في النقطة الزمنية التي عندها تتحول السيطرة على الأصل إلى العميل والتي عادة تكون عند تسليم البضاعة.

#### إيرادات الخدمات

يتم الاعتراف بإيرادات الخدمات بمرور الوقت وعند تقديم الخدمات ذات الصلة ويمكن قياس قيمة الإيرادات بصورة موثوقة.

#### إيراد توزيعات الأرباح

إيرادات توزيعات الأرباح، خلاف أرباح الشركات الزميلة، يتم تسجيلها عندما يثبت حق استلام دفعات تلك الأرباح.

#### إيرادات إيجارات

يتم تسجيل إيرادات الإيجارات الناتجة من العقارات الإستثمارية باستخدام طريقة القسط الثابت على مدى فترة عقد الإيجار.

#### 2.4.21 المصاريف التشغيلية

يتم تسجيل المصاريف التشغيلية ضمن بيان الأرباح أو الخسائر المجمع عند استخدام الخدمات المقدمة أو عند حدوثها.

#### 2.4.22 تكاليف تمويل

يتم احتساب وإدراج تكاليف التمويل في بيان الأرباح أو الخسائر المجمع على أساس نسبي زمني خلال فترة المطلوبات المتعلقة بها.

#### 2.4.23 الضرائب

##### ضريبة دعم العمالة الوطنية (NLST)

تحتسب ضريبة دعم العمالة الوطنية وفقاً للقانون رقم 19 لسنة 2000 وقرار وزير المالية رقم 24 لسنة 2006 بنسبة 2.5% من ربح المجموعة الخاضع للضريبة بعد خصم أتعاب أعضاء مجلس الإدارة للسنة. وطبقاً للقانون، فإن الإيرادات من الشركات المحلية المدرجة التي هي شركات زميلة وشركات تابعة وتوزيعات الأرباح النقدية من الشركات المدرجة الخاضعة لضريبة دعم العمالة الوطنية يجب خصمها من ربح السنة.

##### مؤسسة الكويت للتقدم العلمي (KFAS)

تحتسب حصة مؤسسة الكويت للتقدم العلمي بنسبة 1% من ربح المجموعة الخاضع للضريبة وفقاً لعملية الاحتساب المعدلة بناء على قرار أعضاء مجلس المؤسسة والذي ينص على أن الإيرادات من الشركات المساهمة المحلية التي هي شركات زميلة وشركات تابعة، ومكافآت أعضاء مجلس الإدارة والتحويل إلى الاحتياطي القانوني يجب استثناءها من ربح السنة عند تحديد الحصة.

#### الزكاة

تحتسب حصة الزكاة بنسبة 1% من ربح المجموعة وفقاً لقرار وزارة المالية رقم 58/2007 الساري المفعول اعتباراً من 10 ديسمبر 2007.



### 2.4.23 (2.4.23) الضرائب (تتمة)

#### الضريبة على الشركات التابعة الأجنبية

تحتسب الضريبة على الشركات التابعة الأجنبية على أساس أسعار الضرائب المطبقة والمقررة طبقاً للقوانين السائدة ولوائح وتعليمات الدول التي تعمل فيها تلك الشركات التابعة.

### 2.4.24 (2.4.24) الإيجارات

#### الإيجارات - المجموعة كمستأجر

تقوم المجموعة عند بداية العقد بتقييم ما إذا كان العقد بمثابة، أو كان ينطوي على، إيجار. أي أنه إذا كان العقد يقوم بنقل الحق في السيطرة على استخدام أصل محدد لفترة زمنية محددة لقاء مقابل.

تطبق المجموعة أسلوب الاعتراف والقياس الفردي على جميع الإيجارات باستثناء الإيجارات قصيرة الأجل والإيجارات المتعلقة بالأصول متدنية القيمة. وتقوم المجموعة بالاعتراف بالمطلوبات الإيجارية لسداد الدفعات الإيجارية وأصول حقوق الاستخدام والتي تمثل الحق في استخدام الأصول الهامة.

#### (أ) حق استخدام أصول

تقوم المجموعة بالاعتراف بحق استخدام أصول في تاريخ بداية الإيجار (أي تاريخ توافر الأصل الهام للاستخدام). ويتم قياس حق استخدام أصول بالتكلفة ناقصاً أي استهلاك تراكمي وخسائر انخفاض القيمة، ويتم تعديلها لأي إعادة قياس للمطلوبات الإيجارية.

وتتضمن تكلفة حق استخدام أصول مبلغ المطلوبات الإيجارية المعترف به والتكاليف المباشرة المبدئية التي تم تكبدها والدفعات الإيجارية المسددة في أو قبل تاريخ البداية ناقصاً أي حوافز إيجارية مستلمة. ومالم تكن المجموعة على يقين بشكل معقول من الحصول على ملكية الأصل المؤجر في نهاية فترة الإيجار، يتم إهلاك حق استخدام أصول بطريقة القسط الثابت على مدار العمر الإنتاجي المقدر وفترة الإيجار أيهما أقصر. ويخضع حق استخدام أصول لانخفاض القيمة، كما يتم عرض القيمة الدفترية لحق استخدام أصول تحت الممتلكات والمعدات في بيان المركز المالي المجموع.

#### (ب) التزامات عقود الإيجار

تقوم المجموعة في بداية الإيجار بالاعتراف بالتزامات عقود الإيجار والتي يتم قياسها بالقيمة الحالية للدفعات الإيجارية التي تتم على مدار فترة الإيجار. وتتضمن الدفعات الإيجارية المبالغ الثابتة بما في ذلك (الدفعات الجوهرية الثابتة) ناقصاً أي حوافز إيجارية مستلمة والدفعات الإيجارية المتغيرة التي تعتمد على مؤشر أو نسبة ما والمبالغ المتوقع أن يتم سدادها وفقاً لظمانات القيمة المتبقية. كما تتضمن الدفعات الإيجارية أيضاً سعر ممارسة خيار الشراء والذي يكون من المؤكد بشكل معقول أن تتم ممارسته من قبل المجموعة ومبالغ الجزاءات نتيجة لفسخ الإيجار إذا كانت فترة الإيجار تعكس ممارسة المجموعة لحق الإنهاء. إن الدفعات الإيجارية المتغيرة التي لا تعتمد على مؤشر أو نسبة يتم الاعتراف بها كمصروف في الفترة التي يحدث فيها الحدث أو الشرط الذي يؤدي إلى الدفعة.

#### 2.4.24 (2.4.24) الإيجارات (تمة)

##### (ب) التزامات عقود الإيجار (تمة)

وفي سبيل احتساب القيمة الحالية للدفعات الإيجارية، تقوم المجموعة باستخدام معدل الربح التصاعدي في تاريخ بداية الإيجار إن كان معدل الربح ضمناً في الإيجار ولم يكن من الممكن تحديده. وبعد تاريخ البدء، يتم زيادة مبلغ التزامات عقود الإيجار لكي يعكس تراكم الربح ويتم تخفيضه بالنسبة للدفعات الإيجارية المسددة. بالإضافة إلى ذلك، يتم إعادة قياس القيمة الدفترية للمطلوبات الإيجارية إذا كان هناك تعديلات أو تغير في فترة الإيجار أو تغير في الدفعات الإيجارية الثابتة بشكل جوهري أو كان هناك تغيير في التقييم الخاص بشراء الأصل الهام ويتم عرضه تحت المطلوبات الأخرى في بيان المركز المالي المجموع.

#### 2.4.25 (2.4.25) التقارير القطاعية

للمجموعة قطاعين تشغيليين: القطاع المحلي والقطاع الدولي. ولغرض تعريف تلك القطاعات التشغيلية، تقوم الإدارة بتتبع الخطوط الإنتاجية للمنتجات الرئيسية والخدمات. يتم إدارة تلك القطاعات التشغيلية بشكل منفصل حيث أن احتياجات وطريقة إدارة كل قطاع تكون مختلفة. يتم معالجة كافة المعاملات البيئية بين القطاعات بالأسعار المتداولة. ولأغراض الإدارة، تستخدم المجموعة نفس سياسات المقاييس المستخدمة ضمن البيانات المالية. بالإضافة إلى ذلك، فإن الأصول أو المطلوبات غير المخصصة لقطاع تشغيلي معين، لا يتم إدراجها لقطاع.

### 3 الشركات التابعة

#### تشكيل المجموعة

إن تفاصيل الشركات التابعة هي كالتالي:

النشاط	حقوق التصويت		بلد التأسيس	
	2021	2022		
أنشطة عقارية	%100	%100	الكويت	شركة الجزور العقارية - ش.ش.و.
أنشطة عقارية	%48.29	%48.29	جزر كايمان	شركة كازابلانكا العقارية المحدودة
أنشطة عقارية	%47.09	%47.09	جزر كايمان	شركة دريم العقارية المحدودة
أنشطة عقارية	%100	%100	الجزائر	شركة سارل الأورس الخليجية المحدودة
أنشطة عقارية	%100	%100	المغرب	شركة المغرب الشمال افريقية المحدودة القابضة
أنشطة التعليم	%93.10	%93.10	الكويت	شركة مجموعة السراج القابضة ش.م.ك (مقفلة)
أنشطة عقارية	%54.49	%54.49	الكويت	شركة رواج القابضة ش.م.ك (مقفلة)

الشركات التابعة مع الحصص غير المسيطرة الهامة

تتضمن المجموعة الشركات التابعة التالية مع الحصص غير المسيطرة الهامة:

شركة راسيات القابضة - ش.م.ك. عامة والشركات التابعة لها  
إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2022

(3) الشركات التابعة (تتمة)

أ) شركة كازابلانكا العقارية المحدودة

أدناه ملخص المعلومات المالية لشركة كازابلانكا العقارية المحدودة قبل الحذف داخل المجموعة:

2021	2022	
دينار كويتي	دينار كويتي	
5,775,871	6,320,670	الموجودات غير المتداولة
192	189	الموجودات المتداولة
2,955,870	3,038,775	المطلوبات المتداولة
1,361,871	1,584,918	مجموع حقوق الملكية الخاصة بمالكي الشركة الأم
1,458,322	1,697,166	الحصص غير المسيطرة
(44,627)	205,940	ربح / (خسارة) السنة العائد إلى مالكي الشركة الأم
(47,787)	220,525	ربح / (خسارة) السنة العائد إلى الحصص غير المسيطرة
(92,414)	426,465	ربح / (خسارة) السنة
(19,390)	(27,520)	الخسارة الشاملة الأخرى للسنة العائدة إلى مالكي الشركة الأم
(20,764)	(29,468)	الخسارة الشاملة الأخرى للسنة العائدة إلى الحصص غير المسيطرة
(40,154)	(56,988)	مجموع الخسارة الشاملة الأخرى للسنة
(64,017)	178,420	مجموع الدخل الشامل / (الخسارة الشاملة) للسنة العائدة إلى مالكي الشركة الأم
(68,551)	191,057	مجموع الدخل الشامل / (الخسارة الشاملة) للسنة العائدة إلى الحصص غير المسيطرة
(132,568)	369,477	مجموع الدخل الشامل / (الخسارة الشاملة) للسنة
(167)	(4)	صافي التدفقات النقدية المستخدمة في الأنشطة التشغيلية
(167)	(4)	صافي التدفقات النقدية الخارجة

ب) شركة دريم العقارية المحدودة

أدناه ملخص المعلومات المالية لشركة دريم العقارية المحدودة قبل الحذف داخل المجموعة:

2021	2022	
دينار كويتي	دينار كويتي	
1,416,301	1,265,841	الموجودات غير المتداولة
835,814	812,759	الموجودات المتداولة
345,356	308,649	المطلوبات المتداولة
897,893	833,470	مجموع حقوق الملكية الخاصة بمالكي الشركة الأم
1,008,866	936,481	الحصص غير المسيطرة



2021	2022	(3) الشركات التابعة (تتمة)
دينار كويتي	دينار كويتي	(ب) شركة دريم العقارية المحدودة (تتمة)
(14,021)	(15,958)	خسارة السنة العائدة إلى مالكي الشركة الأم
(15,753)	(17,978)	خسارة السنة العائدة إلى الحصص غير المسيطرة
(29,774)	(33,936)	خسارة السنة
(21,840)	(62,485)	الخسارة الشاملة الأخرى للسنة العائدة إلى مالكي الشركة الأم
(24,541)	(70,208)	الخسارة الشاملة الأخرى للسنة العائدة إلى الحصص غير المسيطرة
(46,381)	(132,693)	مجموع الخسارة الشاملة الأخرى للسنة
(35,861)	(78,443)	مجموع الخسارة الشاملة العائدة إلى مالكي الشركة الأم
(40,294)	(88,186)	مجموع الخسارة الشاملة العائدة إلى الحصص غير المسيطرة
(76,155)	(166,629)	مجموع الخسارة الشاملة للسنة
(264)	(567)	صافي التدفقات النقدية المستخدمة في الأنشطة التشغيلية
(264)	(567)	صافي التدفقات النقدية الخارجة
		(ج) شركة مجموعة السراج القابضة ش.م.ك (مقفلة)

أدناه ملخص المعلومات المالية المجمعة لشركة مجموعة السراج القابضة ش.م.ك (مقفلة) قبل الحذف داخل المجموعة:

2021	2022	
دينار كويتي	دينار كويتي	
8,756,817	8,498,591	الموجودات غير المتداولة
4,148,135	3,924,841	الموجودات المتداولة
2,532,381	1,995,115	المطلوبات غير المتداولة
1,381,154	812,339	المطلوبات المتداولة
8,371,033	8,952,501	مجموع حقوق الملكية الخاصة بمالكي الشركة الأم
620,384	663,477	الحصص غير المسيطرة
3,230,235	3,297,649	الإيرادات
(2,358,504)	(2,673,088)	المصاريف
871,731	624,561	ربح السنة
-	-	الدخل الشامل الآخر
676,029	581,468	مجموع الدخل الشامل العائد إلى مالكي الشركة الأم
195,702	43,093	مجموع الدخل الشامل العائد إلى الحصص غير المسيطرة
871,731	624,561	مجموع الدخل الشامل للسنة
(1,301,968)	(493,150)	صافي التدفقات النقدية الناتجة من الأنشطة التشغيلية
(208,645)	(148,557)	صافي التدفقات النقدية المستخدمة في الأنشطة الاستثمارية
1,291,351	(271,100)	صافي التدفقات النقدية المستخدمة في الأنشطة التمويلية
(219,262)	(912,807)	صافي التدفقات النقدية الخارجة

شركة رأسيات القابضة - ش.م.ك. عامة والشركات التابعة لها  
إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2022

4) ممتلكات ومباني ومعدات

	الإجمالي	الإجمالي	الإجمالي	الإجمالي	الإجمالي	الإجمالي	الإجمالي	الإجمالي	الإجمالي	الإجمالي	الإجمالي	الإجمالي	الإجمالي	الإجمالي	الإجمالي	الإجمالي	الإجمالي	الإجمالي			
	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي			
	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي			
2022	11,333,377	446,242	6,573	18,177	40,185	374,134	453,537	6,624,529	3,370,000												
في 1 يناير 2022	325,903	-	4,030	5,059	164,803	52,380	99,631	-	-												
إضافات خلال السنة	-	-	-	-	86,440	(86,440)	-	-	-												
تحويل	(2,450)	-	-	-	-	(2,450)	-	-	-												
استيعادات	11,656,830	446,242	10,603	23,236	291,428	337,624	553,168	6,624,529	3,370,000												
2022	(3,057,564)	(90,936)	(4,772)	(4,392)	(28,967)	(251,270)	(346,374)	(2,330,853)	-												
في 1 يناير 2022	(504,880)	(31,819)	(1,710)	(5,100)	(42,732)	(7,268)	(48,222)	(368,029)	-												
محمل خلال السنة	-	-	-	-	(4,325)	4,325	-	-	-												
تحويل	531	-	-	-	-	531	-	-	-												
استيعادات	(3,561,913)	(122,755)	(6,482)	(9,492)	(76,024)	(253,682)	(394,596)	(2,698,882)	-												
2022	8,094,917	323,487	4,121	13,744	215,404	83,942	158,572	3,925,647	3,370,000												
31 ديسمبر 2022																					

صافي القيمة الدفترية

31 ديسمبر 2022

الاستهلاك المتراكم:

في 1 يناير 2022

محمل خلال السنة

تحويل

استيعادات

31 ديسمبر 2022

شركة راسيات القابضة - ش.م.ك. عامة والشركات التابعة لها  
إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2022

4) ممتلكات وممتلكات ومعدات (تمة)

2021	الإجمالي	حق استخدام	مكينة	أجهزة	ديكورات ومعدات	أجهزة كمبيوتر	مباني مقامة	أراضي مستأجرة*	أراضي مستأجرة*	الكلية
دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي
2021	11,154,648	446,242	6,102	4,315	35,738	253,098	384,624	6,624,529	3,400,000	في 1 يناير 2021
إضافات خلال السنة	211,862	-	471	13,862	4,447	123,219	69,863	-	-	إضافات خلال السنة
استعدادات	(3,133)	-	-	-	-	(2,183)	(950)	-	-	استعدادات
خسارة انخفاض في القيمة	(30,000)	-	-	-	-	-	-	-	(30,000)	خسارة انخفاض في القيمة
31 ديسمبر 2021	11,333,377	446,242	6,573	18,177	40,185	374,134	453,537	6,624,529	3,370,000	31 ديسمبر 2021
الاستهلاك المتراكم:										
في 1 يناير 2021	(2,617,561)	(59,116)	(2,712)	(1,974)	(25,879)	(238,121)	(326,936)	(1,962,823)	-	في 1 يناير 2021
محمل خلال السنة	(443,099)	(31,820)	(2,060)	(2,418)	(3,088)	(15,295)	(20,388)	(368,030)	-	محمل خلال السنة
استعدادات	3,096	-	-	-	-	2,146	950	-	-	استعدادات
31 ديسمبر 2021	(3,057,564)	(90,936)	(4,772)	(4,392)	(28,967)	(251,270)	(346,374)	(2,330,853)	-	31 ديسمبر 2021
صافي القيمة الدفترية	8,275,813	355,306	1,801	13,785	11,218	122,864	107,163	4,293,676	3,370,000	صافي القيمة الدفترية
31 ديسمبر 2021										31 ديسمبر 2021



## (4) ممتلكات ومنشآت ومعدات (تمة)

## \* الأراضي المستأجرة والمباني المقامة على أراضي مستأجرة

تتمثل الأراضي المستأجرة في أرض مستأجرة من الدولة لفترة 20 عاماً تبدأ من بداية العام الرابع من تاريخ توقيع العقد. بتاريخ 24 فبراير 2010 وقعت شركة كلية الكويت التقنية (شركة تابعة لشركة مجموعة السراج) عقداً مع وزارة المالية - إدارة عقود أملاك الدولة - لتصميم وتنفيذ وإدارة واستثمار مشروع كلية الكويت التقنية على أراضي مخصصة لها وهي تقع في محافظة الأحمدى (أبو حليفة)، تبلغ إجمالي مساحة الأرض 50,000 متر مربع حسب المخطط المساحي م/38358 المعتمد من بلدية الكويت.

بناءً على تقييمات مستقلة حصلت عليها المجموعة بغرض اختبار انخفاض القيمة، بلغت القيمة العادلة للأرض المستأجرة مبلغ 3,370,000 دينار كويتي في 31 ديسمبر 2022. وتم اعتبار أن لها عمر إنتاجي غير محدد بسبب أن اتجاهات السوق الاعتيادية تدعم استمرار تجديدها ولذلك لم يتم إطفائها. تتمثل المباني على الأرض المستأجرة في تكلفة إنشاء مباني مشروع كلية الكويت التقنية على الأرض المستأجرة المذكورة أعلاه.

		5) موجودات غير ملموسة	
		التكلفة	
2021	2022		
دينار كويتي	دينار كويتي		
750,000	750,000	في بداية السنة	
750,000	750,000	في نهاية السنة	
		الإطفاء	
(222,222)	(263,889)	في بداية السنة	
(41,667)	(41,667)	محمل خلال السنة	
(263,889)	(305,556)	في نهاية السنة	
486,111	444,444	صافي القيمة الدفترية	

بتاريخ 7 نوفمبر 2006، قامت شركة مجموعة السراج القابضة ش.م.ك (مقفلت) (شركة تابعة حازت عليها المجموعة خلال عام 2018) بالاتفاق على شراء كامل الحصص في شركة كلية الكويت التقنية - ذ.م.م (شركة تابعة لشركة مجموعة السراج القابضة) حيث بلغت القيمة العادلة لصافي الموجودات الملموسة لهذه الشركة التابعة بتاريخ الشراء مبلغ 466 دينار كويتي. ولكن، ومقابل تنازل الشركاء القدامى في تلك الشركة التابعة عن حقوقهم في الترخيص النهائي الصادر من الأمانة العامة لمجلس الجامعات الخاصة بإنشاء الكلية والموقع المخصص لإنشاء الكلية والترخيص الخاص بإنشاء الكلية والصادر بموجب المرسوم رقم 2005/303 بتاريخ 23 نوفمبر 2005 وكافة حقوق المناهج الدراسية الخاصة بالكلية وجميع الإتفاقيات المبرمة مع الجهات ذات الصلة المباشرة بالمشروع بالإضافة إلى الترخيص التجاري لتلك الشركة التابعة، تم الإتفاق على تسديد مبلغ 750,000 دينار كويتي مقابل تلك الحقوق. تتمثل الموجودات غير ملموسة في المبلغ المدفوع لتلك الحقوق.

		6) عقارات استثمارية	
2021	2022		
دينار كويتي	دينار كويتي		
1,416,301	1,265,841	عقارات في المغرب	
5,775,871	6,320,670	عقارات في سوريا	
7,192,172	7,586,511		

شركة راسيات القابضة - ش.م.ك. عامة والشركات التابعة لها  
إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2022

(6) عقارات استثمارية (تتمة)

إن الحركة في العقارات الاستثمارية كانت كالتالي:

2021	2022
دينار كويتي	دينار كويتي
7,311,396	7,192,172
(46,652)	472,244
(72,572)	(77,905)
7,192,172	7,586,511

في 1 يناير

التغير في القيمة العادلة

فروق ترجمة عملات أجنبية

في 31 ديسمبر

إيضاح 21.3 يوضح كيف تم تحديد القيمة العادلة للعقارات الاستثمارية.

(7) موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

2021	2022
دينار كويتي	دينار كويتي
421,772	351,858
421,772	351,858

استثمارات أجنبية غير مسعرة

كما في 31 ديسمبر 2022، بلغت الاستثمارات الأجنبية غير المسعرة مبلغ 351,858 دينار كويتي وهي تتألف من استثمارات محفظة في وحدات في برج في المملكة العربية السعودية.

(8) استثمارات في شركات زميلة

إن تفاصيل الشركات الزميلة للمجموعة مذكورة أدناه:

الأنشطة الرئيسية	نسبة الملكية		دولة التأسيس	إسم الشركة الزميلة
	2021	2022		
أنشطة عقارية	%26	%26	الكويت	الشركة الليبية للتجارة العامة ذ.م.م
شركة قابضة	-	%50	الكويت	شركة تكنو كويت القابضة ذ.م.م

جميع الشركات الزميلة المذكورة أعلاه غير مسعرة.

إن حركة الاستثمارات في الشركات الزميلة كالتالي:

2021	2022
دينار كويتي	دينار كويتي
10,149	18,514
-	500
8,365	(3,135)
18,514	15,879

القيمة في 1 يناير

إضافات

حصة من نتائج أعمال السنة

القيمة في 31 ديسمبر



شركة راسيات القابضة - ش.م.ك. عامة والشركات التابعة لها  
إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2022

(8) استثمارات في شركات زميلة (تتمة)

ملخص المعلومات المالية للشركات الزميلة للمجموعة موضحة أدناه:  
الشركة الليبية للتجارة العامة ذ.م.م:

2021	2022
دينار كويتي	دينار كويتي
71,456	60,547
(250)	(250)
71,206	60,297
18,514	15,678
-	-
32,171	(10,909)
8,365	(2,836)

إجمالي الموجودات (موجودات متداولة)

إجمالي المطلوبات (مطلوبات متداولة)

صافي الموجودات

القيمة المدرجة للمجموعة كاستثمار في هذه الشركة الزميلة

الإيرادات

(خسارة) / ربح السنة

حصة المجموعة من (خسارة) / ربح السنة

شركة تكنو كويت القابضة ذ.م.م

2021	2022
دينار كويتي	دينار كويتي
-	401
-	-
-	401
-	201
-	-
-	(598)
-	(299)

إجمالي الموجودات (موجودات متداولة)

إجمالي المطلوبات (مطلوبات متداولة)

صافي الموجودات

القيمة المدرجة للمجموعة كاستثمار في هذه الشركة الزميلة

الإيرادات

خسارة السنة

حصة المجموعة من خسارة السنة

(9) ذمم مدينة وموجودات أخرى

2021	2022
دينار كويتي	دينار كويتي
1,001,059	1,462,458
256,310	118,810
88,476	114,862
37,639	56,798
1,383,484	1,752,928

ذمم مدينة

وديعة خطاب ضمان

مصاريف مدفوعة مقدماً

ذمم مدينة أخرى

إن الموجودات المالية تتألف مما يلي:

غير متأخرة أو منخفضة القيمة

حددت المجموعة أن محصل الحسابات الائتمانية المتوقعة للذمم المدينة والموجودات الأخرى غير مادي.

## (10) النقد والنقد المعادل

يتكون النقد والنقد المعادل في بيان التدفقات النقدية المجمعة مما يلي:

2021	2022	
دينار كويتي	دينار كويتي	
9,533	9,533	حسابات توفير
3,472	4,667	نقد في الصندوق
640,697	137,766	أرصدة بنكية
414	414	نقد لدى محفظة استثمارية
654,116	152,380	

## (11) رأس المال

كما في 31 ديسمبر 2022، يتألف رأس مال الشركة الأم المصرح به والمصدر والمدفوع بالكامل نقداً من 150,000,000 سهم بواقع 100 فلس للسهم الواحد (2021 : 150,000,000 سهم بواقع 100 فلس للسهم الواحد). جميع الأسهم نقدية.

## (12) احتياطات

وفقاً لقانون الشركات رقم 1 لسنة 2016 وتعديلاته اللاحقة والنظام الأساسي للشركة الأم يتم تحويل 10% من ربح السنة قبل حصة مؤسسة الكويت للتقدم العلمي وضريبة دعم العمالة الوطنية والزكاة ومكافأة أعضاء مجلس الإدارة إلى الإحتياطي القانوني. ويوقف هذا التحويل بقرار من مساهمي الشركة الأم عندما يزيد عن 50% من رأس المال المدفوع. إن توزيع الإحتياطي القانوني محدد بالمبلغ اللازم لضمان توزيع أرباح بنسبة 5% من رأس المال المدفوع في السنوات التي تكون الأرباح المرحلة غير كافية لدفع هذه التوزيعات.

وفقاً للنظام الأساسي للشركة الأم وقانون الشركات رقم 1 لسنة 2016، يتم تحويل 10% من ربح السنة قبل حصة مؤسسة الكويت للتقدم العلمي وضريبة دعم العمالة الوطنية والزكاة ومكافأة أعضاء مجلس الإدارة إلى الإحتياطي الإختياري. لا توجد قيود على توزيع الإحتياطي الإختياري. لا يتم التحويل للإحتياطات عندما تتكبد المجموعة خسائر أو عند وجود خسائر متراكمة.

وافقت الجمعية العمومية السنوية للمساهمين المنعقدة في عام 2022 على تحويل رصيد الإحتياطي القانوني بمبلغ 751,821 دينار كويتي ورصيد الإحتياطي الإختياري بمبلغ 751,821 دينار كويتي إلى الخسائر المتراكمة (إيضاح 19).

## (13) تسهيلات ائتمانية

2021	2022	
دينار كويتي	دينار كويتي	
2,575,450	2,033,250	تمويل تورق
(542,200)	(542,200)	ناقصاً: الجزء المتداول
2,033,250	1,491,050	الجزء غير المتداول

يتمثل تمويل التورق في التمويل الإسلامي الذي تم الحصول عليه من إحدى المؤسسات المالية المحلية لتمويل حياة حيازة حصص إضافية في إحدى الشركات التابعة، على أن يتم سداد التمويل على 20 قسط متساوي، وهي مضمونة مقابل وثيقة تأمين على المباني، وتحمل معدل ربح بلغ 3.5% فوق سعر الخصم المعلن من بنك الكويت المركزي.

شركة راسيات القابضة - ش.م.ك. عامة والشركات التابعة لها  
إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2022

2021	2022	(14) ذمم دائنة ومطلوبات أخرى
دينار كويتي	دينار كويتي	
332,475	245,475	ذمم دائنة ومستحقات
399,981	348,124	التزامات عقود إيجار
143,173	145,743	مستحق لأطراف ذات صلة (إيضاح 17)
63,349	96,580	مخصص أجازات العاملين
8,550	8,550	دائنو توزيعات أرباح
947,528	844,472	
(370,576)	(323,351)	مستحق بعد سنة
576,952	521,121	

2021	2022	(15) مصاريف عمومية وإدارية
دينار كويتي	دينار كويتي	
144,069	170,993	تكاليف عمالة
190,857	195,727	مصاريف إدارية
334,926	366,720	

(16) ربحية السهم الأساسية والمخففة العائد إلى مالكي الشركة الأم  
تم احتساب ربحية السهم الأساسية والمخففة بقسمة ربحية السنة العائد إلى مالكي الشركة الأم على المتوسط المرجح لعدد الأسهم القائمة بإستثناء أسهم الخزينة.

2021	2022	
364,191	434,967	ربحية السنة العائدة إلى مالكي الشركة الأم (د.ك)
150,000,000	150,000,000	المتوسط المرجح لعدد الأسهم القائمة خلال السنة
2.43 فلس	2.90 فلس	ربحية لسهم الأساسية والمخففة لكل سهم
328,707	434,967	ربح السنة من العمليات المستمرة (د.ك)
2.19 فلس	2.90 فلس	ربحية السهم الأساسية والمخففة لكل سهم - العمليات المستمرة

(17) معاملات مع أطراف ذات صلة  
تمثل الأطراف ذات صلة المساهمين الرئيسيين والشركات الزميلة وأعضاء مجلس الإدارة والشركات التي تخضع للسيطرة المشتركة وموظفي الإدارة العليا للمجموعة والشركات التي يملك فيها أعضاء مجلس الإدارة وموظفو الإدارة العليا للمجموعة حصصاً رئيسية أو بإمكانهم ممارسة تأثير ملموس أو سيطرة مشتركة عليها. يتم الموافقة على سياسات تسعير وشروط هذه المعاملات من قبل إدارة المجموعة.

2021	2022	فيما يلي بيان بأهم التعاملات والأرصدة مع الأطراف ذات الصلة:
دينار كويتي	دينار كويتي	
30,000	44,593	مستحق لأطراف ذات صلة (إيضاح 14)
113,173	101,150	مستحق لشركة زميلة
143,173	145,743	مستحق لمساهم أقلية في شركة تابعة

(17) معاملات مع أطراف ذات صلة (تتمة)

2021	2022	
دينار كويتي	دينار كويتي	
9,000	9,000	معاملات مدرجة في بيان الأرباح أو الخسائر المجموع:
		إيرادات أتعاب إدارة
		مكافآت موظفي الإدارة العليا
51,619	78,010	رواتب ومزايا قصيرة الأجل
2,045	3,125	مكافأة نهاية الخدمة
53,664	81,135	

(18) معلومات القطاعات

فيما يلي قطاعات المجموعة بموجب المعيار الدولي للتقارير المالية رقم 8:

- محلي
- دولي

الإيرادات والأرباح التي حققتها المجموعة من القطاعات ملخصة على النحو التالي:  
31 ديسمبر 2022

الإجمالي	دولي	محلي	
د.ك	د.ك	د.ك	
3,858,137	550,329	3,307,808	الإيرادات
692,747	525,614	167,133	ربح القطاع
692,747			ربح السنة
18,398,917	7,990,073	10,408,844	إجمالي الموجودات
3,086,035	107,460	2,978,575	إجمالي المطلوبات
15,312,882	7,882,613	7,430,269	صافي الموجودات
(3,135)	-	(3,135)	حصة من نتائج أعمال شركات زميلة
(504,880)	-	(504,880)	استهلاك

الإجمالي	دولي	محلي	
د.ك	د.ك	د.ك	
3,198,911	(46,652)	3,245,563	الإيرادات
489,787	(31,705)	521,492	ربح / (خسارة) القطاع
(258)			خسارة تحويل عملات أجنبية
489,529			ربح السنة
18,431,982	7,666,125	10,765,857	إجمالي الموجودات
3,675,463	120,165	3,555,298	إجمالي المطلوبات
14,756,519	7,545,960	7,210,559	صافي الموجودات
8,365	-	8,365	حصة من نتائج أعمال شركات زميلة
(443,099)	-	(443,099)	استهلاك



## 19) الجمعية العمومية السنوية

انعقدت الجمعية العامة السنوية للمساهمين بتاريخ 22 فبراير 2022، وتم اعتماد البيانات المالية المجمعة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021 ولم يقترح مجلس الإدارة أي توزيعات أرباح للسنة المنتهية في ذلك التاريخ. إتمدت الجمعية العامة السنوية تحويل كامل رصيد الإحتياطي القانوني البالغ 751,821 دينار كويتي وكامل رصيد الإحتياطي الاختياري البالغ 751,821 دينار كويتي إلى الخسائر المتراكمة لإطفاء جزء من الخسائر، ليصبح الرصيد المتبقي من الخسائر المتراكمة بعد التحويل مبلغ 3,743,388 دينار كويتي.

أيضاً، قررت واعتمدت الجمعية العامة غير العادية المنعقدة في التاريخ المذكور أعلاه تغيير إسم الشركة الأم من "الشركة الخليجية المغاربية القابضة - ش.م.ك (عامة)" إلى "شركة راسيات القابضة - ش.م.ك (عامة)"، وتم التأشير على ذلك لدى وزارة التجارة والصناعة.

## 20) أهداف وسياسات إدارة المخاطر

تعرض أنشطة المجموعة إلى العديد من المخاطر المالية ، مثل : مخاطر السوق (وتشمل مخاطر سعر العملة ومخاطر تقلبات الأسعار ومخاطر معدل الربح)، ومخاطر الإئتمان ومخاطر السيولة.

إن مجلس إدارة الشركة الأم مسؤول في النهاية عن وضع السياسات والإستراتيجيات الخاصة بإدارة المخاطر . يتركز عمل إدارة مخاطر المجموعة بشكل أساسي على تأمين الإحتياجات النقدية قصيرة ومتوسطة الأجل للمجموعة والتقليل من إحتماالية التفاعل مع المؤشرات السلبية التي قد تؤدي إلى التأثير على نتائج أنشطة المجموعة. تدار الإستثمارات طويلة الأجل على أنها ستعطي مردوداً دائماً.

لا تدخل المجموعة أو تتاجر في الأدوات المالية ، بما فيها مشتقات الأدوات المالية ، على أساس التوقعات المستقبلية. فيما يلي بيان بالمخاطر المالية الهامة التي تتعرض لها المجموعة:-

### 20.1) مخاطر السوق

#### أ) مخاطر العملات الأجنبية

تمثل مخاطر العملة الأجنبية في تقلب القيمة العادلة أو التدفقات النقدية المستقبلية لأداة مالية نتيجة لتغير أسعار تحويل العملات الأجنبية.

تعمل المجموعة، وبشكل أساسي، في دولة الكويت ودول الشرق الأوسط وشمال أفريقيا ، وهي بذلك معرضة لمخاطر العملات الأجنبية الناتجة، بشكل رئيسي من التغيرات في أسعار صرف الدولار الأمريكي والليرة السوري والريال السعودي والدرهم المغربي. قد يتأثر المركز المالي للمجموعة بشكل كبير نتيجة للتغير في أسعار صرف هذه العملات. للتخفيف من تعرض المجموعة لمخاطر العملات الأجنبية، يتم مراقبة التدفقات النقدية بالعملات الأجنبية.

تعرض المجموعة لمخاطر العملة الأجنبية التالية والمحوّلة إلى الدينار الكويتي بأسعار الإقفال في نهاية السنة:		2021	2022
		دينار كويتي	دينار كويتي
دولار أمريكي		40,171	38,212
ليرة سوري		168	164
ريال سعودي		731	524
درهم مغربي		6,866	5,824

تم تقدير نسبة الحساسية بناءً على الدولار الأمريكي بمعدل 3% (2021: 3%) والليرة السوري بمعدل 50% (2021: 50%) والريال السعودي 5% (2021: 5%) والدرهم المغربي 5% (2021: 5%) بافتراض الزيادة أو النقص في أسعار الصرف. لم يكن هناك تغيير خلال السنة في الطرق

والإفتراضات المستخدمة في إعداد تحليل الحساسية.

20.1 (20.1) أهداف وسياسات إدارة المخاطر (تتمة)

وفي حالة ما إذا إرتفع / (إنخفض) سعر صرف الدينار الكويتي مقابل تلك العملات الأجنبية وبإفترض نسبة الحساسية المذكورة أعلاه، سوف يكون تأثير ذلك على ربح السنة وحقوق الملكية كما يلي:

ربح السنة		
2021	2022	
دينار كويتي	دينار كويتي	
±1,205	±1,146	دولار أمريكي
±84	±82	ليرة سوري
±37	±26	ريال سعودي
±343	±291	درهم مغربي

وتتفاوت مخاطر تقلبات صرف العملة الأجنبية خلال السنة حسب حجم وطبيعة المعاملات. ولكن، يمكن اعتبار التحاليل أعلاه على أنها تمثل مدى تعرض المجموعة لمخاطر تقلبات أسعار العملة الأجنبية.

(ب) المخاطر السعرية

تتعرض المجموعة لمخاطر التقلبات السعرية بالنسبة لإستثماراتها. يتم تصنيف الاستثمارات، كموجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر أو كموجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر.

ولإدارة المخاطر الناتجة عن التقلبات السعرية لإستثماراتها في الأوراق المالية وسندات الدين تقوم المجموعة بتنوع محافظها الإستثمارية. ويتم عملية التنوع تلك ، بناء على حدود موضوعة من قبل المجموعة.

لا تتعرض المجموعة لمخاطر السعرية الهامة كما في تاريخ التقرير وذلك بسبب أن الاستثمارات هي استثمارات غير مسعرة وغير متداولة.

(ج) مخاطر معدل الربح

تنشأ مخاطر معدل الربح من إمكانية أن تؤثر التغيرات في معدلات الربح على الربحية المستقبلية أو القيمة العادلة للأدوات المالية. المجموعة معرضة لمخاطر معدل العائد فيما يتعلق بالتسهيلات.

الجدول أدناه يوضح حساسية ربح السنة وحقوق الملكية للتغير الممكن أن يحدث في معدلات الربح +1% و-1% (2021: +1% و -1%) بأثر رجعي من بداية السنة. وهذه التغيرات تعتبر معقولة بناءً على ملاحظة وضع السوق الحالي.

تمت الحسابات بناءً على الأدوات المالية للمجموعة حتى تاريخ المركز المالي. كافة المتغيرات ثابتة، ولا يوجد تأثير على حقوق ملكية المجموعة:

2021		2022		
-1%	+1%	-1%	+1%	
دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	دينار كويتي	
(12,156)	12,156	(25,755)	25,755	ربح السنة

لم يكن هناك تغير خلال السنة في الطرق والإفتراضات المستخدمة في إعداد تحليل الحساسية.

## 20.2 مخاطر الائتمان

مخاطر الائتمان هي تلك المخاطر التي تنتج عن عدم قدرة طرف من أطراف الأدوات المالية الوفاء بالتزاماته تجاه الطرف الآخر مسبباً بذلك خسارة الطرف الآخر. أن سياسة المجموعة تجاه تعرضها لمخاطر الائتمان تتطلب مراقبة تلك المخاطر بشكل دائم. كما تحاول المجموعة عدم تركيز تلك المخاطر على أفراد أو مجموعة عملاء في مناطق محددة أو من خلال تنوع تعاملاتها في أنشطة مختلفة. كما يتم الحصول على ضمانات حيثما كان ذلك مناسباً. إن مدى تعرض المجموعة لمخاطر الائتمان محدود بالمبالغ المدرجة ضمن الموجودات المالية كما في تاريخ المركز المالي والملخصة على النحو التالي:

2021	2022	
دينار كويتي	دينار كويتي	
1,295,008	1,638,066	ذمم مدينة وموجودات أخرى
9,533	9,533	حسابات توفير
640,697	137,766	حسابات بنكية
414	414	حسابات محافظ استثمارية
<b>1,945,652</b>	<b>1,785,779</b>	

إن أرصدة لدى البنوك وحسابات التوفير محتفظ بها لدى مؤسسات مالية ذات جودة إئتمانية عالية إن الذمم المدينة والموجودات الأخرى لم يفت موعدها إستحقاقها ولا يوجد انخفاض في قيمتها.

## 20.3 مخاطر السيولة

إن مخاطر السيولة هي تلك المخاطر التي تؤدي إلى عدم قدرة المجموعة على الوفاء بالتزاماتها عند إستحقاقها. وللحد من تلك المخاطر، قامت إدارة المجموعة بتنوع مصادر التمويل وإدارة أصولها بعد الأخذ بعين الاعتبار السيولة ومراقبة تلك السيولة بشكل يومي.

يلخص الجدول التالي قائمة إستحقاق المطلوبات المالية للمجموعة. تم تحديد تواريخ إستحقاق المطلوبات المالية على أساس الفترة المتبقية من تاريخ المركز المالي إلى تاريخ الاستحقاق التعاقدية والمبلغ المقدر المطلوب لتسوية الإلتزام بالكامل.

جدول استحقاق المطلوبات:

الإجمالي	أكثر من سنة	3 إلى 12 شهر	1 إلى 3 شهر	خلال شهر واحد	كما في 31 ديسمبر 2022
د.ك	د.ك	د.ك	د.ك	د.ك	
2,236,667	1,602,999	473,051	160,617	-	تسهيلات ائتمانية
953,505	412,789	184,863	355,853	-	ذمم دائنة ومطلوبات أخرى
<b>3,190,172</b>	<b>2,015,788</b>	<b>657,914</b>	<b>516,470</b>	<b>-</b>	
الإجمالي	أكثر من سنة	3 إلى 12 شهر	1 إلى 3 شهر	خلال شهر واحد	كما في 31 ديسمبر 2021
د.ك	د.ك	د.ك	د.ك	د.ك	
2,897,446	2,236,668	493,476	167,302	-	تسهيلات ائتمانية
1,077,697	457,158	186,772	433,767	-	ذمم دائنة ومطلوبات أخرى
<b>3,975,143</b>	<b>2,693,826</b>	<b>680,248</b>	<b>601,069</b>	<b>-</b>	



## 21 قياسات القيمة العادلة

## 21.1 التسلسل الهرمي للقيمة العادلة

تمثل القيمة العادلة في السعر الذي يتم استلامه لبيع أصل أو دفعه لتحويل التزام في معاملة منتظمة بين المشاركين في السوق بتاريخ القياس.

إن الموجودات والمطلوبات المالية المقاسة بالقيمة العادلة في بيان المركز المالي يتم تصنيفها إلى ثلاثة مستويات من التسلسل الهرمي للقيمة العادلة. يتم تحديد المستويات الثلاث بناء على قابلية الملاحظة للمدخلات الهامة للقياس وذلك على النحو التالي:

- مستوى 1: أسعار مدرجة (غير معدلة) في أسواق نشطة لأصول ومطلوبات مماثلة.

- مستوى 2: معطيات غير الأسعار المدرجة المتضمنة في مستوى 1 والتي يمكن تتبعها للموجودات والمطلوبات سواء بصورة مباشرة (كأسعار) أو بصورة غير مباشرة (معطيات متعلقة بالأسعار).

- مستوى 3: تقنيات التقييم المتضمنة معطيات الموجودات والمطلوبات المالية التي لا تستند إلى معلومات سوقية يمكن تتبعها (معطيات غير قابلة للملاحظة).

## 21.2 قياس القيمة العادلة للأدوات المالية

إن القيمة المدرجة للموجودات والمطلوبات المالية للمجموعة الواردة في بيان المركز المالي المجموع مصنفة على النحو التالي:

2021	2022	
دينار كويتي	دينار كويتي	
		موجودات مالية:
		بالتكلفة المطفأة:
654,116	152,380	النقد والنقد المعادل
1,295,008	1,638,066	ذمم مدينة وأصول أخرى
		بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر:
421,772	351,858	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
2,370,896	2,142,304	
		مطلوبات مالية:
		بالتكلفة المطفأة:
947,528	844,472	ذمم دائنة ومطلوبات أخرى
2,575,450	2,033,250	تسهيلات ائتمانية
3,522,978	2,877,722	

تعتبر الإدارة المبالغ المدرجة للقروض والمدينين وجميع الموجودات والمطلوبات المالية والتي هي بالتكلفة المطفأة بأنها مقاربة لقيمتها العادلة.

تم تحديد المستوى الذي يتم فيه تصنيف الموجودات أو المطلوبات المالية بناء على أدنى مستوى من مدخلات مهمة لقياس القيمة العادلة.

إن الموجودات والمطلوبات المالية المقاسة بالقيمة العادلة على أساس دوري في بيان المركز المالي المجموع يتم تصنيفها إلى التسلسل الهرمي للقيمة العادلة على النحو التالي:

## 31 ديسمبر 2022

الإجمالي	المستوى 3	المستوى 2	المستوى 1	
د.ك	د.ك	د.ك	د.ك	
				موجودات مالية بالقيمة
				العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
351,858	351,858	-	-	أوراق مالية غير مسعرة (ج)
351,858	351,858	-	-	

شركة راسيات القابضة - ش.م.ك. عامة والشركات التابعة لها  
إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2022

21.2 قياس القيمة العادلة للأدوات المالية (تمة)				
31 ديسمبر 2021				
الإجمالي	المستوى 3	المستوى 2	المستوى 1	
د.ك	د.ك	د.ك	د.ك	
				موجودات مالية بالقيمة
				العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
421,772	421,772	-	-	أوراق مالية غير مسعرة (ج)
421,772	421,772	-	-	

القياس بالقيمة العادلة

الطرق وتقنيات التقييم المستخدمة لغرض قياس القيمة العادلة لم تتغير بالمقارنة مع فترة التقارير المالية السابقة.

(أ) أوراق مالية مسعرة

جميع الأسهم العادية المدرجة يتم تداولها عموماً في أسواق الأوراق المالية. كما تم تحديد القيم العادلة بالرجوع إلى آخر سعر معلن بتاريخ التقارير المالية.

(ب) صناديق محلية مدارة

تتكون الإستثمارات الضمنية في صناديق محلية مدارة بشكل رئيسي من أوراق مالية محلية مسعرة تم تحديد قيمتها العادلة بالرجوع إلى أسعارها المعلنة بتاريخ

(ج) أوراق مالية غير مسعرة

يتم قياس الأوراق المالية غير المدرجة بالقيمة العادلة باستخدام نماذج تقييم مختلفة كمنهج السوق والدخل والذي يتضمن بعض الافتراضات غير المدعومة بأسعار أو معدلات سوقية ملحوظة.

(د) مطلوبات مالية

ليس لدى المجموعة أية مطلوبات مالية بالقيمة العادلة.

مستوى 3: قياسات القيمة العادلة

إن موجودات ومطلوبات المجموعة المالية المصنفة ضمن المستوى 3 تستخدم تقنيات تقييم تستند إلى مدخلات هامة لا تعتمد على بيانات سوقية قابلة للمراقبة. كما أن الأدوات المالية ضمن هذا المستوى يمكن تسويتها من بداية السنة المالية إلى نهايتها كما يلي:

2021	2022	
دينار كويتي	دينار كويتي	
544,672	421,772	الرصيد في بداية السنة
-	235,408	إضافات
(157)	(276,949)	استبعاد خلال السنة
(122,743)	(28,373)	أرباح أو خسائر مسجلة في:
		الخسارة الشاملة الأخرى
421,772	351,858	الرصيد في نهاية السنة

**21.2) قياس القيمة العادلة للأدوات المالية (تتمة)**

يقوم الفريق المالي للمجموعة بإجراء عمليات تقييم للبنود المالية لأغراض التقارير المالية، بما في ذلك القيم العادلة للمستوى 3 وذلك بالتشاور مع جهات مستقلة للتقييمات المعقدة، عند الاقتضاء. يتم اختيار تقنيات التقييم بناء على خصائص كل أداة مالية بهدف زيادة الاستفادة من المعلومات السوقية. إن تقنيات التقييم المستخدمة للأدوات المصنفة ضمن المستوى 3 مبنية أدناه:

**موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر وموجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر:**

إن القيمة العادلة للأدوات المالية التي لا يتم تداولها في سوق نشط (مثل الأوراق المالية غير المسعرة) يتم تحديد قيمتها العادلة باستخدام تقنيات التقييم. كما إن القيمة العادلة للاستثمارات في الأوراق المالية غير المسعرة هي تقريبا إجمالي القيمة المقدرة للاستثمارات المعنية كما لو تم تحقيقها بتاريخ بيان المركز المالي. عند تحديد القيمة العادلة لتلك الاستثمارات، يقوم مدراء الاستثمار باستخدام طرق متنوعة والقيام بافتراضات مبنية على ظروف السوق الموجودة بتاريخ كل مركز مالي. يقوم مدراء الاستثمار باستخدام تقنيات لتحليل التدفق النقدي المخصوم وأسعار أحدث معاملات ومضاعفات السوق لتحديد القيمة العادلة. إن تغيير المدخلات لتقييمات المستوى 3 إلى افتراضات بديلة محتملة ومعقولة لن يغير بشكل كبير المبالغ المسجلة في بيان الأرباح أو الخسائر المجمع أو إجمالي الأصول أو إجمالي الخصوم أو إجمالي حقوق الملكية.

إن التأثير على بيان الأرباح أو الخسائر المجمع أو الدخل الشامل الآخر سيكون غير هام إذا كان التغيير في المخاطر ذات الصلة المستخدم لتقدير القيمة العادلة لاستثمارات المستوى 3 بنسبة 5%.

**21.3) قياس القيمة العادلة للموجودات غير المالية**

يبين الجدول التالي المستويات ضمن التسلسل الهرمي للموجودات غير المالية المقاسة بالقيمة العادلة على أساس متكرر كما في 31 ديسمبر 2022 و 31 ديسمبر 2021:

31 ديسمبر 2022		31 ديسمبر 2021	
المستوى 3	الإجمالي	المستوى 3	الإجمالي
د.ك	د.ك	د.ك	د.ك
<b>عقارات استثمارية:</b>			
عقارات خارج الكويت			
7,586,511	7,586,511	7,192,172	7,192,172
<b>عقارات استثمارية:</b>			
عقارات خارج الكويت			
7,192,172	7,192,172	7,192,172	7,192,172

يتم تقدير القيمة العادلة للأصول العقارية الرئيسية للمجموعة بناء على تقييمات يقوم بها مقيموا عقارات مستقلين ومؤهلين مهنيًا. كما يتم تطوير المدخلات والافتراضات الهامة بالتشاور الوثيق مع الإدارة. مبين أدناه المزيد من المعلومات.

**عقارات خارج الكويت**

تمثل العقارات الاستثمارية خارج دولة الكويت في أراضي في المغرب ودولة سوريا (2021: المغرب وسوريا). تم تحديد القيمة العادلة بناءً على تقييم تم الحصول عليه من قبل مقيم مستقل وذلك باستخدام نهج مقارنة السوق والذي يعكس أسعار يمكن تتبعها لمعاملات سوقية حديثة لعقارات شبيهة وتتضمن تعديلات لعوامل محددة للأرض موضوع التقييم، بما في ذلك مساحة القسيمة والموقع، والاستخدام الحالي.



**21.3) قياس القيمة العادلة للموجودات غير المالية (تتمة)**

الجدول التالي يوضح معلومات إضافية عن قياسات القيمة العادلة:

البيان	تقنيات التقييم	مدخلات هامة		علاقة المدخلات غير المرصودة بالنسبة للقيمة العادلة
		غير ملحوظة	نطاق المدخلات غير الملحوظة	
مباني خارج الكويت - سوريا	طريقة المقارنة السوقية	سعر السوق المقدر	15.35 دولار أمريكي	كلما زاد سعر المتر المربع زادت القيمة العادلة للأرض (لكل متر مربع) (2021: 14.21 دولار أمريكي)
مباني خارج الكويت - المغرب	طريقة المقارنة السوقية	سعر السوق المقدر	66.83 دولار أمريكي	كلما زاد سعر المتر المربع زادت القيمة العادلة للأرض (لكل متر مربع) (2021: 75.72 دولار أمريكي)

الموجودات في هذا المستوى من بداية الأرصد الافتتاحية إلى الأرصد الختامية تم تسويتها كما يلي:

عقارات استثمارية	
2021	2022
دينار كويتي	دينار كويتي
7,311,396	7,192,172
(46,652)	472,244
(72,572)	(77,905)
7,192,172	7,586,511

الرصيد في بداية السنة

أرباح أو خسائر مسجلة في بيان الأرباح أو الخسائر المجموع:

التغير في القيمة العادلة لعقارات استثمارية

فروق ترجمة عملات أجنبية

الرصيد في نهاية السنة

**22) أهداف إدارة رأس المال**

إن أهداف المجموعة الخاصة بإدارة رأس المال هي التأكيد على مبدأ الإستمرارية للمجموعة وتحقيق العائد المناسب للمساهمين، وذلك من خلال استغلال أفضل هيكل لرأس المال.

يتكون رأس مال المجموعة من إجمالي حقوق الملكية. تقوم المجموعة بإدارة هيكلية رأس المال وعمل التعديلات اللازمة، في ضوء التغيرات في الظروف الاقتصادية والمخاطر المرتبطة بأصول المجموعة. وللمحافظة على هيكلية رأس المال أو تعديلها، قد تقوم المجموعة بتعديل المبالغ المدفوعة كتوزيعات أرباح للمساهمين أو إرجاع رأس المال للمساهمين أو إصدار أسهم جديدة أو بيع أصول لتخفيض المديونيات.

**23) الأحكام والتقديرات المحاسبية الهامة**

إن إعداد البيانات المالية المجمعة وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية يتطلب من الإدارة وضع تقديرات وافتراسات قد تؤثر على المبالغ الواردة في البيانات المالية المجمعة إذا قد تختلف النتائج الفعلية عن تلك التقديرات. كما يتطلب من الإدارة ممارسة تقديراتها خلال عملية تطبيق السياسات المحاسبية الخاصة بالمجموعة. مبين أدناه التقديرات والافتراضات التي تعتبر جوهرية بالنسبة للبيانات المالية المجمعة للمجموعة:

## (23) الأحكام والتقديرات المحاسبية الهامة (تمة)

### تصنيف الموجودات المالية

تقوم المجموعة بتحديد تصنيف الموجودات المالية بناءً على تقييم نموذج الأعمال الذي يتم الاحتفاظ بالأصل من خلاله، وتقييم ما إذا كانت الشروط التعاقدية للأصل المالي تتعلق فقط بالمبلغ الأساسي والعوائد على أصل المبلغ القائم. يرجى الرجوع إلى إيضاح 2.4.9 "تصنيف الموجودات المالية" للمزيد من المعلومات.

تقوم المجموعة بتقدير الخسائر الائتمانية المتوقعة لكافة الموجودات المالية المدرجة بالتكلفة المطفأة أو بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، باستثناء أدوات حقوق الملكية. ينطوي تحديد الخسائر الائتمانية المتوقعة على استخدام ملحوظ للبيانات الداخلية والخارجية والإفتراسات. للمزيد من المعلومات يرجى الرجوع إلى إيضاح رقم 2.4.10 "انخفاض قيمة الموجودات المالية".

### انخفاض قيمة الموجودات غير المالية

تراجع المجموعة القيم الدفترية لموجوداتها الملموسة والعقارات الاستثمارية لتحديد ما إذا كان هناك دليل موضوعي على وجود خسارة ناتجة عن انخفاض قيمة تلك الموجودات وفقاً للسياسات المحاسبية المبينة في إيضاح (2.4.14)، كما يتم تحديد القيمة الاستردادية للأصل استناداً إلى القيمة العادلة وقيمة الاستخدام، أيهما أعلى.

### تصنيف العقارات

يتعين على الإدارة إتخاذ قرار بشأن حيازة عقار معين سواء كان يجب تصنيفه كعقار للمتاجرة أو عقار قيد التطوير أو عقار استثماري.

تقوم المجموعة بتصنيف العقار كعقار للمتاجرة إذا تم حيازته بصفة أساسية بغرض بيعه ضمن نشاط الأعمال العادية.

تقوم المجموعة بتصنيف العقار كعقار قيد التطوير إذا تم حيازته بنية تطويره.

وتقوم المجموعة بتصنيف العقار كعقار استثماري إذا تم حيازته لتحقيق إيرادات من تأجيره أو لرفع قيمته أو لاستخدامات مستقبلية غير محددة.

### تقييم السيطرة

عند تحديد السيطرة، تقوم الإدارة بالنظر فيما إذا كانت المجموعة لديها القدرة العملية على توجيه الأنشطة ذات الصلة للشركة المستثمر فيها من تلقاء نفسها لإنتاج عوائد لنفسها. إن تقييم الأنشطة ذات الصلة والقدرة على استخدامها سلطتها للتأثير على العوائد المتغيرة تتطلب أحكاماً هامة.

### انخفاض قيمة الشركات الزميلة

تقوم المجموعة بعد تطبيق طريقة حقوق الملكية بالتحديد فيما إذا كان من الضروري تسجيل أي خسارة إنخفاض في القيمة على استثمار المجموعة في الشركات الزميلة بتاريخ كل تقرير مالي بناء على وجود أي دليل موضوعي على أن الإستثمار في الشركة الزميلة قد إنخفضت قيمته. فإذا كان هذا هو الحال، تقوم المجموعة بإحتساب مبلغ الإنخفاض بالفرق بين المبلغ الممكن إسترداده للشركة الزميلة وقيمتها المدرجة وتسجيل المبلغ في بيان الأرباح أو الخسائر المجمع.

### الأعمار الانتاجية للموجودات القابلة للاستهلاك

تراجع الإدارة تقديرها للأعمال الانتاجية للموجودات القابلة للاستهلاك في كل تاريخ تقرير وذلك استناداً إلى المنفعة المتوقعة للأصول. إن الشكوك المرتبطة بهذه التقديرات تتعلق التقادم التقني الذي قد يغير المنفعة لبعض البرامج والمعدات.

### قياس القيمة العادلة

تقوم الإدارة بتطبيق تقنيات تقييم لتحديد القيمة العادلة للأدوات المالية والغير مالية عندما لا تتوفر هناك أسعار سوق نشط. وهذا يتطلب من الإدارة تطوير تقديرات وإفتراسات استناداً إلى معطيات سوقية وذلك بإستخدام بيانات مرصودة سيتم إستخدامها من قبل المتداولين في السوق في تسعير الأداة المالية. فإذا كانت تلك البيانات غير مرصودة، تقوم الإدارة بإستخدام أفضل تقديراتها. قد تختلف القيم العادلة المقدرة للأدوات المالية عن الأسعار الفعلية التي سيتم تحقيقها في معاملة على أسس تجارية بتاريخ التقرير (انظر إيضاح 21).