



**RASIYAT**  
راسيات

شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع  
RASIYAT HOLDING COMPANY K.P.S.C

# التقرير السنوي 2025





# المحتويات



صفحة	المحتويات
8	مجلس الإدارة
9	الإدارة التنفيذية
10	تقرير مجلس الإدارة
13	التقرير السنوي الخاص بالتزام شركة راسيات القابضة بقواعد حوكمة الشركات لعام 2025
28	تقرير المكافآت والمزايا لشركة راسيات



صفحة	المحتويات
30	تقرير لجنة التدقيق
32	تقرير هيئة الرقابة الشرعية لسنة 2025
34	الشركات التابعة و الزميلة
35	البيانات المالية المجمعة وتقرير مراقب الحسابات المستقل



صاحب السمو  
الشيخ مشعل أحمد الجابر الصباح  
أمير دولة الكويت



صاحب السمو  
الشيخ صباح خالد الحمد الصباح  
ولي عهد دولة الكويت

## مجلس الإدارة

**السيد/ عبدالرزاق جمال العثمان**

عضو مجلس إدارة  
مستقل

**السيد/ مشاري أيمن بودي**

رئيس مجلس الإدارة  
غير تنفيذي

**السيد/ حمد علي البحر**

عضو مجلس إدارة  
مستقل

**السيد/ عثمان أيمن بودي**

نائب رئيس مجلس الإدارة  
تنفيذي

**السيد/ عبدالوهاب أيمن بودي**

عضو مجلس إدارة  
غير تنفيذي

**السيد/ حمد قيس الدويري**

عضو مجلس إدارة  
تنفيذي

**السيد/ يوسف صالح الفضالة**

عضو مجلس إدارة  
غير تنفيذي

**السيد/ صالح محمد الرومي**

عضو مجلس إدارة  
تنفيذي



## الإدارة التنفيذية

السيد/ حمد قيس الدويري  
نائب الرئيس التنفيذي للاستثمار

السيد / عثمان أيمن بودي  
الرئيس التنفيذي

السيد / محمد عبدالرحمن المنيفي  
مدير إدارة الاستثمار

السيد / صالح محمد الرومي  
المدير العام

السيد / يوسف حسين  
مدير الإدارة المالية



## تقرير مجلس الإدارة

### السادة المساهمين الكرام،، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

بالإضافة عن نفسي و بالنيابة عن إخواني أعضاء مجلس إدارة شركة راسيات القابضة (ش.م.ك.ع) ، أتقدم إليكم بالتقرير السنوي الثامن عشر للشركة لنستعرض معاً أعمال الشركة وأنشطتها والنتائج المالية عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025.

#### الأداء العام

شهدت شركة راسيات القابضة (ش.م.ك.ع) خلال العام 2025 تحسناً جوهرياً في مؤشرات النتائج التشغيلية و المالية ، حيث نجحت في تعزيز كفاءة العمليات و تعظيم الإيرادات ، بما انعكس إيجاباً على صافي النتائج و التدفقات النقدية. و قد تمكنت الشركة من إطفاء كامل الخسائر المتراكمة و التحول إلى الربحية ، مدعومةً بانضباط مالي وإدارة فعالة للتكاليف ، إلى جانب إعادة هيكلة بعض الأنشطة لتعظيم العوائد. هذا و تواصلت الشركة تنفيذ استراتيجيات النمو و التوسع ، و تعزيز التواجد في السوق المحلي عبر استثماراتها الاستراتيجية ، مع التركيز على تحسين الكفاءة التشغيلية من خلال تطبيق حلول مبتكرة و تقنيات متقدمة ، و تحقيق قيمة مستدامة لمساهمي الشركة من خلال تحقيق نمو مستدام في الإيرادات و صافي الأرباح.

#### الأداء المالي

عملت شركة راسيات القابضة (ش.م.ك.ع) خلال العام 2025 على المراجعة الشاملة لكافة أصولها و استثماراتها و إعادة تقييمها بما يتناسب مع الواقع و المتغيرات الحالية في الأسواق المستهدفة ، وبذلك شهدت شركة راسيات القابضة (ش.م.ك.ع) ارتفاعاً في أرباحها ، حيث سجلت أرباحاً بلغت 2,793,297 د.ك. بواقع 16.36 فلساً للسهم خلال العام 2025 ، مقارنةً بأرباح بلغت 855,406 د.ك. بواقع 6.43 فلساً للسهم في العام 2024.

هذا و حققت الشركة إجمالي إيرادات بلغت 11,241,977 د.ك. خلال العام 2025 ، بزيادة قدرها 52.3 % مقارنةً مع العام السابق 2024 ، فيما ارتفعت إجمالي المصروفات 27.8 % خلال العام 2025 مقارنةً في العام السابق 2024 ، حيث بلغت إجمالاً (8,281,935 د.ك.) خلال العام 2025 ، وعليه فقد بلغ ربح الشركة العائدة إلى مالكي الشركة الأُم 2,454,346 د.ك. بواقع 16.36 فلساً للسهم خلال العام 2025 ، مقارنة مع ربح بقيمة 965,120 د.ك. بواقع 6.43 فلساً للسهم في العام السابق 2024 . و تظهر البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025 ، أن إجمالي موجودات الشركة بلغت 32,313,703 د.ك. ، و صافي حقوق الملكية 20,911,512 د.ك. ، حيث أن حقوق الملكية العائدة لحاملي حقوق ملكية الشركة الأُم بلغت 15,317,966 د.ك. ، و تكون القيمة الدفترية للسهم هي 102 فلساً.

#### أداء الشركة و الشركات التابعة

واصلت شركة راسيات القابضة (ش.م.ك.ع) و شركاتها التابعة خلال العام 2025 تحقيق أداء قوي ، حيث أسهمت بشكل إيجابي في النتائج واصلت شركة راسيات القابضة (ش.م.ك.ع) و شركاتها التابعة خلال العام 2025 تحقيق أداء قوي ، حيث أسهمت بشكل إيجابي في النتائج المالية العامة من خلال تحقيق معدلات نمو عالية في الإيرادات و الأرباح ، و تنفيذ مشاريع استراتيجية جديدة عززت قدرتها التنافسية في السوق ، و تعزيز الابتكار و التكنولوجيا في عملياتها التشغيلية لتحسين الكفاءة الإنتاجية ، و إدارة المديونية و الإلتزامات الخاصة بالشركة و الشركات التابعة.

كما تمكنت الشركة خلال العام 2025 من تحقيق إنجاز استراتيجي بالغ الأهمية تمثل في الإطفاء الكامل للخسائر المتراكمة و التحول إلى الربحية ، وذلك نتيجة تنفيذ خطة عمل معتمدة من مجلس الإدارة ركزت على تعزيز الكفاءة التشغيلية ، وضبط المصروفات ، وتحسين إدارة رأس المال العامل ، وتنمية الإيرادات من الأنشطة الرئيسية ، وقد عكست النتائج المالية المحققة متانة المركز المالي للشركة وفاعلية السياسات التي اعتمدها مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية ، بما يؤكد سلامة التوجه الاستراتيجي و قدرة الشركة على تحقيق نمو مستدام ، و يعد هذا التحول نقطة انطلاق لمرحلة جديدة من الاستقرار المالي و التوسع المدروس ، مما ينعكس إيجاباً على نتائج الشركة و مركزها المالي.

أما على صعيد مشاريع الشركة ، و في ما يخص مشروع الشركة في دولة ليبيا - مشروع جنزور الرافعي - و المملوك للشركة الزميلة الشركة الليبية للتجارة العامة (ذ.م.م) و المملوكة بنسبة 26 % لصالح الشركة ، فتواصلت الشركة إجراءاتها مع الجهات المعنية في دولة ليبيا لإسترجاع مبلغ 10 % المتبقية من قيمة المبلغ الذي تحقق بشأنه خطر عدم التحويل ، حيث صدر قرار الجهة المختصة بالإلتزام الطرف الآخر تحويل المبلغ المتبقي و المستحق للشركة ، هذا و تؤكد الشركة استمرارها في المتابعة الحثيثة لاستكمال الإجراءات النظامية اللازمة و اتخاذ ما يلزم حيالها ، بما يحقق مصلحة الشركة و مساهميتها.



و فيما يخص مشروع الشركة في الجمهورية العربية السورية - مشروع كازبلانكا - و المملوك للشركة التابعة لشركة كازبلانكا العقارية المحدودة ، فتواصل الشركة متابعة تطورات الأوضاع في سوريا عن كثب و التأكد من سلامة أصل الشركة في ظل تطور الأوضاع السياسية هناك ، و تعمل على استكشاف الفرص المناسبة لتفعيل استراتيجية التخارج عند تحسن الأوضاع السياسية و الاقتصادية هناك ، بما يضمن تحقيق أفضل العوائد و حماية مصالح الشركة و مساهمينا.

أما فيما يخص مشروع الشركة في المملكة المغربية - مشروع دريم العقاري في منطقة بوزنيقة بإقليم بن سليمان في الدار البيضاء ، فقد تم التخارج و بيع أرض المشروع بالكامل خلال العام 2024 ، وبناء عليه سيتم تصفية الشركة التابعة في المملكة المغربية و جاري مباشرة الإجراءات اللازمة المتعلقة بتحويل المبلغ إلى حساب الشركة في دولة الكويت بالتنسيق مع الجهات الرقابية في المملكة المغربية.

و بالنسبة لإستثمار الشركة في القطاع التعليمي - كلية الكويت التقنية - المملوكة للشركة التابعة لشركة مجموعة السراج القابضة (ش.ك.م.م) ، قامت الشركة التابعة بمواصلة عملها خلال العام 2025 بأن تكون كلية الكويت التقنية بمثابة مركز بحثي و علمي مميز يساهم في إيجاد حلول مناسبة لمشكلات التعليم المختلفة في دولة الكويت ، و ذلك من خلال إتباع أساليب البحث العلمي و الأكاديمي ، حيث واصلت الكلية تحقيق إنجازات أكاديمية وإدارية تعزز من مكانتها كمؤسسة تعليمية رائدة. وقد تم البدء بتطبيق نظام برنامج (2+2) للبيكالوريوس بعد الدبلوم ، بما يتيح للطلبة استكمال دراستهم الجامعية وفق مسار أكاديمي مرن يلبي متطلبات سوق العمل. كما عززت الكلية اتفاقيات التعاون والشراكات الأكاديمية ، و واصلت جهودها في الحصول على الاعتمادات الأكاديمية وتحديثها ، إلى جانب تطوير و مراجعة البرامج الأكاديمية بما يتوافق مع المعايير المحلية و الدولية ، مع التركيز على تنمية المهارات التطبيقية و العملية للطلبة. و على الصعيد المؤسسي ، تم تطوير الأنظمة الإدارية و التقنية و دعم التحول الرقمي و تحسين جودة الخدمات التعليمية و الإدارية. وتوجت هذه الجهود بتخريج كوكبة متميزة من الطلبة للعام الدراسي 2026/2025 بعدد 129 خريج بمختلف التخصصات ، و جاري التسجيل للعام الدراسي 2027/2026 ، حيث من المتوقع أن يستمر عدد الطلبة في الارتفاع نتيجة الرغبة المتزايدة لدى الطلبة في الالتحاق بالكلية ، بما يعكس نجاح الاستراتيجية المعتمدة و يعزز من العائد الأكاديمي والاستثماري للشركة.

وفيما يتعلق بإستثمار الشركة في الشركة التابعة شركة الكلية الكندية للخدمات التعليمية ، المالكة للكلية الكندية في الكويت - كلية الجونكوين ، فقد جاء مكملاً و متناغماً مع ما تحقق في كلية الكويت التقنية ، حيث تم خلال العام 2025 توقيع عدد من اتفاقيات التعاون الأكاديمي مع كلية العلوم و التكنولوجيا و كلية الكويت التقنية و إحدى الجامعات الخارجية في مجال التكنولوجيا ، إلى جانب إبرام شراكات علمية مع جهات أكاديمية و مؤسسات متخصصة ، بما يعزز تبادل الخبرات و تطوير البرامج و رفع كفاءة العملية التعليمية. كما عملت الكلية على تحديث خططها الدراسية ، و استحداث مسارات تطبيقية تدعم احتياجات سوق العمل ، إضافة إلى تطوير البنية التحتية التعليمية و التقنية ، و تحسين أنظمة الحوكمة و الإدارة الأكاديمية ، و دعم مبادرات التحول الرقمي و ضبط الجودة. و يعكس هذا التكامل بين إستثمارات الشركة في كلتا الكليتين خطاً استراتيجياً تهدف إلى تعظيم القيمة المضافة ، و تحقيق عوائد تعليمية و استثمارية مستقرة.

لذا فإن إدارة الشركة سوف تقوم خلال عام 2026 و السنوات المقبلة بمتابعة العمل تجاه التخارج من المشاريع المتأخرة و المتعثرة و محاولة استبدالها بإستثمارات جديدة و في أسواق أفضل بمخاطر أقل و عوائد أعلى حتى يتم الوصول إلى الهيكل الاستثماري المستهدف في استراتيجية الشركة.

و في الختام نعبر عن خالص التقدير و العرفان لحضرة صاحب السمو أمير البلاد الشيخ مشعل الأحمد الجابر الصباح و سمو ولي العهد الشيخ صباح الخالد الحمد الصباح على الرعاية الكريمة و المساندة المتواصلة للإقتصاد الكويتي ، كما نعرب عن تقديرنا العميق لموظفينا الذين كان لهم دور محوري في تحقيق هذه النجاحات و تنفيذ استراتيجية الشركة المعتمدة ، كما نقدر لمساهمينا ، شركائنا ، عملائنا ، و مستثمرينا دعمهم و ثقتهم المستمرة بالشركة ، مما ساهم في المحافظة على أصول الشركة و مقوماتها ، راجين من الله عز وجل السداد و التوفيق.

**والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...**

**مشاري أيمن بودي**

رئيس مجلس الإدارة

السادة / مساهمين شركة راسيات القابضة (ش.م.ك.ع.) المحترمين  
تحية طيبة وبعد ،،،

**الموضوع / تعهد بسلامة ونزاهة التقارير المالية  
عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025**

تطبيقاً لقواعد حوكمة الشركات وبالأخص المادة (3-5) من القاعدة الرابعة من الفصل الخامس في الكتاب الخامس عشر «حوكمة الشركات» من اللائحة التنفيذية لقانون انشاء هيئة أسواق المال و تنظيم نشاط الأوراق المالية و تعديلاته ، نتعهد بأن التقارير المالية و التقارير الأخرى ذات الصلة المقدمة من الشركة إلى السادة المساهمين للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025 ، قد تم عرضها بصورة سليمة وعادلة وأنها ستعرض كافة الجوانب المالية للشركة من بيانات ونتائج تشغيلية ، كما أنه يتم اعدادها وفق معايير المحاسبة الدولية المعتمدة من قبل هيئة أسواق المال و الجهات الرقابية الأخرى.



**مشاري أيمن بودي**  
رئيس مجلس الإدارة



**حمد على البحر**  
رئيس لجنة التدقيق



**المدير المالي**  
يوسف حسين



# التقرير السنوي الخاص بالتزام شركة راسيات القابضة (ش.م.ك.ع.) في قواعد حوكمة الشركات

عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025

## القاعدة الأولى : بناء هيكل متوازن لمجلس الإدارة

يتولى مجلس الإدارة مسؤولية الإشراف على تطبيق رؤية الشركة واستراتيجيتها من خلال مباشرة وتوجيه ومراقبة إدارة الشركة بهدف حماية مصالح المساهمين وأصحاب المصلحة الآخرين من حيث تطوير الأداء وحوكمة الشركات والإلتزام بالقوانين واللوائح والحفاظ على الضوابط الرقابية الداخلية والمالية والمحاسبية المتعلقة بإعداد التقارير ، حيث يتم تشكيل مجلس الإدارة من سبعة أعضاء غالبيتهم غير تنفيذيين مع وجود بعض المستقلين بما يتوافق مع القوانين واللوائح الصادرة من قبل الجهات الرقابية وكذلك النظام الأساسي للشركة.

يزاول مجلس الإدارة أعماله وفقاً للوائح الداخلية والسياسات التي تم اعدادها واقرارها بهدف تنظيم أعمال المجلس بما يحقق هيكل رقابي وإشرافي مناسب مع ضمان الحد بأكبر قدر ممكن من حالات تعارض المصالح ، وقد تم تشكيل أربع لجان منبثقة عن مجلس الإدارة وهي اللجنة التنفيذية ، ولجنة التدقيق ، ولجنة المخاطر ، ولجنة الترشيحات والمكافآت ، وذلك لمساندة مجلس الإدارة بالقيام بالمهام والمسؤوليات المناطة به.

## نبذة عن تشكيل مجلس الإدارة :

الإسم	تصنيف العضو	المؤهل العلمي والخبرة العملية	تاريخ الإنتخاب / التعيين
مشاري أيمن بودي	رئيس مجلس الإدارة ( غير تنفيذي )	حاصل على شهادة بكالوريوس إدارة أعمال في تخصص التمويل من جامعة الكويت. عدد سنوات الخبرة ( 21 سنة).	20 ابريل 2025
عثمان أيمن بودي	نائب رئيس مجلس الإدارة ( تنفيذي )	حاصل على شهادة بكالوريوس إدارة أعمال في تخصص التمويل من جامعة الخليج للعلوم و التكنولوجيا ، و درجة الماجستير في إدارة الأعمال و التسويق من جامعة سوانزي بالمملكة المتحدة. عدد سنوات الخبرة ( 15 سنة).	20 ابريل 2025
حمد قيس الدويري	عضو مجلس إدارة ( تنفيذي )	حاصل على شهادة بكالوريوس العلوم الإدارية بتخصص تمويل و منشآت مالية من جامعة الكويت عدد سنوات الخبرة ( 21 سنة).	20 ابريل 2025
صالح محمد الرومي	عضو مجلس إدارة ( تنفيذي )	حاصل على شهادة بكالوريوس إدارة أعمال في تخصصي التمويل و التسويق من الولايات المتحدة الأمريكية، و درجة الماجستير في إدارة الأعمال من جامعة الخليج للعلوم و التكنولوجيا. عدد سنوات الخبرة ( 16 سنوات).	20 ابريل 2025
عبدالرزاق جمال العثمان	عضو مجلس إدارة ( مستقل )	حاصل على شهادة بكالوريوس في تخصصي إدارة نظم المعلومات و إدارة العمليات من الولايات المتحدة الأمريكية. عدد سنوات الخبرة ( 17 سنوات).	20 ابريل 2025
حمد علي البحر	عضو مجلس إدارة ( مستقل )	حاصل على شهادة بكالوريوس إدارة أعمال في تخصص التمويل من جامعة الشرق الأوسط الأمريكية. عدد سنوات الخبرة ( 12 سنوات).	20 ابريل 2025
عبد الوهاب أيمن بودي	عضو مجلس إدارة ( غير تنفيذي )	حاصل على شهادة البكالوريوس في إدارة الأعمال والتمويل من جامعة الكويت 2004. عدد سنوات الخبرة ( 8 سنة).	20 ابريل 2025
يوسف صالح الفضالة	عضو مجلس إدارة ( غير تنفيذي )	حاصل على شهادة البكالوريوس في إدارة الأعمال والتمويل من جامعة الكويت 2004. عدد سنوات الخبرة ( 19 سنة).	20 ابريل 2025
محمد عبد الرحمن المنيفي	أمين السر	حاصل على شهادة بكالوريوس العلوم الإدارية بتخصص محاسبة من جامعة الكويت. عدد سنوات الخبرة ( 13 سنوات).	20 ابريل 2025

## نبذة عن اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام 2025

رقم وتاريخ الاجتماعات خلال العام 2025																	إسم العضو	
(18) بتاريخ 18/12	(17) بتاريخ 08/12	(16) بتاريخ 10/11	(15) بتاريخ 1/10	(14) بتاريخ 13/8	(13) بتاريخ 6/8	(12) بتاريخ 19/5	(11) بتاريخ 12/5	(10) بتاريخ 5/5	(9) بتاريخ 24/4	(8) بتاريخ 20/4	(7) بتاريخ 16/3	(6) بتاريخ 13/3	(5) بتاريخ 9/3	(4) بتاريخ 10/2	(3) بتاريخ 16/1	(2) بتاريخ 14/1		(1) بتاريخ 9/1
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	*مشاري امين بودي (رئيس مجلس الإدارة) (غير تنفيذي)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	*عثمان امين بودي (نائب رئيس مجلس الإدارة) (تنفيذي)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	*حمد قيس الدويري (عضو) (تنفيذي)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	*صالح محمد الروبي (عضو) (تنفيذي)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	*عبد الرزاق جمال العثمان (عضو) (مستقل)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	*حمد علي البحر (عضو) (مستقل)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	*عبد الوهاب امين بودي (عضو) (تنفيذي)
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	**عبد الله نبيل الباسين (عضو) (غير تنفيذي)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x	x	x	x	x	x	x	***يوسف صالح الفضالة (عضو) (غير تنفيذي)

\* تم إعادة انتخاب الاعضاء بتاريخ 20 ابريل 2025

\*\* انتهاء العضوية بتاريخ 20 ابريل 2025 ولم ينتخب للدورة الجديدة

\*\*\* انتخاب عضو جديد بتاريخ 20 ابريل 2025 للدورة الجديدة

### • موجز عن كيفية تطبيق متطلبات التسجيل والتنسيق وحفظ محاضر اجتماعات مجلس إدارة الشركة

يتم تعيين أمين سر للمجلس بقرار من مجلس الإدارة من بين موظفي الشركة وذلك للقيام بمهام تسجيل محاضر الاجتماعات وتوقيعها من قبل الأعضاء الحاضرين ، وكذلك التأكد من تبليغ أعضاء المجلس بمواعيد الاجتماعات مع ضمان وصول جميع المستندات الخاصة بالاجتماعات في الوقت المناسب لجميع الأعضاء ، يكون أمين السر مسؤول عن متابعة المسائل التي تتعلق بتنظيم أعمال مجلس الإدارة بما يتوافق مع متطلبات الجهات الرقابية تحت إشراف الرئيس.

### موجز عن آلية التنسيق وحفظ محاضر اجتماعات مجلس إدارة الشركة :

يحفظ المجلس بسجل كتابي دقيق لمحضر كل اجتماع من اجتماعاته ، مع ضمان تمكين العضو الذي يعتبر على أي قرار من قرارات المجلس من تسجيل رأيه في محضر الاجتماع ، ويتم اعتماد المحضر في الاجتماع التالي من جانب الأعضاء الذين حضروا الاجتماع ، على أن يتم تعميم المحضر مسبقاً ، ويجوز أيضاً اعتماد محضر بالتمرير عند الضرورة ، حيث يتم اعتماد المحضر في الاجتماع التالي.

### عند توثيق محضر اجتماع المجلس ، يوضع في الاعتبار ما يلي :

1. أن يكون دقيق ويعكس بوضوح كل الموضوعات والقضايا التي طرحت خلال الاجتماع والقرارات التي جرى اتخاذها.

2. يتم تسجيل عملية التصويت التي تمت في الاجتماع ، بما في ذلك حالات الإمتناع عن التصويت ، إن وجدت.

3. يتضمن كافة الإجراءات والقرارات التي اتخذها المجلس أثناء الاجتماع.

4. يتم التسجيل بوضوح وقائع ما يحدث في حالة إعتراض عضو مستقل على أحد قرارات المجلس.

يتضمن محضر الاجتماع جميع المستندات الداعمة ، وغيرها من المواد الأخرى مثل : العروض التقديمية والمقترحات والتقييمات ودراسات الجدوى وما إلى ذلك ، ويتم تفصيل المحضر بشكل كافٍ لتقديم سجل دقيق بالمناقشات قبل اتخاذ قرار نهائي أو اعتماد قرار ، كما أن محضر الاجتماع يبين أسماء أعضاء المجلس الذين لم يشاركوا في المناقشات بسبب وجود مصلحة لهم في المسألة موضوع النقاش.



## • إقرار العضو المستقل بأنه تتوافر فيه ضوابط الاستقلالية ، و مرفق نسخة من الإقرار مع التقرير :

يتضمن مجلس إدارة الشركة أعضاء مستقلين تتوافر بهم ضوابط الاستقلالية المذكورة بالمادة (2-3) من الفصل الثاني من الكتاب الخامس عشر «حوكمة الشركات» ، و مرفق بالتقرير نسخة من إقرار الأعضاء المستقلين بعضوية مجلس إدارة الشركة.

## القاعدة الثانية : التحديد السليم للمهام والمسؤوليات.

## • نبذة عن كيفية قيام الشركة بتحديد سياسة مهام ، و مسؤوليات ، و واجبات كل من أعضاء مجلس

## الإدارة و الإدارة التنفيذية ، و كذلك السلطات و الصلاحيات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية.

### • مسؤوليات ومهام مجلس الإدارة :

1. يتولى المجلس مسؤولية اعتماد الأهداف والإستراتيجيات والخطط والسياسات الهامة للشركة.
2. إقرار الميزانيات التقديرية السنوية واعتماد البيانات المالية المرحلية والسنوية والتصديق على أنها صحيحة ومقبولة وتتوافق مع القانون.
3. ضمان تمتع المركز المالي للشركة بالحماية وقدرة الشركة على الوفاء بالتزاماتها المالية وإلتزاماتها الأخرى عند استحقاقها.
4. مراقبة النفقات الرأسمالية الرئيسية للشركة ، وعمليات الإستحواذ / البيع والتصفية.
5. التأكد من مدى إلتزام الشركة بالسياسات والإجراءات التي تضمن احترام الشركة للأظمة واللوائح الداخلية المعمول بها.
6. الضمان و التعهد بصحة و دقة وسلامة البيانات المالية والمعلومات الواجب الإفصاح عنها وذلك وفق سياسات ونظم عمل الإفصاح والشفافية المعمول بها.
7. الإفصاح والإعلان بشكل دوري عن سير نشاط الشركة وكافة التطورات المؤثرة التي طرأت على أعمالها.
8. إقامة قنوات اتصال فعالة تتيح لمساهمي الشركة اللاطلاع بشكل مستمر و دوري على أوجه الأنشطة المختلفة للشركة و أية تطورات جوهرية.
9. يتولى المجلس مسؤولية وضع نظام الحوكمة وتحديد أسلوبه بما لا يتعارض مع أحكام قواعد الحوكمة ، والإشراف العام عليه ومراقبة مدى فاعليته وتعديله عند الحاجة.
10. إعداد تقرير سنوي يتلى في الجمعية العامة السنوية للشركة يتضمن متطلبات وإجراءات استكمال قواعد حوكمة الشركات و مدى التقيد بها ، على أن يتم تضمين هذا التقرير في التقرير السنوي المعد عن أنشطة الشركة مع بيان القواعد التي تم الإلتزام بها و القواعد التي لم يتم التقيد بها مع مبررات عدم الإلتزام ، و أن يتم إعداد هذا التقرير كحد أدنى وفقاً للملحق رقم (2) من الكتاب الخامس عشر «حوكمة الشركات».
11. تشكيل لجان مختصة منبثقة عنه وفق ميثاق يوضح مدة اللجنة وصلاحياتها ومسؤولياتها وكيفية رقابة المجلس عليها ، كما يتضمن قرار التشكيل تسمية الأعضاء وتحديد مهامهم وحقوقهم وواجباتهم ، و تقييم أداء وأعمال وملاءمة وكفاءة وفاعلية هذه اللجان وأعضائها الرئيسيين.
12. التأكد من أن الهيكل الإداري و الهيكل التنظيمي و السياسات و اللوائح المعتمدة للشركة تتسم بالشفافية والوضوح بما يتيح عملية اتخاذ القرار وتعزيز الضوابط الرقابية الداخلية وحماية حقوق ومصالح مختلف أصحاب المصلحة وتحقيق مبادئ الحوكمة الرشيدة ، الفصل في السلطات و الصلاحيات بين كل من مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية.
13. اعتماد اللوائح والأنظمة الداخلية المتعلقة بعمل الشركة وتطويرها وما يتبع ذلك من تحديد للمهام والإختصاصات والواجبات والمسؤوليات بين المستويات التنظيمية المختلفة ، و كذلك اعتماد سياسة تفويض و تنفيذ الأعمال المنوطة بالإدارة التنفيذية.
14. تحديد الصلاحيات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية ، وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض ، كما يحدد المجلس الموضوعات التي يحتفظ بصلاحيته البت فيها ، وترفع الإدارة التنفيذية تقارير دورية عن ممارساتها للصلاحيات المفوضة.
15. الرقابة والإشراف على أداء أعضاء الإدارة التنفيذية والتأكد من قيامهم بأداء كافة مهامهم وفق السياسات و اللوائح المعتمدة من قبل مجلس الإدارة ، و كذلك عقد اجتماعات دورية مع الإدارة التنفيذية لبحث مجريات العمل و استعراض و مناقشة المعلومات الهامة ذات الصلة بنشاط الشركة ، و وضع معايير أداء للإدارة التنفيذية بما يتماشى مع أهداف و إستراتيجية الشركة.
16. تحديد شرائح المكافآت الممنوحة للموظفين على سبيل المثال شريحة المكافآت الثابتة ، و شريحة المكافآت المرتبطة بتقييم الأداء ، و شريحة المكافآت في شكل أسهم.
17. تعيين أو عزل أيّاً من أعضاء الإدارة التنفيذية ، و من ذلك رئيس الجهاز التنفيذي أو من في حكمة والتأكد من استيفائهم كافة الشروط عند التعيين.
18. وضع سياسة تنظم العلاقة مع أصحاب المصالح من أجل حفظ حقوقهم.
19. وضع آلية لتنظيم التعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة ومراقبة وإدارة حالات تضارب المصالح المحتملة لدى الإدارة والمديرين والمساهمين بما في ذلك إساءة استغلال أصول الشركة وذلك للحد من تضارب المصالح.
20. التأكد و بصفة دورية من توافق أنظمة الرقابة الداخلية مع المعايير والقواعد الموضوعة والتأكد من تنفيذها وأنها تعمل بشكل جيد وفعال في كل الأوقات ودون توقف ، و من ذلك التأكد من سلامة الأنظمة المحاسبية ، و ذات الصلة بإعداد التقارير المالية.

21. التأكد وبصفة دورية من تنفيذ وفاعلية وكفاءة إدارة المخاطر المعمول بها في الشركة ، من خلال تحديد نطاق المخاطر التي قد تواجه الشركة ، و طرحها بشفافية مع أصحاب المصالح و الأطراف ذات الصلة بالشركة.
22. وضع خطة أو سياسة لتضمين عوامل الاستدامة في الاستراتيجية الشاملة للشركة ، و خطط العمل الرئيسية.
23. يقوم المجلس بمتابعة أداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية من خلال إجراء تقييم سنوي رسمي لأدائه ، بحيث يهدف لتوضيح ما إذا كان كل عضو يقدم إسهامات فعالة باستمرار ويظهر التزامه بدوره ومهامه وفق مؤشرات الأداء الموضوعية (KPIs).
24. يقوم المجلس بأداء أي مهام أخرى وفقاً للقوانين و اللوائح المنصوص عليها.

## • مسؤوليات رئيس مجلس الإدارة :

1. يتولى رئيس المجلس مسؤولية قيادة المجلس وضمان فاعليته وكفاءته في كل جوانب دورة ومسؤوليات الحوكمة الملقاة على عاتقه.
2. وضع واعتماد جدول أعمال اجتماعات المجلس.
3. إضافة اجتماعات إضافية إلى تقويم الاجتماعات الخاص بالمجلس.
4. لدعوة لعقد اجتماعات المجلس وفضها / تأجيلها.
5. الدعوة للنظر في بنود جدول الأعمال.
6. تزويد أعضاء المجلس بمعلومات وافية ودقيقة في الوقت المناسب من أجل المناقشات خلال اجتماعات المجلس.
7. التأكد من قيام مجلس الإدارة بمناقشة جميع المسائل الأساسية بشكل فعال و في الوقت المناسب ، وفي حالة غياب رئيس المجلس يقوم نائبه بأعماله خلال فترة غيابه.
8. السعي نحو مشاركة أعضاء المجلس مشاركة فعالة في شؤون المجلس.
9. ضمان إتاحة الفرصة أمام جميع الأعضاء للمساهمة بشكل فعال في حوكمة الشركة ، و تشجيعهم على المشاركة بشكل كلي و فعال في تصريف شؤون المجلس لضمان قيام المجلس بما فيه مصلحة الشركة.
10. القيام بالتعاون مع الرئيس التنفيذي والإدارة التنفيذية بإجراء مراجعة منتظمة للتقدم المحرز في المبادرات الهامة وحل المشكلات الرئيسية التي تواجه الشركة.
11. ضمان التواصل الفعلي مع مساهمي الشركة و إيصال آرائهم إلى مجلس الإدارة ، حسبما يكون مناسباً.
12. تمثيل الشركة أمام الغير و ذلك وفق ما ينص عليه نظام الشركة الأساسي.
13. تشجيع العلاقات البناءة و المشاركة الفعالة بين كل من الإدارة العليا للشركة وبين الأعضاء التنفيذيين وغير التنفيذيين والمستقلين بالمجلس.
14. تشجيع وتسهيل المناقشات الهامة وضمان التعبير عن وجهات النظر المعارضة ومناقشتها بحرية ودون قيود خلال عملية اتخاذ القرار ، و النقد البناء حول القضايا التي يوجد حولها تباين في وجهات النظر بين أعضاء المجلس.

## • مسؤوليات الرئيس التنفيذي :

1. مساعدة المجلس على وضع رؤية الشركة وقيمها وأهدافها.
2. تقديم المشورة للمجلس بشأن الهيكل التنظيمي الأكثر فاعلية للشركة.
3. تنفيذ الخطط الإستراتيجية والتشغيلية والتنظيمية للشركة ، و ما يرتبط بها من سياسات و لوائح داخلية ، و التأكد من كفاءتها و فاعليتها.
4. تقديم التوصيات إلى المجلس بشأن السياسات المتعلقة بمجموعة متنوعة من المسائل التنظيمية ، بما في ذلك تفويضات الصلاحيات والاستشارات وحوافز أداء الموظفين وما إلى ذلك.
5. إدارة العمليات اليومية للشركة وإستراتيجيات عملها وخططها وسياساتها.
6. تنفيذ السياسات والإجراءات المعتمدة من قبل المجلس ومراقبة الإلتزام بها.
7. ضمان إلتزام الشركة بالمتطلبات التنظيمية المعمول بها.
8. ضمان تطبيق ممارسات وسياسات مناسبة لإدارة المخاطر في الشركة.
9. ضمان تطبيق نظام مناسب لتقييم أداء الموظفين في الشركة.
10. إطلاع المجلس وأعضائه بشأن جميع المسائل التي قد تنطوي على إمكانية التأثير على أداء الشركة بشكل جوهري.
11. تزويد مجلس الإدارة بتقارير مالية وإدارية دورية بشأن أنشطة الشركة وأدائها على صعيد تنفيذ الأعمال وتطبيق الخطط وستتضمن هذه التقارير تحليلاً مفصلاً عن مدى اختلاف الأداء الفعلي للشركة عن الأداء المتوقع.
12. تقديم التقارير لمجلس الإدارة بصفة منتظمة - بشكل ربع سنوي أو نصف سنوي أو سنوي.



## • **مسؤوليات الإدارة التنفيذية :**

1. المسؤولية الكاملة عن الأداء العام للشركة و نتائج أعمالها ، و ذلك من خلال وضع هيكل تنظيمي للإدارة لتحقيق المساءلة وبتسم بالشفافية.
2. وضع أنظمة الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر والتأكد من أنها تعمل بشكل فعال وبطريقة شاملة ، و الحرص على الالتزام بنزعة المخاطر المعتمدة من قبل مجلس الإدارة.
3. وضع نظام محاسبي متكامل يحتفظ بدفاتر و سجلات و حسابات تعكس بدقة وبالتفصيل البيانات المالية للشركة و حسابات الدخل ، بما يتيح المحافظة على أصول الشركة و إعداد القوائم المالية وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية المعتمدة من قبل هيئة أسواق المال و الجهات الرقابية الأخرى.
4. العمل على تنفيذ كافة السياسات واللوائح والأنظمة الداخلية المعتمدة من قبل المجلس.
5. تنفيذ الإستراتيجية و الخطة السنوية المعتمدة من مجلس الإدارة.
6. ضمان الالتزام بدرجة تقبل المخاطر لدى الشركة المعتمدة من قبل المجلس.
7. إدارة العمليات والأنشطة اليومية للشركة، فضلاً عن إدارة موارد الشركة على النحو الأمثل ، و بذل كل الجهود لتعظيم الأرباح وتقليل نفقات الشركة استناداً إلى أهدافها وإستراتيجيتها.
8. المشاركة الفعالة في وضع وترسيخ ثقافة أخلاقيات العمل المناسبة داخل الشركة.
9. إعداد التقارير الدورية (المالية وغير المالية) بشأن التقدم المحرز على مستوى أنشطة الشركة وفقاً لخطةها وأهدافها الإستراتيجية ، و عرض تلك التقارير على مجلس الإدارة.

## • **نبذة عن إنجازات مجلس الإدارة خلال العام 2025 :**

- قام مجلس إدارة الشركة بممارسة أعماله ومهامه خلال عام 2025 وفق الصلاحيات المناطة به في ميثاق عمل مجلس الإدارة ، وكذلك بما جاء في القوانين واللوائح الصادرة من الجهات الرقابية وأهم ما قام به مجلس الإدارة خلال العام على سبيل المثال الآتي :
1. اقرار البيانات المالية السنوية المجمعة و التعهد بسلامة و نزاهة التقارير المالية ، وكذلك اقرار واعتماد البيانات المالية المجمعة الربع سنوية بعد الإطلاع عليها ومراجعتها ومناقشتها.
  2. مناقشة الدعوة لانعقاد الجمعية العامة و اعتماد جدول أعمالها.
  3. تم مناقشة التقرير السنوي الخاص بالالتزام بالشركة في قواعد حوكمة الشركات ، و اعتماده.
  4. الميزانية التقديرية وخطة العمل للعام 2026.
  5. قام السادة أعضاء المجلس بالإشراف على دراسة أثر التغييرات في أوضاع الأسواق والقطاعات التي تمارس الشركة بها أنشطتها ، وذلك للمحافظة على أصول الشركة و التأكد من قيمها المبينة في البيانات المالية للشركة لتعكس قيمها الواقعية.
  6. تم متابعة استثمارات و أعمال الشركة وشركاتها التابعة بشكل دوري والإشراف على سير الأعمال في تلك الاستثمارات ونسب الدناز فيها.
  7. تم الإطلاع ومناقشة آخر المستجدات الخاصة بإستثمارات الشركة بشكل دوري خلال العام ، وتم الإطلاع على الدراسات المقدمة بهذا الشأن من قبل الإدارة التنفيذية للشركة.
  8. تم الإطلاع و الموافقة على التخارج من بعض استثمارات الشركة خارج دولة الكويت.
  9. تم مراجعة واعتماد بعض السياسات و الإجراءات الخاصة بالشركة و ميثاق عمل مجلس الإدارة و اللجان المنبثقة عنه بما يتوافق مع متطلبات قواعد حوكمة الشركات الصادرة في اللائحة التنفيذية لقانون إنشاء هيئة أسواق المال.
  10. تم الإطلاع على التقارير الصادرة عن لجنة التدقيق و لجنة المخاطر خلال العام 2025.
  11. تم مراجعة الهيكل التنظيمي للشركة و التعديل عليه و اعتماده ، وفقاً للأنشطة و المهام الحالية ، و تحقيقاً لأهداف الشركة
  12. تم مناقشة توصيات اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة ، و اعتمادها.
  13. تعيين مكتب تدقيق مستقل للقيام بمهام مراجعة و تقييم أداء مكتب التدقيق الداخلي.
  14. تعيين مكتب تدقيق مستقل للقيام بأعمال المراجعة السنوية للنظم الداخلية للشركة.
  15. تم تقييم أداء مجلس الإدارة ككل ، و تقييم أداء كل عضو من أعضاءه.

## • **نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل مجلس الإدارة للجان متخصصة تتمتع بالاستقلالية :**

- يقام مجلس إدارة الشركة بممارسة أعماله ومهامه خلال عام 2025 وفق الصلاحيات المناطة به في ميثاق عمل مجلس الإدارة ، وكذلك بما جاء يقوم مجلس الإدارة بتشكيل لجان متخصصة تتمتع بالاستقلالية لغرض تمكينه من تادية مهامه بشكل فعال و ذلك وفق حاجة الشركة و ظروفها وطبيعة عملها مع مراعاة التالي :
1. أن يكون تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة وفقاً للوائح و نظم داخلية يضعها مجلس الإدارة تتضمن تحديد مهام اللجنة و مدة عملها و الصلاحيات الممنوحة لها خلال هذه المدة و كيفية رقابة مجلس الإدارة عليها ، و على اللجنة أن تبلغ مجلس الإدارة بما تقوم به أو تتوصل إليه من نتائج أو تتخذه من قرارات بشفافية مطلقة.

2. تشكيل عدد من اللجان المتخصصة و هي لجنة التدقيق ، لجنة المخاطر ، لجنة الترشيحات و المكافآت كحد ادنى ، و أي لجان أخرى يراها المجلس ضرورية لعمل الشركة و ذلك وفق حاجة الشركة و ظروفها و طبيعة عملها.
3. أن يقر مجلس الإدارة كافة اللوائح و نظم العمل لجميع اللجان الدائمة المنبثقة عنه ، و أن يتابع عمل اللجان بشكل دوري للتحقق من قيامها بالأعمال الموكلة إليها.
4. تتحمل اللجان المسؤولية عن أعمالها أمام مجلس الإدارة ، غير أن ذلك لا يعفي مجلس الإدارة من مسؤوليته عن أعمال هذه اللجان.
5. تعيين عدد كافي من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين في اللجان المشكلة.

## **اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة :**

### **1. اسم اللجنة : لجنة التدقيق**

#### **مهام وصلاحيات اللجنة كالتالي :**

1. المراجعة الدورية للبيانات المالية للشركة قبل عرضها على مجلس الإدارة ، و إبداء الرأي و التوصية بشأنها لمجلس الإدارة ، و ذلك بهدف ضمان عدالة و شفافية التقارير المالية.
2. لمراجعة الربع سنوية وإتخاذ التوصيات حول الأمور المحاسبية الهامة والتقارير المالية وفهم أثرها على البيانات المالية للشركة قبل عرضها على مجلس الإدارة.
3. دراسة السياسات المحاسبية المتبعة و إبداء الرأي في تقارير البيانات المالية والإفصاحات ، بما في ذلك أي تغييرات جوهرية في اختيار / تطبيق السياسات المحاسبية للشركة ، و التوصية لمجلس الإدارة في شأنها.
4. دراسة ملاحظات مراقبي الحسابات الخارجيين على القوائم المالية للشركة و متابعة ما تم في شأنها.
5. ضمان الإلتزام بالمعايير المحاسبية ومعايير إعداد التقارير والمتطلبات القانونية الأخرى والتي تتعلق بالتقارير المالية مثل تعليمات هيئة أسواق المال وقانون الشركات التجارية والجهات الرقابية الأخرى.
6. تقييم فاعلية أنظمة الرقابة الداخلية المطبقة داخل الشركة ، و إبداء الرأي و التوصية في هذا الشأن.
7. مراجعة تقارير المدقق الداخلي والخارجي للشركة والحصول على النتائج الهامة والتوصيات إضافة إلى رد الإدارة ، و التأكد أنه قد تم اتخاذ الإجراءات التصحيحية للذمة بشأن الملاحظات الواردة في التقرير.
8. الإشراف الفني على إدارة التدقيق الداخلي في الشركة من أجل التحقق من مدى فاعليتها في تنفيذ الأعمال و المهام المحددة من قبل مجلس الإدارة.
9. مراجعة ميثاق عمل وخطط وأنشطة والهيكل التنظيمي للتدقيق الداخلي.
10. التوصية بتعيين المدقق الداخلي والتوصية بمكافآته أو التوصية بتعيين جهة خارجية مستقلة للقيام بمهام التدقيق الداخلي بعد أخذ موافقة هيئة أسواق المال.
11. الإجتتماع بصورة دورية مع المدقق الداخلي لمناقشة أي أمور ترى اللجنة أو المدقق الداخلي ضرورة مناقشتها.
12. متابعة أعمال مراقبي الحسابات الخارجيين ، و التأكد من عدم قيامهم بتقديم خدمات إلى الشركة عدا الخدمات التي تقتضيها مهنة التدقيق.
13. التوصية لمجلس الإدارة بتعيين أو إعادة تعيين مراقبي الحسابات الخارجيين أو تغييرهم وتحديد أتعابهم ، والتأكد من إستقلاليتهم ، ومراجعة خطابات تعيينهم.
14. مناقشة البيانات المالية الربع سنوية والسنوية المدققة مع الإدارة العليا والمدقق الخارجي.
15. مراجعة نتائج التدقيق مع الإدارة العليا والمدقق الخارجي.
16. مراجعة فاعلية النظم ومراقبة الإلتزام بالقوانين والتعليمات ومتابعة أي حالات لعدم الإلتزام.
17. مراجعة نتائج أي فحص أو تدقيق من قبل الجهات الرقابية وإتخاذ الإجراءات المناسبة جراء تلك النتائج.
18. التأكد من إلتزام الشركة بالقوانين والتعليمات والسياسات والنظم ذات العلاقة.
19. أداء أي أعمال أخرى يطلبها مجلس الإدارة ، والإشراف على التحقيقات الخاصة عند الحاجة.
20. تقييم أداء اللجنة وأداء أعضائها سنوياً للتأكد من أداء كافة المهام والمسؤوليات المذكورة في ميثاق العمل الخاص بلجنة التدقيق.

### **نبذه عن أهم ما تم انجازه من قبل لجنة التدقيق خلال العام 2025 :**

قامت لجنة التدقيق خلال عام 2025 بتنظيم آلية عملها من خلال الاجتماع مع المدقق الداخلي خمس مرات و الإطلاع على تقارير المدقق الداخلي بشأن إلتزام إدارات ووحدات الشركة بالسياسات واللوائح المعتمدة من قبل مجلس الإدارة وقد تم مناقشة تلك التقارير والتي تضمنت كذلك ملاحظات المدقق ورودود الإدارات المعنية ، وذلك لمعرفة الوصول إلى تأكيد معقول من فعالية نظم الرقابة الداخلية للشركة ومدى إلتزام الإدارة في القوانين والسياسات واللوائح المعتمدة.

كما قامت اللجنة خلال العام بالاجتماع مع مراقب الحسابات و مناقشة البيانات المالية عن السنة المالية المنتهية في 2025/12/31 و التأكد



من سلامتها و إعدادها وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية والمعتمدة من قبل هيئة أسواق المال ، كما تم مناقشة أهم العناصر التي أثرت على النتائج المالية للشركة وبالأنحص الانخفاضات في القيم العادلة لأصول الشركة وآلية احتسابها ، كما تم مناقشة مدى إستجابة وتعاون الإدارة التنفيذية في توفير كافة الأوراق و المستندات المطلوبة لمراقبي الحسابات والتأكد من عدم وجود أي عوائق بهذا الخصوص.

وقد تم ترشيح مراقب حسابات للشركة للقيام بأعمال التدقيق الخارجي للسنة المالية المنتهية في 2026/12/31 ليقوم مجلس الإدارة بدوره برفع توصية للجمعية العامة للمساهمين بتعيين مراقب حسابات للشركة للسنة المالية المنتهية في 2026/12/31.

وقد تم مراجعة أداء إدارة التدقيق الداخلي و مدى إلتزامهم في تقديم التقارير اللازمة للجنة ، و رفع توصية لمجلس الإدارة بتعيين أو إعادة تعيين مكتب مستقل للقيام بأعمال التدقيق الداخلي للشركة بما لا يتعارض مع موافقة هيئة أسواق المال للشركة بالاستعانة بمكتب تدقيق للقيام بهذه المهام ، و كذلك تم النظر في تعيين مكتب للقيام بمراجعة سنوية لمدى كفاءة و فعالية نظم الرقابة الداخلية للشركة و رفع تقرير سنوي لهيئة أسواق المال بهذا الشأن.

## **تاريخ تشكيل اللجنة : 20 أبريل 2025**

**مدة العضوية في اللجنة :** حتى انتهاء عضوية مجلس الإدارة الحالي (الجمعية العامة العادية الخاصة بالسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2027).

### **أعضاء اللجنة :**

- السيد / حمد علي البحر (رئيس اللجنة) – (مستقل).
- السيد / عبدالرزاق جمال العثمان (عضو اللجنة) – (مستقل).
- السيد / عبدالوهاب أيمن بودي (عضو اللجنة) – (غير تنفيذي).
- السيد / يوسف صالح الفضالة (عضو اللجنة) – (غير تنفيذي).

### **عدد الإجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال العام : 13**

## **2. اسم اللجنة : لجنة الترشيحات و المكافآت**

### **مهام وصلاحيات اللجنة كالتالي :**

1. التوصية بقبول الترشيح وإعادة الترشيح لأعضاء مجلس الإدارة وتعيين الإدارة التنفيذية (الرئيس التنفيذي ونوابه).
2. وضع سياسة واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية (الرئيس التنفيذي ونوابه) ، مع المراجعة السنوية للإحتياجات المطلوبة من المهارات المناسبة لعضوية مجلس الإدارة ، وكذلك استقطاب طلبات الراغبين في شغل المناصب العليا (الرئيس التنفيذي ونوابه)، حسب الحاجة ، ودراسة ومراجعة تلك الطلبات ، وتحديد الشرائح المختلفة للمكافآت التي سيتم منحها للموظفين ، مثل شريحة المكافآت الثابتة ، وشريحة المكافآت المرتبطة بالأداء ، وشريحة المكافآت في شكل أسهم ، وشريحة مكافآت نهاية الخدمة.
3. وضع توصيف وظيفي للأعضاء التنفيذيين والأعضاء غير التنفيذيين والأعضاء المستقلين.
4. التأكد من عدم انتفاء صفة الإستقلالية عن عضو مجلس الإدارة المستقل.
5. إعداد تقرير سنوي مفصل عن كافة المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية (الرئيس التنفيذي ونوابه) و المدراء ، سواء كانت مبالغ أو منافع أو مزايا ، أياً كانت طبيعتها ومسامها في صورة مباشرة أو غير مباشرة من خلال الشركة أو الشركات التابعة ، على أن يعرض هذا التقرير على الجمعية العامة للشركة للموافقة عليه ويتلى من رئيس مجلس الإدارة ، ويتعين أن تقوم الشركة بإتباع معايير الدقة والشفافية عند إعداد التقرير الخاص بالمكافآت وتجنب أية محاولة للإخفاء أو التضليل ، و ذلك وفقاً للقاعدة الثالثة من الملحق رقم (2) من الكتاب الخامس عشر من اللائحة التنفيذية لقانون إنشاء هيئة أسواق المال و تنظيم نشاط الأوراق المالية و تعديلاته.
6. تقييم أداء اللجنة وأداء أعضائها سنوياً للتأكد من أداء كافة المهام والمسئوليات المذكورة في ميثاق العمل الخاص بلجنة الترشيحات و المكافآت.

### **نبذه عن أهم ما تم انجازه من قبل لجنة الترشيحات و المكافآت خلال العام 2025 :**

قامت لجنة الترشيحات و المكافآت خلال عام 2025 بإصدار تقريرها السنوي من خلال رئيس اللجنة يتضمن تفصيل لشرائح المكافآت ليطم عرض على الجمعية العامة بما يتوافق مع متطلبات القوانين واللوائح ذات الصلة.

### **تاريخ تشكيل اللجنة : 20 أبريل 2025**

مدة العضوية في اللجنة: حتى انتهاء عضوية مجلس الإدارة الحالي (الجمعية العامة العادية الخاصة بالسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2027).

### **أعضاء اللجنة :**

- السيد / مشاري أيمن بودي (رئيس اللجنة) – (غير تنفيذي)
- السيد / صالح محمد الرومي (عضو اللجنة) – (تنفيذي)
- لسيد / عبد الرزاق جمال العثمان (عضو اللجنة) – (مستقل)

## عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال العام : 6

### 3. اسم اللجنة : لجنة المخاطر

#### مهام وصلاحيات اللجنة كالتالي :

1. يتمثل الهدف و الغرض الرئيسي للجنة في مساعدة مجلس الإدارة في الإطلاع بمسؤوليات إدارة المخاطر المكلف بها ، بما في ذلك ما يلي :
  - وضع إطار عمل لإدارة المخاطر في الشركة.
  - تحديد مدى إقدام الشركة على تحمل المخاطر.
  - ضمان تنفيذ خطط العمل والضوابط الرقابية لتقليل المخاطر وإدارتها.
2. إعداد ومراجعة إستراتيجيات وسياسات إدارة المخاطر قبل اعتمادها من المجلس ، و التأكد من تنفيذها و أنها تتناسب مع طبيعة و حجم أنشطة الشركة.
3. تنفيذ إستراتيجيات وسياسات إدارة المخاطر ومتابعتها.
4. ضمان توفر الموارد والبنية الأساسية الكافية بالشركة لتحقيق إدارة فعالة للمخاطر.
5. مساعدة المجلس في تقييم وتحديد مستوى تقبل المخاطر بالشركة ، التأكد من عدم تجاوز الشركة لهذا المستوى من المخاطر بعد اعتماده من قبل مجلس الإدارة.
6. ضمان بقاء احتمالات التعرض للمخاطر في نطاق مستوى تقبل المخاطر بالشركة حسبما هو مقرر من المجلس.
7. مراجعة وتقييم نزاهة وكفاءة إدارة المخاطر بالشركة بما في ذلك مواردها وهيكلها ومراحلها وعملياتها التنظيمية ، قبل اعتمادها من قبل مجلس الإدارة.
8. التأكد من استقلالية إدارة المخاطر وفصلها عن الأنشطة التي تسفر عن تعريض الشركة للمخاطر.
9. التأكد من استيعاب موظفي إدارة المخاطر (في حال تم إنشاء إدارة) للمخاطر التي تواجهها الشركة استيعاباً تاماً فضلاً عن زيادة الوعي بإدارة المخاطر بين موظفي الشركة.
10. تقييم النُظْمَة والتاليات الخاصة بتحديد مختلف أنواع المخاطر وقياسها ومراقبتها.
11. إجراء مراجعة دورية لإحتمالات تعرض الشركة للمخاطر المالية والمخاطر الأخرى الكبيرة والإجراءات المتخذة لمتابعة احتمالات التعرض هذه ومراقبتها وإعداد التقارير بشأنها.
12. مراجعة التقارير وتحديثات الحالة الدورية عن احتمالات تعرض الشركة للمخاطر والأنشطة التي تنفذها الشركة لإدارة المخاطر.
13. مراجعة المسائل والنقاط التي تثيرها لجنة التدقيق والتي قد تؤثر على أنشطة إدارة المخاطر بالشركة.
14. إعداد التقارير الدورية حول طبيعة المخاطر التي تتعرض لها الشركة ، وتقديم هذه التقارير إلى مجلس إدارة الشركة.
15. التوصية بتعيين مكتب مستقل والتوصية بمكافآته ، للقيام بمهام إدارة المخاطر بعد أخذ موافقة هيئة أسواق المال.
16. تقييم أداء اللجنة وأداء أعضائها سنوياً للتأكد من أداء كافة المهام والمسؤوليات المذكورة في ميثاق العمل الخاص بلجنة المخاطر.

#### • نبذة عن أهم ما تم انجازه من قبل لجنة المخاطر خلال العام 2025:

قامت لجنة المخاطر خلال عام 2025 بتنظيم آلية عملها من خلال ممارسة مهامها وفق ميثاق عمل اللجنة والتي تتضمن بشكل رئيسي دراسة ومراجعة المخاطر المحتملة على الشركة من خلال التنسيق المباشر مع إدارة المخاطر ، حيث قامت اللجنة بالمشرف على آلية اعداد واصدار تقارير المخاطر من إدارة المخاطر وكذلك قامت بمراجعة تقرير النصف الأول من العام 2025 المرفوع من قبل الإدارة والذي تضمن تصنيفاً للمخاطر وقياساً لها ومقترحات وتوصيات ليتم العمل بها لتقليل تلك المخاطر.

كما قامت اللجنة بمناقشة تفصيلية لجميع مشاريع واستثمارات الشركة التي قد تكون معرضة لمخاطر مختلفة ليتم وضع توصيات بشأن تلك الاستثمارات.

وكذلك عملت لجنة المخاطر على ترشيح أحد مكاتب الاستشارات ليتم تكليفها من قبل مجلس الإدارة للقيام بمهام إدارة المخاطر للعام 2026.

#### تاريخ تشكيل اللجنة : 20 ابريل 2025

مدة العضوية في اللجنة : حتى انتهاء عضوية مجلس الإدارة الحالي (الجمعية العامة العادية الخاصة بالسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2027

#### أعضاء اللجنة :

- السيد / يوسف صالح الفضالة (رئيس اللجنة) – (غير تنفيذي)
- السيد / حمد قيس الدويري (عضو اللجنة) – (تنفيذي)
- السيد / عبدالوهاب أيمن بودي (عضو اللجنة) – (غير تنفيذي)

#### عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال العام : 5



## موجز عن كيفية تطبيق المتطلبات التي تتيح لأعضاء مجلس الإدارة الحصول على المعلومات والبيانات بشكل دقيق وفي الوقت المناسب :

للشركة نظام دقيق لإعداد وإصدار التقارير والمعلومات على كافة المستويات الإدارية سواء على مستوى الإدارة التنفيذية أو اللجان أو مجلس الإدارة ، وهناك العديد من التقارير أهمها الدورية و النصف سنوية و السنوية بالإضافة إلى التقارير ذات الطبيعة الفورية والتي ترتبط بمعلومات ذات طبيعة عاجلة وتتطلب اتخاذ قرارات فورية ، على أن تكون جميع البيانات المعروضة في التقارير شاملة وتتصف بالإيجاز والدقة وأن تكون معلومات مادية وهامة بحيث تسهل عملية اتخاذ القرار، هذه ومراقبتها وإعداد التقارير بشأنها.

مراجعة التقارير وتحديثات الحالة الدورية عن احتمالات تعرض الشركة للمخاطر والأنشطة التي تنفذها الشركة لإدارة المخاطر.

مراجعة المسائل والنقاط التي تثيرها لجنة التدقيق والتي قد تؤثر على أنشطة إدارة المخاطر بالشركة.

إعداد التقارير الدورية حول طبيعة المخاطر التي تتعرض لها الشركة ، وتقديم هذه التقارير إلى مجلس إدارة الشركة.

التوصية بتعيين مكتب مستقل والتوصية بمكافآته ، للقيام بمهام إدارة المخاطر بعد أخذ موافقة هيئة أسواق المال.

تقييم أداء اللجنة وأداء أعضائها سنوياً للتأكد من أداء كافة المهام والمسؤوليات المذكورة في ميثاق العمل الخاص بلجنة المخاطر.

## القاعدة الثالثة : اختيار أشخاص من ذوي الكفاءة لعضوية مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.

### نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت :

يقوم مجلس الإدارة بعد اختياره من الجمعية العامة بتشكيل لجنة تسمى لجنة الترشيحات و المكافآت لا يقل عدد أعضائها عن ثلاثة أعضاء على أن يكون أحد أعضائها على الأقل من الأعضاء المستقلين ، و أن يكون رئيسها عضواً من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين ، ويحدد مجلس الإدارة مدة عضوية أعضاء اللجنة و اسلوب عملها.

### تقرير المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية و المدراء :

تم إصدار تقرير لجنة الترشيحات والمكافآت عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025 والذي يتضمن التاليات المتبعة لمنح المكافآت لأعضاء مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية و المدراء و موظفي الشركة وكذلك تفصيل للمكافآت (إن وجدت) ، ليتم عرضه على اجتماع الجمعية العامة لمساهمي الشركة والمصادقة عليه بناءً على متطلبات و تعليمات الجهات الرقابية.

### 1 - ملخص سياسة المكافآت و الحوافز المتبع لدى الشركة و بشكل خاص ما يرتبط بأعضاء مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية و المدراء :

تضع هذه السياسة معايير واضحة لتحديد مكافآت أعضاء مجلس الإدارة و أعضاء الإدارة التنفيذية و المدراء و موظفي الشركة ، و تسري على جميع أعضاء مجلس الإدارة في ما يتعلق بأي مكافأة يتلقونها من الشركة بصفتهم أعضاء بمجلس الإدارة و اللجان المنبثقة منه ، كما يتم تطبيقها على أعضاء الإدارة التنفيذية و المدراء و موظفي الشركة.

### 2- البيانات الخاصة بالمكافآت و المزايا الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية و المدراء :

المكافآت و المزايا لأعضاء مجلس الإدارة								
المكافآت و المزايا من خلال الشركات التابعة				المكافآت و المزايا من خلال الشركة الأم				اجمالي عدد الاعضاء
المكافآت و المزايا المتغيرة (د.ك)		المكافآت و المزايا الثابتة (د.ك)		المكافآت و المزايا المتغيرة (د.ك)		المكافآت و المزايا الثابتة (د.ك)		
مكافأة لجان	مكافأة سنوية	الرواتب الشهرية (الاجمالية خلال العام)	تأمين صحي	مكافأة لجان	مكافأة سنوية	تأمين صحي		
-	-	-	-	24,000	-	810	8	

إجمالي المكافآت و المزايا الممنوحة لكبار التنفيذيين ممن تلقوا أعلى مكافآت															
المكافآت و المزايا من خلال الشركات التابعة							إجمالي عدد المناصب التنفيذية	المكافآت و المزايا من خلال الشركة الأم							
المكافآت و المزايا المتغيرة (د.ك)	المكافآت و المزايا الثابتة (د.ك)							إجمالي عدد المناصب التنفيذية	المكافآت و المزايا المتغيرة (د.ك)	المكافآت و المزايا الثابتة (د.ك)					
	مكافأة سنوية	بدل تعليم أبناء	بدل مواصلات	بدل سكن	تذاكر سنوية	تامين صحي				الرواتب الشهرية الاجمالية خلال العام	مكافأة سنوية	بدل تعليم أبناء	بدل مواصلات	بدل سكن	تذاكر سنوية
-	-	-	-	-	-	-	-	40,450	-	-	-	-	4,860	232,900	6

### 3- لا يوجد أية انحرافات جوهرية عن سياسة المكافآت المعتمدة من قبل مجلس الإدارة خلال العام 2025.

#### القاعدة الرابعة : ضمان نزاهة التقارير المالية.

#### • التعهدات الكتابية من قبل كل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بسلامة ونزاهة التقارير المالية المعدة :

عند تقديم أي بيانات مالية مرحلية وسنوية للشركة تقوم الإدارة التنفيذية بتوقيع إقرار وتعهد بسلامة ونزاهة البيانات المالية و أن التقارير المالية للشركة يتم عرضها بصورة سليمة و عادلة ، و أنها تستعرض كافة الجوانب المالية للشركة من بيانات و نتائج تشغيلية ، كما يتم إعدادها وفق معايير المحاسبة الدولية المعتمدة من قبل الهيئة و الجهات الرقابية الأخرى و يوجه لمجلس الإدارة ، وكذلك تضمن تقرير مجلس الإدارة لهذا العام تعهداً بسلامة ونزاهة البيانات المالية للسادة المساهمين.

#### • نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة التدقيق :

يقوم مجلس الإدارة بعد إختياره من الجمعية العامة بتشكيل لجنة تسمى لجنة التدقيق لا يقل عدد أعضائها عن ثلاثة أعضاء على أن يكون أحد أعضائها على الأقل من الأعضاء المستقلين ، على أن لا يشغل عضويتها رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين. كما يتعين أن يكون من بين أعضاء اللجنة عضو واحد على الأقل من ذوي المؤهلات العلمية أو الخبرة العملية في المجالات المحاسبية و المالية ، و للجنة الحق بالإستعانة بخبرات خارجية بعد موافقة مجلس الإدارة على ذلك ، و يحدد مجلس الإدارة مدة عضوية أعضاء اللجنة و اسلوب عملها.

#### • لا يوجد أي تعارض ما بين توصيات لجنة التدقيق و قرارات مجلس الإدارة خلال العام 2025.

#### • التأكيد على استقلالية وحيادية مراقب الحسابات الخارجي :

تقوم الإدارة التنفيذية وكذلك مجلس الإدارة متمثلاً بلجنة التدقيق بالتأكد من عدم انتفاء صفة الاستقلالية عن مراقبي حسابات الشركة ، وذلك من خلال التأكد من عدم توكيل أي مهام أخرى لمراقب الحسابات مع ضمان توافق آلية تعيين مراقبي الحسابات مع القوانين واللوائح ذات الصلة وأن يكونوا من ضمن القائمة المعتمدة من قبل هيئة أسواق المال. ولم يتبين للشركة أي تعارض للمصالح من شأنها الحد من استقلالية وحيادية مراقبي الحسابات ل أداء مهامهم خلال العام 2025.

#### القاعدة الخامسة : وضع نظم سليمة لإدارة المخاطر والرقابة الداخلية.

#### • بيان مختصر عن تطبيق متطلبات تشكيل إدارة / مكتب / وحدة مستقلة لإدارة المخاطر :

تعتمد شركة راسيات القابضة في مجال إدارة المخاطر على التعاقد مع جهات متخصصة ومعتمدة للقيام بهذه المسؤوليات والمهام ، حيث قامت الشركة خلال عام 2025 بتكليف مكتب استشارات متخصص للقيام بأعمال إدارة المخاطر للشركة بعد أن تم أخذ موافقة هيئة أسواق المال ، و تقوم الإدارة بإصدار تقارير دورية تتضمن تقييم وتحديد مستوى المخاطر بعد دراسة أنشطة الشركة واستثماراتها وخطة العمل ليتم رفع تلك التقارير لمجلس الإدارة متمثلاً بلجنة المخاطر المنبثقة من المجلس.

#### • نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة إدارة المخاطر :

يقوم مجلس الإدارة بعد إختياره من الجمعية العامة بتشكيل لجنة تسمى لجنة إدارة المخاطر لا يقل عدد أعضائها عن ثلاثة أعضاء ، على أن يكون رئيسها من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين ، و لا يجوز لرئيس مجلس الإدارة ان يكون عضواً في هذه اللجنة ، و يحدد مجلس الإدارة مدة عضوية أعضاء اللجنة و اسلوب عملها.

#### • موجز يوضح أنظمة الضبط والرقابة الداخلية :

تعتمد الشركة مجموعة من أنظمة الرقابة الداخلية للتأكد والحفاظ على مستوى الأداء وضبط العمليات التشغيلية والمالية التي تغطي كافة أنشطة وإدارات الشركة وذلك من خلال اعتماد مجموعة من السياسات والإجراءات والهياكل التنظيمية واللوائح التي تضمن (تحديد السلطات و المسؤوليات - فصل المهام و عدم تعارض المصالح - الفحص والرقابة المزدوجة - التوقيع المزدوج - تقارير متابعة الأداء). و يقوم مجلس الإدارة بمتابعة أنظمة الرقابة الداخلية من خلال التقارير الدورية المعدة من قبل اللجان والإدارات الرقابية في الشركة والمتمثلة في



( لجنة التدقيق - إدارة التدقيق الداخلي - مكتب الاستشارات القائم بأعمال تقييم نظم الرقابة الداخلية - هيئة الرقابة الشرعية - المدقق الخارجي ) ، كما يتم تكليف مكتب تدقيق مستقل للقيام بمهام تقييم و مراجعة نظم الرقابة الداخلية و إعداد تقرير في هذا الشأن (ICR) ، و يتم موافاة الهيئة به بشكل سنوي ، و تكليف مكتب آخر بمراجعة و تقييم أداء إدارة / مكتب / وحدة التدقيق الداخلي (QAR) و ذلك بشكل دوري كل ثلاث سنوات ، على أن يتم موافاة كل من لجنة التدقيق و مجلس الإدارة بنسخة من هذا التقرير.

يقوم مجلس الإدارة بصورة دورية بالتأكد من حيادية وكفاءة الإدارات الرقابية وتمتعها بالاستقلالية التي تتيح لها تنفيذ أعمالها بدقة وكفاءة وتوفير الكوادر البشرية اللازمة لتنفيذ أعمالها والتي تتميز بالخبرة والكفاءة وفي حال وجود أية ملاحظات من قبل أي من اللجان أو الإدارات الرقابية بالشركة يقوم مجلس الإدارة باتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بصورة فورية.

### • بيان مختصر عن تطبيق متطلبات تشكيل إدارة / مكتب / وحدة مستقلة للتدقيق الداخلي.

تعتمد شركة راسيات القابضة في مجال التدقيق الداخلي على التعاقد مع جهات متخصصة ومعتمدة للقيام بهذه المسؤوليات والمهام ، حيث قامت الشركة خلال عام 2025 بتكليف مكتب استشارات متخصص للقيام بأعمال إدارة التدقيق الداخلي للشركة بعد أن تم أخذ موافقة هيئة أسواق المال ، ويقوم مجلس الإدارة بالتحقق من أن التدقيق الداخلي والرقابة هي عملية دائمة تغطي جميع أنشطة وأعمال الشركة دون استثناء ، ويقوم المدقق الداخلي بالتحقق من أن العمليات يتم تنفيذها وفقاً لضوابط الرقابة الداخلية التي تم اعتمادها من قبل مجلس الإدارة ، ومن ثم يقوم بإعداد تقارير منتظمة ودورية عن نتائج التدقيق متضمنة الملاحظات وردود الإدارات المعنية على هذه الملاحظات ، ليتم بعد ذلك رفع هذه التقارير للجنة التدقيق ومجلس الإدارة للاطلاع عليها ومناقشتها.

### القاعدة السادسة : تعزيز السلوك المهني والقيم الأخلاقية.

#### • موجز عن ميثاق العمل الذي يشتمل على معايير ومحددات السلوك المهني والقيم الأخلاقية :

وضع مجلس الإدارة معايير لترسيخ المفاهيم والقيم الأخلاقية في الشركة كتعزيز السلوك الصادق والأخلاقي الذي ينعكس إيجاباً على الشركة والمحافظة على بيئة مؤسسية تحفظ قيمة ونزاهة وكرامة كل فرد ، وضمان الإلتزام بالقوانين والقواعد والأنظمة التي تحكم أنشطة وعمليات الشركة وضمان الإستخدام السليم لموجودات الشركة ، كما تتضمن هذه المعايير أهمية خلق بيئة عمل مناسبة لجميع موظفي الشركة تضمن لهم العدالة في الحقوق والواجبات.

كما يشمل ميثاق العمل على مجموعة من المحددات والمعايير على سبيل المثال :

- ترسيخ مبدأ إلتزام أعضاء مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية بكافة القوانين والتعليمات ، و تمثيل جميع المساهمين ، و الإلتزام بما فيه مصلحة الشركة و مساهميتها و مصلحة أصحاب المصالح الأخرين ، و ليس مجموعة محددة.
- عدم استخدام أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية النفوذ الوظيفي للمنصب من أجل تحقيق مصالح خاصة أو أي مآرب شخصية لهم أو لغيرهم.
- عدم إستغلال أصول و موارد الشركة لتحقيق مصالح شخصية ، و العمل على استخدامها بالشكل الأمثل لتحقيق أهداف الشركة.
- التأكد من وضع نظم و آليات محكمة و واضحة تمنع إستغلال أعضاء مجلس الإدارة و الموظفين للمعلومات التي اطلعوا عليها بحكم موقعهم لمصلحتهم الشخصية.
- التأكد من وضع إجراءات تنظم العمليات مع الأطراف ذات العلاقة.
- قيام مجلس الإدارة بوضع آليات واضحة للفصل بين مصالح الشركة و مصالح أعضاء مجلس الإدارة.
- إلتزام عضو مجلس الإدارة بالإفصاح للمجلس عن أي مصالح مشتركة له مع الشركة سواء بشكل مباشر أو غير مباشر.
- حظر عضو مجلس الإدارة عن المشاركة في مناقشة أو إبداء الرأي أو التصويت على أي موضوعات تعرض على مجلس الإدارة يكون له مصلحة مشتركة مع الشركة سواء بشكل مباشر أو غير مباشر.
- وضع آلية تتيح للعاملين بالشركة أن يبلغوا داخلياً عن شكوكهم حول أي ممارسات غير سليمة في التقارير المالية أو أنظمة الرقابة الداخلية أو أي أمور أخرى ، و تكفل حمايته من أي رد فعل سلبي أو ضرر قد يلحقه نتيجة إبلاغ الموظف.

#### • موجز عن السياسات والآليات بشأن الحد من حالات تعارض المصالح :

تطبق شركة راسيات القابضة سياسات متحفظة للحد من تضارب المصالح سواء كان على مستوى الإدارة التنفيذية وموظفي الشركة أو على مستوى أعضاء مجلس الإدارة ، بحيث تشمل هذه السياسات على أمثلة واضحة لحالات تعارض المصالح و معالجتها و التعامل معها دون الإخلال بقانون الشركات ، وتتضمن هذه السياسات على سبيل المثال :

- إلتزام الشركة بالقوانين واللوائح والمعايير المعمول بها فيما يتعلق بتضارب المصالح و معاملت مع الأطراف ذات الصلة.
- الآليات المتبعة للحد من تضارب المصالح وطرق الإبلاغ عن أية مصلحة للموظف أو عضو مجلس الإدارة أو أقاربهم في أي عقود أو تعاملات مع الشركة مع ضمان عدم التصويت على أي قرار يتعلق بهذه المصلحة حال تواجدها.
- كما قام مجلس الإدارة بوضع سياسة واضحة ومعتمدة للتعامل مع الأطراف ذات الصلة (حال تواجدها).
- تتضمن السياسات عدم الجواز لموظفي الشركة الدخول في أي عمل خارج الشركة إذا كان يتعارض مع أدائهم أو مسؤولياتهم تجاه الشركة ، كذلك عدم الدخول في إدارة أي شركة منافسة دون تصريح من مجلس الإدارة أو الجمعية العامة ، كما يتم إبلاغ الجمعية العامة من قبل رئيس مجلس الإدارة عن الأعمال و العقود التي يكون لأحد أعضاء مجلس الإدارة مصلحة شخصية فيها ، و يرفق بهذا البلاغ تقرير خاص من قبل مراقب الحسابات.

قيام الشركة بتكليف خبير مستقل ( مقوم أصول أو مستشار استثمار ) ليقدم تقرير للجمعية العامة أو مجلس الإدارة بشأن أي صفقة بين الشركة و أي طرف ذو علاقة بها ، أو أي ترتيب آخر يدخل بموجبه كل من الطرفين في أي مشروع أو أصل أو يقدم تمويلًا له ، متى كانت قيمة الصفقة أو

الترتيب تعادل 5% أو أكثر من إجمالي أصول الشركة، أو كان للصفحة أو الترتيب أثر جوهري على البيانات المالية للشركة ، على أن يقدم هذا التقرير قبل الموافقة على الصفحة أو الترتيب ، مع إلتزامه بالحيادية و عدم التحيز عند إعدادة للتقرير المطلوب.

## **القاعدة السابعة : الإفصاح والشفافية بشكل دقيق وفي الوقت المناسب.**

### **• موجز عن تطبيق آليات العرض والإفصاح الدقيق والشفاف التي تحدد جوانب ومجالات وخصائص الإفصاح:**

إعتمد مجلس إدارة شركة راسيات القابضة سياسة للإفصاح والشفافية تجاه المساهمين وأصحاب المصالح من جهة والجهات المعنية والرقابية إلتزاماً بالقوانين والأنظمة المتبعة من قبل الجهات الرقابية من جهة أخرى وتتضمن هذه السياسة أساليب الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية وغير المالية التي تتعلق بالوضع المالي للشركة و أدائها و هيكل الملكية ، وتنص كذلك على ضرورة الإلتزام بالإفصاح الدقيق عن كافة الأمور المالية والمعلومات الجوهرية المتعلقة بالشركة مع وضع الآليات التي يتم من خلالها ضمان الإفصاح الدقيق في الوقت المناسب وفقاً لمتطلبات قواعد الإفصاح والشفافية وقواعد حوكمة الشركات لإتاحة الفرصة أمام المساهمين والمستثمرين للحصول على معلومات دقيقة تتسم بدرجة عالية من المصادقية ، حيث أن الإفصاح الدقيق أحد السمات الأساسية لأساليب متابعة أنشطة الشركة و تقييم أدائها ، كما يسهم في تحسين مستويات تفهم المساهمين والمستثمرين و الجمهور لهيكل و أنشطة الشركة ، و كذلك السياسات المطبقة من قبل الشركة ، فضلاً عن تقييم أدائها فيما يتعلق بالمعايير الأخلاقية.

كما يعد الإفصاح الدقيق أحد العوامل المساعدة في جذب رؤوس الأموال نظراً لما له من تأثير على سلوكيات المستثمرين فيما يخص السلامة المالية للشركة بوجه خاص و القطاع المالي بوجه عام من خلال إتاحة الاطلاع للمستثمرين الحاليين أو المحتملين على كافة الجوانب المتعلقة بأنشطة الشركة و بياناتها المالية ، و تحقيق المتابعة المستمرة فيما يحدث داخل الشركة و تسهيل عملية مسائلة كلاً من مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية ، هذا و يتم مراجعة كل من آليات و نظم الإفصاح و الشفافية المطبقة لدى الشركة بشكل دوري و اعتمادها من قبل مجلس الإدارة ، و التأكد من مواكبتها لأفضل الممارسات الدولية المعمول بها في هذا الشأن ، و بما يتماشى مع تعليمات و توجيهات هيئة أسواق المال. و يتم الإفصاح عن المعلومات الجوهرية من خلال قيام الشركة بالإفصاح على الموقع الإلكتروني للبورصة ومخاطبة هيئة أسواق المال بالإعلان المتضمن للمعلومات المراد الإفصاح عنها وفقاً للنماذج الخاصة بذلك بالإضافة إلى الإفصاح على الموقع الإلكتروني الخاص بالشركة.

### **• نبذة عن تطبيق متطلبات سجل إفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية :**

تحتفظ الشركة بسجل خاص بإفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية و المدراء يحتوي على كل البيانات والمتعلقة بالمكافآت و الرواتب و الحوافز و غيرها من المزايا المالية الأخرى التي تم منحها بشكل مباشر أو غير مباشر من قبل الشركة أو الشركات التابعة ، و المطلوب الإفصاح عنها وفقاً للقوانين والتعليمات وسياسات الشركة في هذا الشأن ، ويكون من حق كافة مساهمي الشركة الاطلاع على هذا السجل خلال ساعات العمل المعتادة لدى الشركة دون أي رسم أو مقابل ، كما يجب على الشركة أن تلتزم بتحديث بيانات هذا السجل بشكل دوري يعكس حقيقة أوضاع الأطراف ذات العلاقة.

### **• بيان مختصر عن تطبيق متطلبات تشكيل وحدة تنظيم شؤون المستثمرين :**

تم إنشاء وحدة لشؤون المستثمرين بشركة راسيات القابضة وهي المسؤولة عن إتاحة وتوفير البيانات والمعلومات والتقارير اللازمة للمساهمين الحاليين والمستثمرين المحتملين وكذلك الإحتفاظ بصورة من سجل مساهمي الشركة ومتابعة تحديثات السجل مع الشركة الكويتية للمقاصة لتحديث معلومات المساهمين ، و يجب أن تتمتع وحدة شؤون المستثمرين بالاستقلالية المناسبة ، و على نحو يتيح لها توفير البيانات و المعلومات و التقارير في الوقت المناسب و بشكل دقيق ، و يتم توفير تلك المعلومات من خلال وسائل الإفصاح المتعارف عليها و منها الموقع الإلكتروني للشركة وبالتحديد في قسم الأخبار أو قسم شؤون المستثمرين.

### **• نبذة عن كيفية تطوير البنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات ، والاعتماد عليها بشكل كبير في عمليات الإفصاح:**

يتوفر لدى الشركة قسم في الموقع الإلكتروني خاص بإفصاحات و اعلانات الشركة يتم تحديثها بشكل دوري لتسهيل عملية الحصول على أخبار الشركة وإفصاحاتها بسهولة من خلال موقعها الإلكتروني ، كما تقوم الشركة بالتطوير المستمر للإدارات المعنية باستخدام أنظمة الإفصاح الإلكترونية المزودة من قبل بورصة الكويت وهيئة أسواق المال ، كما تم إنشاء قسم لحوكمة الشركات على الموقع الإلكتروني الخاص بالشركة ، بحيث يتم عرض كافة المعلومات و البيانات الحديثة التي تساعد المساهمين و المستثمرين الحاليين و المحتملين على ممارسة حقوقهم و تقييم أداء الشركة.

## **القاعدة الثامنة : احترام حقوق المساهمين.**

### **• موجز عن تطبيق متطلبات تحديد و حماية الحقوق العامة للمساهمين ، و ذلك لضمان العدالة و المساواة بين كافة**

#### **المساهمين :**

وفقاً لما جاء بقانون الشركات ولائحته التنفيذية واللائحة التنفيذية لقانون إنشاء هيئة أسواق المال وعقد التأسيس والنظام الأساسي لشركة راسيات القابضة وتعديلاته فإن مساهمين الشركة المسجلين في دفاتر وسجلات الشركة الكويتية للمقاصة يتم تمكينهم بممارسة حقوقهم بعدالة و مساواة تامة بلا تمييز بغض النظر عن نسبة الملكية أو عدد الأسهم وعلى سبيل المثال فإن من أهم تلك الحقوق ما يلي قيد قيمة الملكية المساهم بها في سجلات الشركة.

- التصرف في الأسهم من تسجيل للملكية ونقلها و / أو تحويلها.



- الحصول على النصيب المقرر في توزيعات الأرباح.
- الحصول على نصيب من موجودات الشركة في حالة التصفية.
- الحصول على البيانات المالية والمعلومات الخاصة بنشاط الشركة واستراتيجيتها التشغيلية والاستثمارية بشكل منتظم وميسر.
- المشاركة في اجتماعات الجمعية العامة للمساهمين والتصويت على قراراتها.
- انتخاب أعضاء مجلس الإدارة.
- مراقبة أداء الشركة بشكل عام وأعمال مجلس الإدارة بشكل خاص.
- مسائلة أعضاء مجلس إدارة الشركة أو الإدارة التنفيذية ورفع دعوى المسؤولية ، وذلك في حالة إخفاقهم في أداء المهام المناطة بهم.
- الموافقة على أي عملية بيع أو شراء أو تصرف بأي وجه في أصول الشركة إذا كانت هذه العملية تبلغ قيمتها 50 % أو أكثر من القيمة الإجمالية لأصول الشركة.

## • موجز عن إنشاء سجل خاص يحفظ لدى وكالة المقاصة ، و ذلك ضمن متطلبات المتابعة المستمرة للبيانات الخاصة

### بالمساهمين :

وفقاً للعقد المبرم بين شركة راسيات القابضة و الشركة الكويتية للمقاصة ، يتم حفظ سجلات المساهمين لدى الشركة الكويتية للمقاصة و التي يتم تحديثها أولاً بأول عند كل تغيير ويمكن الإطلاع عليها من خلال تقديم طلب بالحساب الخاص بالشركة على الموقع الإلكتروني الخاص بالشركة الكويتية للمقاصة ، ويتضمن السجل أسماء المساهمين و جنسياتهم و موطنهم و عدد الأسهم المملوكة لكل منهم.

كما تتيح الشركة لمساهميها الإطلاع على سجل المساهمين ، حيث يتم التعامل مع البيانات الواردة في السجل وفقاً لتقصى درجات الحماية و السرية ، و ذلك بما لا يتعارض مع القانون و اللوائح و التعليمات الصادرة من قبل هيئة أسواق المال و الجهات الرقابية.

## • نبذة عن كيفية تشجيع المساهمين على المشاركة والتصويت في الاجتماعات الخاصة بجمعيات الشركة :

- عقد الشركة يبين كيفية مشاركة المساهمين والتصويت في الاجتماعات الخاصة بجمعيات الشركة ليضمن العدالة والمساواة بين كافة المساهمين.
- تعمل شركة راسيات القابضة على تشجيع كافة فئات المساهمين على حضور اجتماعات الجمعية العامة حيث تعقد الجمعية العامة بدعوة من مجلس الإدارة خلال المواعيد المحددة لذلك ، و ذلك في الزمان و المكان اللذين يحددان بالدعوة إلى اجتماع الجمعية العامة ، و لمجلس الإدارة أن يدعو الجمعية للاجتماع كلما دعت الضرورة إلى ذلك ، أو بناءً على طلب مسبق من عدد من المساهمين يملكون ما لا يقل عن 10 % من رأس مال الشركة أو بناءً على طلب مراقب الحسابات ، و ذلك خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الطلب.
- حيث يتعين على الشركة عند تنظيم الاجتماعات العامة للمساهمين أن تقوم بما يلي :
- توجيه الدعوة للمساهمين للحضور متضمنة جدول الأعمال و زمان و مكان انعقاد الاجتماع عن طريق الإعلان وفق الآلية التي تحددها اللائحة التنفيذية لقانون الشركات.
- التأكيد على أنه يحق للمساهم أن يوكل غيره لحضور اجتماع الجمعية العامة ، و ذلك بمقتضى توكيل خاص أو تفويض تعده الشركة لهذا الغرض ، و لا يجوز لأعضاء مجلس الإدارة الاشتراك في التصويت على قرارات الجمعية العامة الخاصة بإبراء ذمتهم من المسؤولية عن إدارتهم أو التي تتعلق بمنفعة خاصة لهم أو لزوجهم أو أقاربهم من الدرجة الأولى أو بخلاف قائم بينهم و بين الشركة.
- إتاحة كافة المعلومات و البيانات المرتبطة ببنود جدول الأعمال ، و على الأخص تقارير مجلس الإدارة و مراقب الحسابات و البيانات المالية للمساهمين قبل انعقاد الجمعية العامة بوقت كاف.
- أن تتضمن بنود جدول أعمال الجمعية العامة للمساهمين عدة مواضيع من ضمنها تلاوة تقرير الحوكمة و تقرير لجنة لتدقيق ، و مناقشة تقرير مجلس الإدارة ، و مناقشة تقرير مراقب الحسابات ، و استعراض التعاملات مع الأطراف ذات الصلة ، و استعراض أية مخالفات تم رصدها على الشركة ، و تقديم طلب موافقة المساهمين على عمليات الشراء أو البيع أو التصرف بأي من أصول الشركة تبلغ قيمتها 50 % أو أكثر من القيمة الإجمالية لأصول الشركة.
- إتاحة المشاركة الفعالة للمساهمين في اجتماعات الجمعية العامة للشركة.
- تمكين المساهمين الذين يملكون نسبة 5 % من رأس مال الشركة من إضافة بنود على جدول الأعمال.
- إتاحة الإطلاع على كافة البيانات الواردة في السجل الخاص بإفصاحات أعضاء مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية لمساهمين الشركة.
- أن تكون الموضوعات المعروضة على الجمعية العامة مصحوبة بمعلومات كافية تمكن المساهمين من إتخاذ قراراتهم بشكل سليم.
- كما تتيح الشركة الفرصة لكافة المساهمين من ممارستهم حقهم بالتصويت دون وضع أي عوائق تؤدي إلى حذر التصويت ، حيث يعد التصويت حق أصيل للمساهم و لا يمكن إلغاؤه بأي طريقة ، و ضمان ممارستهم لهذا الحق من خلال التالي :
- تمتع المساهمين من حقهم بالتصويت ، و بذات المعاملة من قبل الشركة.
- تمكين المساهمين من التصويت بصفة شخصية أو بالإنابة.
- إحاطتهم علماً بكافة القواعد التي تحكم إجراءات التصويت.
- توفير كافة المعلومات الخاصة بحقوق التصويت لكافة المساهمين الحاليين و المستثمرين المرتقبين.
- إتاحة الفرصة لكافة فئات المساهمين لذات النوع من الأسهم من حق التصويت على أي تغييرات تتعلق بحقوق المساهمين.
- وضع آلية تتيح توفير نبذة تعريفية عن المرشحين لعضوية مجلس الإدارة و الصفة التي يرغب في ترشيح نفسه على أساسها (تنفيذي / غير تنفيذي / مستقل) قبل إجراء التصويت ، و يتم التصويت بناء على المعلومات المقدمة من خلال الآليات التي ينص عليها عقد التأسيس و النظام الأساسي للشركة ، و في إطار ما هو منصوص عليه في قانون الشركات و لائحته التنفيذية و قواعد و تعليمات هيئة أسواق المال.

- إتاحة الفرصة لكافة المساهمين لمساءلة مجلس الإدارة عن المهام الموكلة إليهم.
- عدم فرض أي رسوم مقابل الحضور لأي فئة من المساهمين أو منح ميزة لأي فئة مقابل الفئات الأخرى من المساهمين.
- ضمان تقديم العضو المستقل إقراراً لوزارة التجارة و الصناعة يقر فيه بأنه تتوافر فيه ضوابط الاستقلالية المنصوص عليها في قواعد هيئة أسواق المال.
- في حال تعذر الحصول على الحد الأدنى من الأعضاء المستقلين خلال الانتخابات ، فإنه يتعين إستيفاء العدد المطلوب من خلال استبدال أعضاء مجلس الإدارة غير المستقلين الذين حصلوا على أقل الأصوات بأعضاء مستقلين ، و من خلال عملية انتخاب منفصلة من بين المرشحين غير الفائزين من هذه الفئة في ذات الاجتماع.
- وتقوم الجمعية العامة بانتخاب وتعيين مجلس الإدارة الذي توكل إليه مهام التصرف نيابة عن المساهمين لحماية حقوقهم و مصالحهم وتحقيق أهداف الشركة وتطلعاتهم.

## **القاعدة التاسعة : إدراك دور أصحاب المصالح.**

### **• نبذة عن النظم والسياسات التي تكفل الحماية والاعتراف بحقوق أصحاب المصالح :**

- تتوفر لدى شركة راسيات القابضة نظم وسياسات تكفل الحماية والاعتراف بحقوق أصحاب المصالح حيث تقوم الشركة بإحترام وحماية حقوق أصحاب المصالح وفقاً للقوانين المعمول بها في دولة الكويت ذات العلاقة مثل قانون العمل وقانون الشركات ولائحته التنفيذية بالإضافة إلى العقود المبرمة بين الشركة والاطراف المعنية و أية تعهدات إضافية تقوم بها الشركة اتجاه أصحاب المصالح حيث أن حماية حقوق أصحاب المصالح بمقتضى القوانين يوفر لهم فرصة الحصول على تعويضات فعلية في حالة انتهاك أي من حقوقهم ، حيث تشمل هذه النظم و السياسات على ما يلي :
- التأكيد على أن يتم التعامل مع أعضاء مجلس الإدارة و أصحاب المصالح بذات الشروط دون أي تمييز أو شروط تفضيلية.
- الإجراءات المتبعة في حال إخلال أي من الأطراف بالتزاماته.
- آليات تعويض أصحاب المصالح في حال انتهاك حقوقهم.
- آليات توضح كيفية إقامة علاقات جيدة مع العملاء و الموردين و المحافظة على سرية المعلومات المتعلقة بهم.
- آليات تسوية الشكاوى أو الخلافات التي قد تنشأ بين الشركة و أصحاب المصالح.
- و في سبيل عدم تعارض معاملات أصحاب المصالح مع مصلحة المساهمين ، يجب اللخذ بعين الاعتبار ما يلي :
- عدم حصول أي من أصحاب المصالح على ميزة من خلال تعامله في العقود و الصفقات التي تدخل في نشاطات الشركة الاعتيادية.
- أن تكون هناك سياسات و لوائح داخلية للشركة تتضمن آلية واضحة لترسية العقود و الصفقات بأنواعها المختلفة ، من خلال أوامر الشراء المختلفة ، و الإفصاح بشكل كامل عن تلك الآلية.

### **• نبذة عن كيفية تشجيع أصحاب المصالح على المشاركة في متابعة أنشطة الشركة المختلفة :**

- تقوم شركة راسيات القابضة بضمان تطبيق العدالة وتوفير بيئة مناسبة من شأنها تشجيع أصحاب المصالح بالتعامل والمشاركة بأنشطة الشركة وذلك من خلال توفير سبل للتواصل المباشر مع مجلس الإدارة و كذلك مع أي من إدارات الشركة ، مع إتاحة إمكانية الحصول على البيانات والمعلومات اللازمة بالوقت المناسبة للمساهمة بأنشطة الشركة ، حيث أن إسهامات أصحاب المصالح تشكل مورداً بالغ الأهمية لبناء القدرة التنافسية للشركة و تدعيم مستويات ربحيتها.

## **القاعدة العاشرة : تعزيز وتحسين الأداء :**

### **• موجز عن تطبيق متطلبات وضع الآليات التي تتيح حصول كل من أعضاء مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية على**

#### **برامج و دورات تدريبية بشكل مستمر :**

- يتم توفير برنامج تعريفي لأعضاء مجلس الإدارة الجدد ويتضمن هذا البرنامج ملفاً يضم استراتيجية الشركة و أهدافها ، و الجوانب المالية و التشغيلية لكافة أنشطتها ، و اللتزامات القانونية و الرقابية الملقاة على عاتق أعضاء مجلس الإدارة و الشركة ، و المسؤوليات و المهام المنوطة بهم فضلاً عن الصلاحيات و الحقوق المتوفرة لهم ، و دور اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة ، إضافةً إلى وصفاً لأنشطة الشركة وإدارة المخاطر و نظام الرقابة الداخلية و أية معلومات أخرى ذات صلة ، ويتم التنسيق لإجراء اجتماع مع إدارة الشركة ليتم من خلاله التعرف على آلية سير أعمال الشركة و أفضل السبل التي يتم من خلالها الإستفادة من خبرات العضو الجديد ليكون قيمة مضافة للشركة ، وتتم مراجعة البرنامج التعريفي وتعديله بشكل دوري وضمن توفيره في حال تغيير المجلس أو أحد أعضائه ، كما يتم إتاحة الفرصة والتنسيق مع أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية للحصول على برامج و دورات تدريبية بشأن ما يستجد من معايير وتنظيمات وتحديثات خاصة في مجال العمل الإداري والمالي وذلك لتطوير أدائهم وتنمية مهاراتهم لينعكس إيجاباً على أداء الشركة ، حيث أن التدريب و التأهيل المستمر لأعضاء مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية أصبح من الأركان الأساسية لقواعد الحوكمة الرشيدة ، و المساهمة في تعزيز أداء الشركة و الفهم و المعرفة المناسبة لكافة الموضوعات ذات الصلة بأنشطتها ، و الإلمام بآثر المستجدات في المجالات الإدارية و المالية و الاقتصادية ذات الصلة و القدرة على التخطيط الاستراتيجي وفق احتياجات الشركة ، و ذلك من خلال قيامهم بممارسة المهام و المسؤوليات المناطة بهم على أكمل وجه لتحقيق أهداف الشركة.



## • نبذة عن كيفية تقييم أداء مجلس الإدارة ككل ، وأداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية :

يتم إجراء تقييم أداء مجلس الإدارة ككل و تقييم أداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة في نهاية كل سنة مالية ، حيث يتم إجراء التقييم من خلال مقارنة الأداء الفعلي بمؤشرات الأداء الرئيسية التي تم إعتماها من قبل مجلس الإدارة ، وذلك لمعرفة الجوانب الرئيسية التي يمكن تطويرها بشكل دوري ومستدام.

وكذلك يتم تقييم أداء الإدارة التنفيذية وموظفي الشركة بشكل سنوي إعتماً على مؤشرات الأداء المعتمدة في سياسة الموارد البشرية لخلق بيئة عمل مؤسسية يتم فيها تحفيز الأداء وتطوير جوانب الضعف.

## • نبذة عن جهود مجلس الإدارة بخلق القيم المؤسسية (Value Creation) لدى العاملين في الشركة ، وذلك من خلال تحقيق الأهداف الاستراتيجية وتحسين معدلات الأداء :

يقوم مجلس إدارة شركة راسيات القابضة من خلال السياسات واللوائح التي تم إعتماها والتي يتم مراجعتها بشكل دوري بضمان توافر التليبات اللازمة لخلق قيم مؤسسية في بيئة العمل في الشركة ، و التي من شأنها تطوير أداء إدارات الشركة من خلال الإعتما بشكل أكبر على التقارير الشاملة والمتكاملة التي تتيح فرصة لمستخدميها بإتخاذ قراراتهم بشكل منهجي و سليم ، و من ثم تحقيق مصالح المساهمين ، و كذلك تعتبر هذه التقارير بأنواعها المختلفة كونها صادرة من إدارات ذات أنشطة مختلفة آلية مناسبة لضمان إستمرارية أداء تلك الأنشطة وفق المعايير المطلوبة ، و كذلك هي آلية لتقييم أداء تلك الإدارات لتطويرها بشكل مستمر ، حيث أن من أهم الخصائص الواجب توافرها في التقارير المتكاملة :

- التركيز على الاستراتيجية.
- نظرة عامة عن هيكل الشركة و النموذج المؤسسي.
- المخاطر التي تواجه الشركة.
- التوجه و التوقعات المستقبلية.
- الإيجاز و الدقة و المادية في عرض المعلومات.
- دورية التقارير.

## القاعدة الحادية عشر : التركيز على أهمية المسؤولية الاجتماعية.

### • موجز عن وضع سياسة تكفل تحقيق التوازن بين كل من أهداف الشركة وأهداف المجتمع :

إلتزاماً بما جاء في الفصل الثاني عشر من الكتاب الخامس عشر «حوكمة الشركات» من اللائحة التنفيذية لقانون أنشاء هيئة أسواق المال و تنظيم نشاط الأوراق المالية و تعديلاته ، فقد قام مجلس الإدارة بإعتما سياسة خاصة بالمسؤولية الإجتماعية للشركة خلال الأعوام السابقة. وهذه المسؤولية تُعد إلتزاماً يتخطى نطاق القانون و يتسم بمتابعة الأهداف طويلة المدى النافعة للمجتمع ، وتتسم المسؤولية الإجتماعية للشركة بتركيزها على العمل وفق منظومة أخلاقية من جانب الشركة والسعي لتحقيق أهداف وعناصر التنمية المستدامة للمجتمع ككل بقدر المستطاع. حيث تتضمن السياسة التركيز على خلق فرص عمل للكوادر والقوى العاملة الوطنية وفتح المجال أمام تطويرهم وتحسين الأحوال المعيشية لتلك القوى العاملة وأسرههم ، كما تضمنت السياسة ضرورة الإلتزام بمبادئ حقوق الإنسان الأساسية التي تتمثل بالعدالة وعدم التمييز بين الشرائح في التعامل مع أصحاب المصالح ، وقد نصت السياسة بضرورة الإلتزام بعدم مخالفة قوانين البيئة المتعارف عليها ، وكذلك ضرورة المساهمة بين فترة والأخرى في أنشطة إجتماعية هادفة عند الاستطاعة وبما لا يضر بحقوق المساهمين.

### • نبذة عن البرامج و الآليات المستخدمة و التي تساعد على إبراز جهود الشركة المبذولة في مجال العمل الاجتماعي:

إيماناً من الشركة بأهمية بذل الجهود بقدر الإمكان للمساهمة في تطوير المجتمع ، قامت الشركة خلال السنوات السابقة بالتركيز على دعم الكوادر الوطنية من خلال الحرص المستمر على إتاحة الأولوية في الفرص الوظيفية للمواطنين ، كما قامت الشركة بفتح المجال أمام تلك الكوادر في الشركة للتطوير من خلال برامج ودورات بالتنسيق مع مؤسسة الكويت للتقدم العلمي وغيرها من الجهات. كما أنه قامت الشركة خلال عام 2025 و السنوات السابقة على مخاطبة بعض الجامعات في دولة الكويت لفتح المجال أمام طلبتها و إرسالهم للشركة للخضوع لبرنامج تدريبي في سبيل تطويرهم و مساعدتهم قبل الخروج إلى سوق العمل و ذلك من باب المشاركة الإجتماعية للقطاع الخاص في خدمة المجتمع.

مشاري أيمن بودي

رئيس مجلس الإدارة

# تقرير المكافآت و المزايا لشركة راسيات القابضة (ش.م.ك.ع.)

## عن السنة المالية المنتهية في 2025/12/31

### • المقدمة :

تعتمد سياسة المكافآت والمزايا الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والموظفين لشركة راسيات القابضة على تحقيق التوازن بين التطوير المستدام للأداء مع المحافظة على وجود الأشخاص ذوي الكفاءة في مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية لتنعكس إيجاباً على مصالح المساهمين و الشركة ، بالإضافة إلى ذلك يتم التركيز في سياسة المكافآت و المزايا الممنوحة على ضمان تعزيز الأهداف طويلة الأجل الخاصة بحماية مصالح الشركة وتنمية مواردها.

ويقوم مجلس الإدارة متمثلاً في لجنة الترشيحات والمكافآت بشكل دوري أو كلما دعت الحاجة بمراجعة سياسة المكافآت و كذلك شرائح المكافآت لتطويرها بما يضمن تحقيق الأهداف التي وضعت لأجلها ، كما تقوم اللجنة بمراجعة المكافآت السنوية لأعضاء مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية إن وجدت ، و يتم رفع تقرير سنوي للجمعية العامة للمساهمين للمصادقة عليه وفقاً للقوانين و التعليمات من قبل الجهات الرقابية.

### • مكافآت أعضاء مجلس الإدارة و اللجان المنبثقة :

يتم في نهاية كل سنة مالية رفع مقترح بصرف أو عدم صرف مكافأة سنوية لأعضاء مجلس الإدارة يتم ربطها بأداء الشركة و نتائجها المالية و كذلك أداء مجلس الإدارة بما يتوافق مع مؤشرات الأداء الرئيسية المعتمدة لدى الشركة و كذلك بما لا يتعارض مع قانون الشركات و تعليمات الجهات الرقابية المختصة ، بالإضافة إلى ذلك يتم صرف مكافأة حضور اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة و يتم تحديدها لكل لجنة على حدة بقرار من مجلس الإدارة بما لا يتعارض مع لائحة و سياسات الشركة.

وفيما يلي تفصيل المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة (إن وجدت) وفقاً لشرائح المكافآت المذكورة أعلاه:  
أولاً: مقترح مكافآت أعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 2025/12/31.

الصفة	مبلغ المكافأة
رئيس مجلس الإدارة	لا يوجد
نائب رئيس مجلس الإدارة	لا يوجد
عضو مجلس الإدارة	لا يوجد
عضو مجلس الإدارة	لا يوجد
عضو مجلس الإدارة	لا يوجد
عضو مجلس الإدارة	لا يوجد
عضو مجلس الإدارة	لا يوجد
عضو مجلس الإدارة	لا يوجد
الإجمالي	-

\*تمت التوصية للجمعية العامة للمساهمين بعدم صرف مكافآت لأعضاء مجلس الإدارة لعام 2025.

ثانياً : مكافآت حضور اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة للسنة المالية المنتهية في 2025/12/31.

نوع المكافأة	عدد الأعضاء	عدد الاجتماعات	مبلغ المكافأة
حضور لجنة الترشيحات و المكافآت	3	6	-
حضور لجنة التدقيق	4	13	11,077
حضور لجنة المخاطر	3	5	923
حضور اللجنة التنفيذية	4	5	12,000
الإجمالي			24,000 د.ك



## • مكافآت و مزايا أعضاء الإدارة التنفيذية في الشركة عن السنة المالية المنتهية في 2025/12/31.

تقوم لجنة المكافآت و الترشيحات برفع مقترح لمجلس الإدارة خاص بمنح مكافأة لأعضاء الإدارة التنفيذية بالشركة ، و ذلك وفقاً لسياسة المكافآت الخاصة بالشركة ، و بما يتناسب مع النتائج المالية التي يتم تحقيقها في كل عام مع الأخذ بالإعتبار بشكل أساسي تقييم الأداء السنوي ، و فيما يلي تفاصيل شرائح المكافآت و المبالغ التي تم صرفها كمكافآت لأعضاء الإدارة التنفيذية بالشركة عن السنة المالية المنتهية في 2025/12/31 :

إجمالي المكافآت	المنصب
40,450 دك	*الرئيس التنفيذي و مدراء الإدارات

\*نظراً لحسن أدائهم و الجهد المبذول في سبيل تحقيق مصالح الشركة و السادة المساهمين تمت التوصية بصرف مكافآت للإدارة التنفيذية بالشركة لعام 2025 ، و بما لا يتعارض مع لائحة و سياسات الشركة.

## • مكافآت و مزايا موظفين الشركة :

تقتضي سياسة شركة راسيات القابضة مكافأة الموظفين بناء على الإنتاجية و الأداء و التي من شأنها مساعدة الشركة في تحسين أدائها ، حيث تكون المكافأة الممنوحة لهم متلائمة مع التقييم السنوي للموظفين ، و ذلك وفقاً للسياسات و الإجراءات المتبعة. و تقوم الإدارة التنفيذية بتحديد المكافآت و المزايا الخاصة بالموظفين و ترفع إلى لجنة المكافآت و الترشيحات و منها لمجلس الإدارة للموافقة ، و ذلك من خلال لجنة الترشيحات و المكافآت المنبثقة عن المجلس ، و نظراً لحسن أدائهم و الجهد المبذول في سبيل تحقيق مصالح الشركة و السادة المساهمين ، تم صرف مكافأة لموظفين الشركة لعام 2025 ، و بما لا يتعارض مع لائحة و سياسات الشركة.

**مشاري أيمن بودي**

رئيس مجلس الإدارة

رئيس لجنة الترشيحات و المكافآت

## تقرير لجنة التدقيق لشركة راسيات القابضة (ش.م.ك.ع.)

عن السنة المالية المنتهية في 2025/12/31

### • المقدمة :

إن سلامة البيانات المالية للشركة تعد أحد المؤشرات الهامة على نزاهة ومصداقية الشركة في عرض مركزها المالي ، وبالتالي تزيد من ثقة المستثمرين في البيانات والمعلومات التي توفرها الشركة ، ووجود لجنة التدقيق مع تفعيل دورها يعد أحد أهم السمات الرئيسية الدالة على تطبيق قواعد الحوكمة الرشيدة وبالأخص القاعدة الرابعة (ضمان نزاهة التقارير المالية) من الكتاب الخامس عشر من اللائحة التنفيذية للقانون رقم 7 لسنة 2010 بشأن إنشاء هيئة أسواق المال وتنظيم نشاط الأوراق المالية وتعديلاته ، حيث تعمل هذه اللجنة على ترسيخ ثقافة الإلتزام داخل الشركة والوصول إلى الهدف الرئيسي وهو ضمان سلامة ونزاهة التقارير المالية للشركة ، فضلاً عن التأكد من كفاءة وفاعلية أنظمة الرقابة الداخلية المطبقة للشركة وإستقلالية ونزاهة مراقب الحسابات الخارجي والمدقق الداخلي ، وقد قام مجلس الإدارة بتشكيل لجنة التدقيق بما يتوافق مع تعليمات الجهات الرقابية المختصة

### مهام و مسؤوليات لجنة التدقيق :

1. المراجعة الدورية للبيانات المالية للشركة قبل عرضها على مجلس الإدارة ، و إبداء الرأي و التوصية بشأنها ، وذلك بهدف ضمان عدالة و شفافية التقارير المالية.
2. المراجعة الربع سنوية و إتخاذ التوصيات حول الأمور المحاسبية الهامة والتقارير المالية و فهم أثرها على البيانات المالية للشركة قبل عرضها على مجلس الإدارة.
3. مراجعة و دراسة السياسات المحاسبية المتبعة وتقارير البيانات المالية والإفصاحات بما في ذلك أي تغييرات جوهرية في إختيار / تطبيق السياسات المحاسبية للشركة ، و إبداء الرأي و التوصية بشأنها لمجلس الإدارة.
4. ضمان الإلتزام بالمعايير المحاسبية و معايير إعداد التقارير والمتطلبات القانونية الأخرى والتي تتعلق بالتقارير المالية ، مثل تعليمات هيئة أسواق المال وقانون الشركات التجارية والجهات الرقابية الأخرى.
5. تقييم مدى فاعلية أنظمة الرقابة الداخلية في الشركة ، و إعداد تقرير يتضمن الرأي و التوصيات في هذا الشأن.
6. مراجعة تقارير المدقق الداخلي والخارجي للشركة والحصول على النتائج الهامة والتوصيات إضافة إلى رد الإدارة ، و التأكد من إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بشأن الملاحظات الواردة بالتقارير.
7. مراجعة ميثاق عمل والهيكل التنظيمي للتدقيق الداخلي ، وخطط التدقيق الداخلي المقترحة من المدقق الداخلي ، و إبداء الملاحظات عليها
8. التوصية بتعيين المدقق الداخلي ، و نقله ، و عزله ، و تقييم أدائه ، و التوصية بمكافأته أو التوصية بتعيين جهة خارجية مستقلة للقيام بمهام التدقيق الداخلي بعد أخذ موافقة هيئة أسواق المال.
9. الاجتماع بصورة دورية مع المدقق الداخلي لمناقشة أي أمور ترى اللجنة أو المدقق الداخلي ضرورة مناقشتها.
10. متابعة أعمال مراقبي الحسابات الخارجيين ، و التأكد من عدم قيامهم بتقديم خدمات إلى الشركة عدا الخدمات التي تقتضيها مهنة التدقيق ، والتنسيق و تحديد نطاق و مجال التدقيق في حال كان هناك أكثر من مراقب حسابات خارجي للشركة.
11. التوصية لمجلس الإدارة بتعيين أو إعادة تعيين مراقبي الحسابات الخارجيين أو تغييرهم وتحديد أتعابهم، والتأكد من استقلاليتهم، ومراجعة خطابات تعيينهم.
12. مناقشة البيانات المالية الربع سنوية والسنوية المدققة مع الإدارة العليا والمدقق الخارجي.
13. مراجعة و دراسة ملاحظات مراقبي الحسابات الخارجيين مع الإدارة العليا والمدقق الخارجي ، و متابعة ما تم في شأنها.
14. مراجعة فاعلية نظم الرقابة الداخلية ومراقبة الإلتزام بالقوانين والتعليمات ومتابعة أي حالات لعدم الإلتزام.
15. مراجعة نتائج أي فحص أو تدقيق من قبل الجهات الرقابية واتخاذ الإجراءات المناسبة جراء تلك النتائج.
16. التأكد من إلتزام الشركة بالقوانين والتعليمات والسياسات و النظم ذات العلاقة.
17. أداء أي أعمال أخرى يطلبها مجلس الإدارة ، و الإشراف على التحقيقات الخاصة عند الحاجة.
18. تقييم أداء اللجنة و أداء أعضائها سنوياً للتأكد من أداء كافة المهام والمسؤوليات المذكورة في ميثاق العمل الخاص بلجنة التدقيق.

### • أهم ما تم إنجازه خلال السنة المالية المنتهية في 2025/12/31 :

قامت اللجنة خلال عام 2025 بالاجتماع مع المدقق الداخلي خمس مرات و الاطلاع في بداية العام على خطة التدقيق الداخلي السنوية ومناقشتها واعتمادها بعد التأكد من توافقها مع طبيعة أنشطة الشركة وحجم أعمالها ، وكذلك الاطلاع على تقارير المدقق الداخلي بشأن إلتزام إدارات ووحدات الشركة بالسياسات واللوائح المعتمدة من قبل مجلس الإدارة وقد تم مناقشة تلك التقارير والتي تضمنت كذلك ملاحظات المدقق وردود الإدارات المعنية ، وذلك لمعرفة الوصول إلى تأكيد معقول من فاعلية نظم الرقابة الداخلية للشركة ومدى إلتزام الإدارة بالقوانين والسياسات واللوائح المعتمدة.



كما قامت اللجنة خلال العام بالاجتماع مع مراقب الحسابات الخارجي و مناقشة البيانات المالية الربع سنوية و السنوية عن السنة المالية المنتهية في 2025 /12/31 و التأكد من سلامتها و إعدادها وفقا لمعايير المحاسبة الدولية والمعتمدة من قبل هيئة أسواق المال ، كما تم مناقشة أهم العناصر التي أثرت على النتائج المالية للشركة وبالأخص القيم العادلة لأصول الشركة وآلية احتسابها ، كما تم مناقشة مدى إستجابة وتعاون الإدارة التنفيذية في توفير كافة الأوراق و المستندات المطلوبة لمراقبي الحسابات والتأكد من عدم وجود أي عوائق بهذا الخصوص.

كما قامت اللجنة خلال العام بمناقشة تقرير مراجعة وتقييم أداء مكتب التدقيق الداخلي (QAR) لشركة راسيات القابضة (ش.م.ك.ع) للثلاث سنوات (2022-2023-2024) والمطلوب عملة بشكل دوري كل ثلاث سنوات ، وكذلك تقرير تقييم ومراجعة نظم الرقابة الداخلية للشركة (ICR) عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024 ، وقامت كذلك اللجنة خلال العام بمناقشة القرارات والجزاءات الصادرة بحق الشركة من قبل الجهات الرقابية.

وقد تم التوصية لمجلس الإدارة بشأن إعادة تعيين مراقب الحسابات الخارجي للشركة للسنة المالية المنتهية في 2026/12/31 بعد التأكد من إستقلالية، ليقوم مجلس الإدارة بدوره برفع توصية للجمعية العامة للمساهمين بتعيين مراقب الحسابات الخارجي للشركة للسنة المالية المنتهية في 2026/12/31

وقد تم مراجعة أداء إدارة التدقيق الداخلي و مدى إلتزامهم في تقديم التقارير اللازمة للجنة ، و رفع توصية لمجلس الإدارة بتعيين أو إعادة تعيين مكتب مستقل للقيام بأعمال التدقيق الداخلي للشركة بما لا يتعارض مع موافقة هيئة أسواق المال للشركة بالإستعانة بمكتب تدقيق للقيام بهذه المهام ، و كذلك تم تكليف مكتب تدقيق مستقل للقيام بتقييم و مراجعة نظم الرقابة الداخلية (ICR) و إعداد تقرير في هذا الشأن ليتم موافاة الهيئة به بشكل سنوي ، و تكليف مكتب تدقيق آخر للقيام بمراجعة و تقييم أداء مكتب الإستشارات القائم بأعمال التدقيق الداخلي للشركة ، و ذلك بشكل دوري كل ثلاث سنوات و موافاة كلاً من لجنة التدقيق و مجلس الإدارة بنسخة من هذا التقرير.

### • إجتماعات لجنة التدقيق خلال السنة المالية المنتهية في 2025/12/31:

عدد اجتماعات اللجنة خلال العام 2025													الصفة	أعضاء اللجنة
07ديسمبر	10نوفمبر	17أغسطس	11أغسطس	06أغسطس	18مايو	12مايو	29أبريل	24أبريل	25مارس	09مارس	16يناير	08يناير		
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	رئيس اللجنة (مستقل)	السيد/ حمد علي البحر
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عضو اللجنة (مستقل)	السيد/ عبد الرزاق جمال العثمان
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عضو اللجنة (غير تنفيذي)	السيد/ عبد الوهاب ايمن بودي
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x	x	x	x	عضو اللجنة (غير تنفيذي)	*السيد/ يوسف صالح الفضالة إنتخاب بتاريخ 20 ابريل 2025



**حمد علي البحر**  
رئيس لجنة التدقيق

## تقرير هيئة الرقابة الشرعية لسنة 2025

الحمد لله وحده، والصلاة والسلام على من لا نبي بعده، وعلى آله وصحبه.

إلى السادة / مساهمي شركة راسيات القابضة  
مدينة الكويت - دولة الكويت

### هدف ونطاق التدقيق

قمنا بتدقيق العقود والمعاملات التي نفذتها شركة راسيات القابضة (الشركة) خلال الفترة المنتهية في 2025/12/31 لإبداء الرأي في مدى الالتزام بأحكام الشريعة الإسلامية وفق المرجعية الشرعية المعتمدة من قبلنا، مع مراعاة المعايير الشرعية الصادرة عن المجلس الشرعي لهيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية (أيوبي)، وقرارات المجامع الفقهية.

### مسؤولية الإدارة عن الالتزام الشرعي

تقع مسؤولية الالتزام بتنفيذ العقود والمعاملات طبقاً لأحكام الشريعة الإسلامية على إدارة الشركة، كما أن الإدارة مسؤولة عن الرقابة الشرعية الداخلية التي تراها ضرورية لضمان تنفيذ العقود والمعاملات طبقاً لأحكام الشريعة الإسلامية.

### الاستقلالية والمتطلبات الأخلاقية الأخرى ورقابة الجودة

لقد التزمنا بالاستقلالية والمتطلبات الأخلاقية الأخرى كما هي في "مدونة الأخلاقيات للمهنيين في مجال التمويل الإسلامي" الصادرة عن هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية، لقد التزمنا بمتطلبات المعيار الدولي لإدارة الجودة رقم 1 "إدارة الجودة للمكاتب التي تنفذ ارتباطات مراجعة أو فحص للقوائم المالية أو ارتباطات التأكيد الأخرى أو ارتباطات الخدمات ذات العلاقة"، مع مراعاة اللوائح والقوانين التنظيمية لصناعة الالتزام الشرعي في دولة الكويت.

### مسؤولية هيئة الرقابة الشرعية ووصف العمل المنجز

تتمثل مسؤوليتنا في إبداء الرأي في مدى التزام الشركة بأحكام الشريعة الإسلامية بناء على تدقيقنا لها. وقد تم تدقيقنا وفقاً لمعايير الحوكمة ومعايير التدقيق الصادرة عن هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية وبالأخص معيار التدقيق للمؤسسات المالية الإسلامية رقم (6) بشأن "التدقيق الشرعي الخارجي (عمليات التأكيد المستقل على التزام المؤسسة المالية الإسلامية بأحكام الشريعة الإسلامية)" ووفقاً لمعيار التأكيد رقم (3000) بشأن "ارتباطات التأكيد الأخرى بخلاف عمليات مراجعة أو فحص المعلومات المالية التاريخية" ومبدأ الأهمية النسبية والذي يختلف بحسب حجم الشركة وطبيعة عملياتها ومخاطرها الشرعية وبناء على بنود الأصول والخصوم والإيرادات والمصروفات، وما يترتب على ذلك من آثار على منهجية التدقيق وإظهار الملاحظات في هذا التقرير. وتتطلب هذه المعايير أن نتمثل لمتطلبات السلوك الأخلاقي للمهنة وأن نقوم بتخطيط وأداء التدقيق



تابع: تقرير هيئة الرقابة الشرعية

للحصول على تأكيد معقول بأن الشركة ملتزمة بأحكام الشريعة الإسلامية. إن التأكيد المعقول هو مستوى عالٍ من التأكيد، لكنه لا يضمن بأن عملية التدقيق الشرعي سوف تكشف دائماً عن المخالفات الشرعية عند وجودها. وتتضمن أعمال التدقيق أداء إجراءات للحصول على أدلة تدقيق حول مدى الالتزام بأحكام الشريعة الإسلامية، لقد قمنا بتدقيقنا بناءً على عينة منهجية مختارة، ونعتقد بأن أدلة التدقيق التي حصلنا عليها كافية ومناسبة كأساس لإبداء رأي التدقيق الخاص بنا. وكجزء من عملية التدقيق الشرعي فإننا نمارس التقدير المهني ونحافظ على الشك المهني طوال فترة التدقيق، بحيث نقوم بأعمالنا على النحو التالي:

- (أ) تحديد واعتماد المرجعية الشرعية.
- (ب) تحديد وتقييم مخاطر عدم الالتزام الشرعي.
- (ج) تكوين فهم حول نظام الرقابة الشرعية الداخلية ذي الصلة بالتدقيق من أجل تصميم إجراءات تدقيق مناسبة.
- (د) تصميم إجراءات التدقيق بما ينسجم مع تلك مخاطر عدم الالتزام الشرعي.
- (هـ) القيام بعملية التدقيق الشرعي الميداني والحصول على المستندات المؤيدة.
- (و) الحصول على أدلة تدقيق كافية ومناسبة توفر أساساً لإبداء رأينا، وقد وجهنا بضرورة قيام مدقق الحسابات بتعديل مسمى القرض حيثما وجد ليعكس طبيعة العقد.
- (ز) تواصل مع الإدارة فيما يخص نطاق وتوقيت التدقيق المخطط ونتائج التدقيق الهامة، بما في ذلك أي نقاط ضعف جوهرية في نظام الرقابة الشرعية الداخلية نقوم بتحديدنا خلال عملية التدقيق.

الرأي

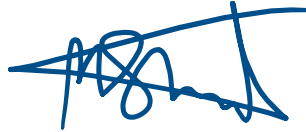
برأينا، إن العقود والمعاملات التي أبرمتها شركة راسيات القابضة (الشركة) خلال السنة المنتهية في 2025/12/31 والتي اطلعنا عليها تمت في مجملها وفقاً لأحكام الشريعة الإسلامية المعتمدة من قبلنا. والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

هيئة الرقابة الشرعية

الكويت في 2026/02/19



الدكتور / حمد يوسف المزروعى  
رئيس هيئة الرقابة الشرعية



الدكتور / محمد عبدالرحمن الشرفا  
عضو هيئة الرقابة الشرعية



الدكتور / عبدالرحمن محمد البالول  
عضو هيئة الرقابة الشرعية

## الشركات التابعة و الزميلة

قامت الشركة بتأسيس مجموعة شركات بغرض تحقيق أغراضها ونشاطاتها المستقبلية وتنفيذ إستراتيجيتها التوسعية نحو الأسواق المستهدفة. وفيما يلي الشركات التابعة والزميلة.

الشركة الليبية للتجارة العامة



شركة الشام الخليجية القابضة



شركة الشام الخليجية المحدودة المسؤولة



شركة المغرب الشمال أفريقية



شركة الجنزور العقارية

AI - JANZOUR  
Real Estate Co. S.P.C



شركة الجنزور  
العقارية س.س.و

شركة رواج القابضة



شركة مجموعة السراج القابضة



شركة توتال فاسيليتيز لإدارة المرافق العامة



شركة كلية الكويت التقنية



شركة الكلية الكندية للخدمات التعليمية



الكلية الكندية في الكويت - الجونكوين



شركة توتال إكسترا لإدارة المرافق العامة



شركة رسك القابضة



شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع.  
وشركاتها التابعة  
دولة الكويت

البيانات المالية المجمعة  
وتقرير مراقب الحسابات المستقل  
للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025



شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع.  
وشركاتها التابعة  
دولة الكويت

البيانات المالية المجمعة  
وتقرير مراقب الحسابات المستقل  
للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

الصفحات	المحتويات
6-1	تقرير مراقب الحسابات المستقل
7	بيان المركز المالي المجمع
8	بيان الدخل المجمع
9	بيان الدخل الشامل المجمع
10	بيان التغيرات في حقوق الملكية المجمع
11	بيان التدفقات النقدية المجمع
51 - 12	إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة



## تقرير مراقب الحسابات المستقل إلى السادة/ مساهمي شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع.

### تقرير حول تدقيق البيانات المالية المجمعة

#### رأينا

في رأينا، فإن البيانات المالية المجمعة تظهر بشكلٍ عادل ومن كافة النواحي الجوهرية المركز المالي للمجمع لشركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع. ("الشركة الأم") وشركاتها التابعة (يشار إليهم معاً بـ "المجموعة") كما في 31 ديسمبر 2025 وأداءها المالي المجمع وتدقيقاتها النقدية المجمعة للسنة المنتهية بذلك التاريخ وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للتقارير المالية.

#### قمنا بتدقيق ما يلي

البيانات المالية المجمعة للمجموعة والتي تتألف من:

- بيان المركز المالي المجمع كما في 31 ديسمبر 2025.
- بيان الدخل المجمع للسنة المنتهية في ذلك التاريخ.
- بيان الدخل الشامل المجمع للسنة المنتهية في ذلك التاريخ.
- بيان التغيرات في حقوق الملكية المجمع للسنة المنتهية في ذلك التاريخ.
- بيان التدفقات النقدية المجمع للسنة المنتهية في ذلك التاريخ.
- الإيضاحات حول البيانات المالية المجمعة، والتي تشمل معلومات السياسة المحاسبية ذات الأهمية النسبية والمعلومات التفسيرية الأخرى.

#### أساس الرأي

لقد أجرينا عملية التدقيق وفقاً لمعايير الدولية للتدقيق. إن مسؤولياتنا بموجب هذه المعايير مبنية بالتفصيل ضمن قسم مسؤوليات مراقب الحسابات حول تدقيق البيانات المالية المجمعة من هذا التقرير.

ونعتقد أن أدلة التدقيق التي حصلنا عليها كافية وملائمة لتوفير أساسٍ لرأينا.

#### الاستقلالية

نحن مستقلون عن المجموعة وفقاً لقواعد السلوك الأخلاقي الدولي للمحاسبين المهنيين (بما في ذلك معايير الاستقلال الدولية) الصادرة عن مجلس معايير السلوك الأخلاقي الدولي للمحاسبين ومتطلبات السلوك الأخلاقي المتعلقة بعملية التدقيق التي قمنا بها للبيانات المالية المجمعة في دولة الكويت. وقد استوفينا مسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لهذه المتطلبات وقواعد السلوك الأخلاقي للمحاسبين المهنيين.

## تقرير مراقب الحسابات المستقل إلى السادة/ مساهمي شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع. (تتمة)

### تقرير حول تدقيق البيانات المالية المجمعة (تتمة)

#### منهجنا في التدقيق

تقييم العقارات الاستثمارية	●	أمور التدقيق الرئيسية
قابلية تطبيق تفسير لجنة تفسيرات المعايير الدولية للتقارير المالية رقم 12 - ترتيبات امتيازات الخدمات	●	

كجزء من تصميم عملية التدقيق الخاص بنا، قمنا بتحديد الأهمية النسبية وتقييم مخاطر الأخطاء الجوهرية في البيانات المالية المجمعة. وعلى وجه الخصوص، فقد وضعنا في الحسبان الأحكام الشخصية التي قامت بها الإدارة، على سبيل المثال، ما يتعلق بالتقديرات المحاسبية الجوهرية التي تتضمن وضع افتراضات وأخذ الأحداث المستقبلية في الاعتبار والتي تعتبر غير مؤكدة بطبيعتها. وكما هو متبع في جميع عمليات التدقيق لدينا، تناولنا أيضاً مخاطر تجاوز الإدارة للرقابة الداخلية، بما في ذلك من بين أمور أخرى، النظر فيما إذا كان هناك دليل على التحيز بما يمثل أحد مخاطر الأخطاء الجوهرية نتيجة الاحتيال.

وقد صممنا نطاق التدقيق الذي قمنا به من أجل أداء ما يكفي من عمل لنتمكن من إبداء رأي حول البيانات المالية المجمعة ككل، آخذين في الاعتبار هيكل المجموعة والعمليات والضوابط المحاسبية ومجال الصناعة الذي تعمل فيه المجموعة.

#### أمور التدقيق الرئيسية

أمور التدقيق الرئيسية هي تلك الأمور التي تعد بحسب تقديرنا المهني الأكثر أهمية في عملية تدقيق البيانات المالية المجمعة للسنة الحالية. وقد تم تناول هذه الأمور في سياق تدقيقنا على البيانات المالية المجمعة ككل، وتشكيل رأينا حولها، ونحن لا نبيد رأياً منفصلاً حول هذه الأمور.

#### كيفية تناولنا لأمر التدقيق الرئيسية خلال التدقيق شملت الإجراءات التي اتبناها في عملية التدقيق ما يلي:

#### أمور التدقيق الرئيسية تقييم العقارات الاستثمارية

- الحصول على فهم لعملية الإدارة لتحديد القيمة العادلة للعقارات الاستثمارية في سوريا باستخدام نهج السوق المقارن، بما في ذلك الحوكمة على عملية التقييم ومشاركة وكفاءة وموضوعية مقيمين خارجيين التي تستعين بهم المجموعة.
- تم الحصول على تقارير التقييم الخارجية وقراءتها، وعقد اجتماعات منفصلة مع الإدارة لمناقشة الافتراضات الرئيسية.
- لقد استعنا بخبراء التقييم لدينا لمراجعة المنهجية ومدى ملاءمتها المستخدمة لتقييم العقارات الاستثمارية.
- تم تقييم ما إذا كان نهج السوق المقارن مناسباً في الظروف، بما في ذلك ما إذا كان يعكس الافتراضات التي سيستخدمها المشاركون في السوق عند تسعير العقارات.
- أجرينا تحليلات حساسية على افتراضات التقييم الرئيسية (بما في ذلك تعديلات الأسعار للعقارات المماثلة) لتقييم تأثير التغييرات المحتملة بشكل معقول على القيمة العادلة للعقارات الاستثمارية.

تمتلك المجموعة عقارات استثمارية ("قطع أراض") في الجمهورية العربية السورية ("سوريا") بقيمة 6,921,919 دينار كويتي حتى 31 ديسمبر 2025. تقاس هذه القطع بالقيمة العادلة وتعتبر جوهرية في البيانات المالية. يُعد تقييم العقارات الاستثمارية بطبيعته تقيماً شخصياً، وذلك لأسباب منها موقعها، وعدم استقرار البيئة الاقتصادية، والتوترات الجيوسياسية السائدة.

يُجري تقييم العقارات الاستثمارية من خبراء تقييم خارجيون متعاقدون مع المجموعة. ويأخذ التقييم في الاعتبار معلومات خاصة بكل عقار، بما في ذلك الموقع، والمساحة، ونوع الاستخدام، وحالة العقار. ويستند التقييم إلى منهج السوق المقارن، الذي يعتمد بشكل كبير على الأسعار الحالية للعقارات حسب قوائم أسعار العقارات الحالية من وكلاء العقارات للمواقع التي تمتلكها المجموعة.

لقد اعتبرنا تقييم العقارات الاستثمارية مسألة تدقيق رئيسية نظراً لحجمها في 31 ديسمبر 2025 والأحكام التي ينطوي عليها تحديد القيمة العادلة.

يتم عرض سياسات المجموعة للتقييم العادل للعقارات الاستثمارية في السياسات المحاسبية في الملاحظة 3.5 من البيانات المالية الموحدة.

## تقرير مراقب الحسابات المستقل إلى السادة/ مساهمي شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع. (تتمة)

تقرير حول تدقيق البيانات المالية المجمعة (تتمة)

منهجنا في التدقيق (تتمة)

أمور التدقيق الرئيسية (تتمة)

شملت الإجراءات التي اتبعناها في عملية  
التدقيق ما يلي:

- مراجعة عقد الإيجار مع الحكومة.
- مراجعة الأحكام والافتراضات الإدارية التي تم التوصل إليها لإبرام المعاملة المحاسبية لهذا العقد.
- تقييم مدى كفاية الإفصاحات بالإيضاحات رقم 5 و7 و8 حول البيانات المالية المجمعة.

قابلية تطبيق تفسير لجنة تفسيرات المعايير الدولية للتقارير المالية رقم 12 - ترتيبات  
امتيازات الخدمات

تدير المجموعة كليات خاصة على قطع أرض مقدّمة من الحكومة بموجب عقود إيجار مدتها 20 سنة مبرمة مع شركات تابعة. بموجب شروط عقد الإيجار هذا، كانت الشركات التابعة للمجموعة ملزمة بإنشاء كليات ثم تشغيلها برسوم مُنظمة لمدة 20 سنة، مع إعادتها إلى الحكومة دون مقابل في نهاية المدّة. ومن سمات ترتيبات الخدمات هذه طبيعة الخدمة العامة للالتزام الذي يضطلع به المُشغّل.

أخذت الإدارة بعين الاعتبار الأحكام والافتراضات الهامة التالية لدى تقييمها للمعاملة المحاسبية المنطبقة على هذا الترتيب:

- (1) لا توجد أنظمة محددة تحدد الجهة التي يجب تقديم الخدمات لها.
- (2) تحتفظ المجموعة بالسيطرة على عملية القبول والمسافات التي تقدمها الكلية.
- (3) تعد الكلية مؤسسة للتعليم العالي.

لذلك، ترى الإدارة أنه لا يوجد التزام محدد بتقديم خدمة عامة متّصل في هذا الترتيب، وقد أصدرت حكماً بأن تفسير لجنة تفسيرات المعايير الدولية للتقارير المالية رقم 12 غير قابل للتطبيق

خُصت المجموعة إلى أن المحاسبة عن إيجار الأرض وموجودات الكلية المرتبطة بها باعتبارها عقد إيجار وممتلكات ومنشآت ومعدات وترخيص أمرًا مناسباً.

ويعتبر هذا أحد أمور التدقيق الرئيسية نظراً لأهمية هذه الأمر بالنسبة للتدقيق الشامل للبيانات المالية المجمعة، بما في ذلك الأحكام الهامة المطبقة.

انظر الإيضاحات 5 و7 و8 حول البيانات المالية المجمعة للاطلاع على الإفصاحات ذات الصلة.

## تقرير مراقب الحسابات المستقل إلى السادة/ مساهمي شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع. (تتمة)

### معلومات أخرى

إن الإدارة مسؤولون عن المعلومات الأخرى. تتكون المعلومات الأخرى من تقرير مجلس الإدارة (باستثناء البيانات المالية المجمعة وتقرير تدقيقنا عليها)، والذي حصلنا عليه قبل تاريخ هذا التقرير، والتقرير السنوي الكامل للمجموعة والذي نتوقع أن يتم إتاحتها لنا بعد ذلك التاريخ.

إن رأينا عن البيانات المالية المجمعة لا يغطي المعلومات الأخرى، ولا ولن نبدي أي استنتاج بأي شكل للتأكيد عليها.

تتخصص مسؤوليتنا فيما يتعلق بتدقيقنا للبيانات المالية المجمعة في قراءة المعلومات الأخرى الواردة أعلاه، وعند القيام بذلك، نأخذ في الاعتبار ما إذا كانت المعلومات الأخرى تتعارض جوهرياً مع البيانات المالية المجمعة أو مع ما حصلنا عليه من معلومات أثناء عملية التدقيق، أو ما قد يشير إلى وجود تحريفات جوهرية بها.

إذا توصلنا - بناءً على العمل الذي قمنا به على المعلومات الأخرى التي حصلنا عليها قبل تاريخ تقرير مراقب الحسابات - إلى وجود تحريفات جوهرية في هذه المعلومات الأخرى، فإننا ملزمون ببيان هذه الحقائق في تقريرنا. هذا وليس لدينا ما نسجله في هذا الخصوص.

في حال استنتجنا وجود خطأ جوهري عند اطلاعنا على التقرير السنوي للمجموعة، فإنه يتوجب علينا الإبلاغ عن ذلك للمسؤولين عن الحوكمة.

### مسؤوليات الإدارة والمسؤولين عن الحوكمة فيما يتعلق بالبيانات المالية المجمعة

إن الإدارة مسؤولة عن الإعداد والعرض العادل للبيانات المالية المجمعة وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للتقارير المالية، وقانون الشركات رقم 1 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية، وعن أنظمة الرقابة الداخلية التي تراها الإدارة ضرورية لتمكين من إعداد بيانات مالية مجمعة خالية من التحريفات الجوهرية، سواء كانت ناتجة عن احتيال أو خطأ.

وعند إعداد البيانات المالية المجمعة، فإن الإدارة تعد مسؤولة عن تقييم مدى قدرة المجموعة على الاستمرار كمنشأة عاملة والإفصاح، حسب مقتضى الحال، عن الأمور المتعلقة بهذه الاستمرارية، وكذلك استخدام أساس الاستمرارية المحاسبي إلا إذا كانت الإدارة تعتزم تصفية المجموعة أو وقف أنشطتها أو لم يكن لديها أي بديل واقعي سوى القيام بذلك.

ويتولى المسؤولون عن الحوكمة مسؤولية الإشراف على عملية إعداد التقارير المالية للمجموعة.

### مسؤوليات مراقب الحسابات حول تدقيق البيانات المالية المجمعة

تتمثل أهدافنا في الحصول على تأكيد معقول عما إذا كانت البيانات المالية المجمعة ككل خالية من أي تحريفات جوهرية، سواء كانت ناشئة عن احتيال أو خطأ، وإصدار تقرير مراقب الحسابات الذي يتضمن رأينا. يمثل التأكيد المعقول مستوى عالٍ من التأكيد، ولكنه لا يعد ضماناً بأن التدقيق الذي يتم وفقاً لمعايير التدقيق الدولية سوف يكشف دوماً عن أي خطأ جوهري في حال وجوده. وتنتشأ الأخطاء من الاحتيال أو الخطأ، وتعتبر جوهرية إذا كانت منفردة أو مجتمعة تؤثر بشكلٍ معقول على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون بناءً على هذه البيانات المالية المجمعة.

## تقرير مراقب الحسابات المستقل إلى السادة/ مساهمي شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع. (تتمة)

### مسؤوليات مراقب الحسابات حول تدقيق البيانات المالية المجمعة (تتمة)

كجزء من عملية التدقيق وفقاً لمعايير التدقيق الدولية، فإننا نمارس الأحكام المهنية ونحافظ على الشك المهني خلال عملية التدقيق. كما أننا نقوم بما يلي:

- تحديد وتقييم مخاطر التحريفات الجوهرية للبيانات المالية المجمعة، الناشئة سواء من الاحتيال أو الخطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات التدقيق المناسبة لتلك المخاطر، والحصول على أدلة تدقيق كافية وملائمة لتوفير أساس لرأينا. إن خطر عدم اكتشاف أي خطأ جوهري ناشئ عن الاحتيال يعتبر أعلى من ذلك الذي ينشأ عن الأخطاء، نظراً لأن الاحتيال قد ينطوي على التواطؤ أو التحريف أو الحذف المتعمد أو التجاوز للرقابة الداخلية.
  - الحصول على فهم للرقابة الداخلية ذات العلاقة بعملية التدقيق بغرض تصميم إجراءات التدقيق التي تعتبر مناسبة وفقاً للظروف، وليس لغرض إبداء الرأي عن كفاءة أنظمة الرقابة الداخلية للمجموعة.
  - تقييم مدى ملاءمة السياسات المحاسبية المستخدمة ومعقولة التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات الصلة التي قامت بها الإدارة.
  - التوصل إلى استنتاج حول مدى ملاءمة استخدام الإدارة لأساس الاستمرارية المحاسبي، وبناءً على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها، تحديد ما إذا كان هناك عدم تأكيد مادي يتعلق بأحداث أو ظروف يمكن أن تشير إلى وجود شك كبير حول قدرة المجموعة على الاستمرار كمنشأة عاملة. وإذا توصلنا إلى وجود عدم تأكيد مادي، يجب علينا لفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات الصلة في البيانات المالية المجمعة، أو تعديل رأينا إذا كانت هذه الإفصاحات غير كافية. تستند استنتاجاتنا إلى أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقريرنا. ومع ذلك، فقد تتسبب أحداث أو ظروف مستقبلية في عدم استمرار المجموعة كمنشأة عاملة.
  - تقييم العرض العام وهيكل ومحتوى البيانات المالية المجمعة، بما في ذلك الإفصاحات، وما إذا كانت البيانات المالية المجمعة تمثل المعاملات والأحداث ذات العلاقة بطريقة تحقق عرضاً عادلاً.
  - تخطيط وتنفيذ تدقيق المجموعة للحصول على أدلة تدقيق كافية ومناسبة فيما يتعلق بالمعلومات المالية للمنشآت أو وحدات الأعمال داخل المجموعة كأساس لتكوين رأي حول البيانات المالية المجمعة. ونحن مسؤولون عن توجيه ومراجعة والإشراف على أعمال التدقيق التي تُنفَّذ لأغراض التدقيق الخاص بالمجموعة، ونبقى وحدنا المسؤولين عن رأي التدقيق الخاص بنا.
- نتواصل مع المسؤولين عن الحوكمة فيما يتعلق، من بين أمور أخرى، بنطاق وتوقيت التدقيق المخطط لهما واكتشافات التدقيق الهامة، بما في ذلك أي أوجه قصور جوهرية في أنظمة الرقابة الداخلية التي نحددها خلال أعمال التدقيق.
- كما أننا نقدم للمسؤولين عن الحوكمة بياناً بأننا قد التزمنا بمتطلبات المعايير الأخلاقية المناسبة فيما يتعلق بالاستقلالية، وإبلاغهم بجميع العلاقات وغيرها من الأمور التي من المعقول الاعتقاد بأنها تؤثر على استقلاليتنا، وعند الاقتضاء، الإجراءات المتخذة لإزالة التهديدات أو الإجراءات الوقائية.

## تقرير مراقب الحسابات المستقل إلى السادة/ مساهمي شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع. (تتمة)

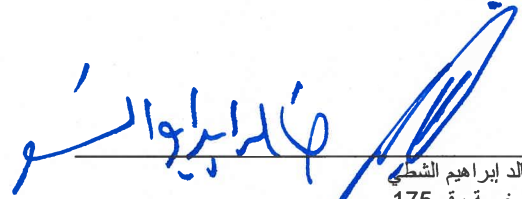
### مسؤوليات مراقب الحسابات حول تدقيق البيانات المالية المجمعة (تتمة)

ومن بين الأمور التي أبلغناها للمسؤولين عن الحوكمة، نقوم بتحديد تلك الأمور الأكثر أهمية في أعمال التدقيق التي قمنا بها على البيانات المالية المجمعة للسنة الحالية، والتي تعد بالتالي أمور التدقيق الرئيسية. ونقوم بتوضيح هذه الأمور في تقرير التدقيق الخاص بنا ما لم يحظر القانون أو التنظيمات الكشف العلني عنها، أو عندما نقرر، في حالات نادرة للغاية، أنه لا ينبغي الإبلاغ عن أمر ما في تقريرنا لأنه قد يكون من المعقول توقع أن تزيد الآثار العكسية عن المصلحة العامة من جراء الإبلاغ عن هذا الأمر.

### تقرير حول المتطلبات القانونية والتنظيمية الأخرى

برأينا أيضاً أن الشركة الأم تحتفظ بدفاتر محاسبية منتظمة وأن البيانات المالية المجمعة بالإضافة إلى محتويات تقرير مجلس الإدارة المتعلق بهذه البيانات المالية المجمعة متفقة مع ما ورد في دفاتر الشركة. أننا قد حصلنا على كافة المعلومات والإيضاحات التي رأيناها ضرورية لأداء مهمتنا في التدقيق، وأن البيانات المالية المجمعة تتضمن كل ما نص عليه قانون الشركات رقم 1 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية وعقد تأسيس الشركة الأم ونظامها الأساسي وتعديلاته، وأن الجرد قد أجري وفقاً للأصول المرعية، وأنه في حدود المعلومات التي توفرت لدينا واعتقادنا لم تقع خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025 أي مخالفات لقانون الشركات رقم 1 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية أو لعقد تأسيس والنظام الأساسي للشركة الأم وتعديلاته على وجه قد يؤثر جوهرياً في نشاط المجموعة أو في مركزها المالي المجمع.

علاوة على ذلك، نفيديكم بأنه لم يرد إلى علمنا خلال تدقيقنا وجود أي مخالفات للقانون رقم 7 لسنة 2010 بشأن إنشاء هيئة أسواق المال وتنظيم نشاط الأوراق المالية والتعديلات اللاحقة عليها ولائحتها التنفيذية خلال السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025 على وجه يؤثر جوهرياً في نشاط المجموعة أو مركزها المالي المجمع.



خالد إبراهيم الشطي  
الرخصة رقم 175  
برئيس وترهاوس كوبرز (الشطي وشركاه)



18 فبراير 2026  
الكويت

بيان المركز المالي المجمع  
كما في 31 ديسمبر 2025  
(كافة المبالغ المذكورة بالدينار الكويتي ما لم يذكر دون ذلك)

2024	2025	الإيضاحات	
			الموجودات
			الموجودات غير المتداولة
14,880,382	13,843,159	7	ممتلكات ومنشآت ومعدات
361,110	319,443	8	موجودات غير ملموسة
3,010,223	3,010,223	26	شهرة
6,357,814	6,921,919	9	عقارات استثمارية
9,443	8,835		الاستثمار في شركة زميلة
655,463	568,450	10	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
3,003	1,002		موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
25,277,438	24,673,031		
			الموجودات المتداولة
128,822	128,442	10	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
876,621	5,033,664	11	مدينون تجاريون وأرصدة مدينة أخرى
6,023,681	2,478,566	12	نقد ونقد معادل
7,029,124	7,640,672		
32,306,562	32,313,703		إجمالي الموجودات
			حقوق الملكية والمطلوبات
			حقوق الملكية
15,000,000	15,000,000	13	رأس المال
-	48,471	13	الأحتياطي الاجباري
(2,606,275)	269,495		الأرباح المحتجزة / (الخسائر المتراكمة)
12,393,725	15,317,966		حقوق الملكية العائدة لحاملي حقوق ملكية الشركة الأم
5,497,069	5,593,546	27	الحصص غير المسيطرة
17,890,794	20,911,512		صافي حقوق الملكية
			المطلوبات
			المطلوبات غير المتداولة
519,528	629,348	16	منافع نهاية الخدمة للموظفين
8,356,650	7,018,949	14	قرض بنكي
694,129	620,121	15	أرصدة دائنة ومطلوبات أخرى
9,570,307	8,268,418		
			المطلوبات المتداولة
3,351,066	2,171,202	14	قرض بنكي
1,494,395	962,571	15	أرصدة دائنة ومطلوبات أخرى
4,845,461	3,133,773		
14,415,768	11,402,191		إجمالي المطلوبات
32,306,562	32,313,703		إجمالي حقوق الملكية والمطلوبات

صالح محمد الرومي  
عضو مجلس الإدارة والمدير العام

مشاري أيمن عبد الله بوادي  
رئيس مجلس الإدارة

شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع. وشركاتها التابعة  
دولة الكويت

بيان الدخل المجمع

للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(كافة المبالغ المذكورة بالدينار الكويتي ما لم يذكر دون ذلك)

2024	2025	الإيضاحات	
			<b>الإيرادات</b>
6,497,977	<b>9,896,020</b>	20-3	رسوم دراسية - إيرادات
3,000	-		أتعاب إدارة
42,784	<b>619,820</b>	9	تغير في القيمة العادلة للعقارات الاستثمارية
			التغير في القيمة العادلة لموجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
510,792	<b>224,557</b>	10	حصص من نتائج الاستثمار في شركة زميلة
(1,294)	<b>(608)</b>		الربح الناتج عن بيع موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
-	<b>76,014</b>		ربح تحويل عملات أجنبية
37,042	-		إيرادات أخرى
291,754	<b>426,174</b>		
<u>7,382,055</u>	<u><b>11,241,977</b></u>		
			<b>المصروفات</b>
(3,242,686)	<b>(3,163,505)</b>	17	تكلفة مباشرة للرسوم الدراسية
(1,214,893)	<b>(2,581,435)</b>	18	مصروفات عمومية وإدارية
(38,229)	<b>(48,840)</b>		صافي خسائر الانخفاض في قيمة الموجودات المالية
(1,375,650)	<b>(1,731,034)</b>	7	استهلاك
(41,667)	<b>(41,667)</b>	8	إطفاء موجودات غير ملموسة
(553,923)	<b>(658,417)</b>	19	تكاليف تمويل
(10,420)	-		خسائر أخرى
-	<b>(57,037)</b>		خسائر تحويل عملات أجنبية
<u>(6,477,468)</u>	<u><b>(8,281,935)</b></u>		
			<b>الربح قبل المساهمة في ضريبة دعم العمالة الوطنية ومؤسسة الكويت للتقدم العلمي والزكاة</b>
904,587	<b>2,960,042</b>		المساهمة في ضريبة دعم العمالة الوطنية
-	<b>(66,901)</b>		المساهمة في مؤسسة الكويت للتقدم العلمي
(22,612)	<b>(49,287)</b>		مساهمة الزكاة
(26,569)	<b>(50,557)</b>		ربح السنة
<u>855,406</u>	<u><b>2,793,297</b></u>		
			<b>العائد إلى:</b>
965,120	<b>2,454,346</b>		حاملي حقوق ملكية الشركة الأم
(109,714)	<b>338,951</b>		الحصص غير المسيطرة
<u>855,406</u>	<u><b>2,793,297</b></u>		ربح السنة
<u>6.43</u>	<u><b>16.36</b></u>	20	ربحية السهم الأساسية والمخفضة (فلس)

تشكل الإيضاحات المرفقة في الصفحات من 12 إلى 51 جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية المجمعة.

شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع. وشركاتها التابعة  
دولة الكويت

بيان الدخل الشامل المجمع  
للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025  
(كافة المبالغ المذكورة بالدينار الكويتي ما لم يذكر دون ذلك)

2024	2025	الإيضاحات
855,406	2,793,297	ربح السنة
(11,854)	-	تغير في القيمة العادلة للموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر
(11,854)	-	خسارة شاملة أخرى
843,552	2,793,297	إجمالي الدخل الشامل للسنة
958,660	2,454,346	العائد إلى:
(115,108)	338,951	حاملي حقوق ملكية الشركة الأم
843,552	2,793,297	الحصص غير المسيطرة
		إجمالي الدخل الشامل للسنة

شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع. وشركاتها التابعة  
دولة الكويت

بيان التغيرات في حقوق الملكية المجمعة  
للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025  
(كافة المبالغ المذكورة بالدينار الكويتي ما لم يذكر دوز ذلك)

حقوق الملكية	حقوق الملكية العائدة إلى مالكي الشركة الأم				رأس المال
	إجمالي حقوق الملكية	الحصص غير المسيطرة	الإجمالي الفرعي	الأرباح المحتجزة / (الخسائر المتراكمة)	
14,732,531	3,297,466	11,435,065	(3,564,935)	-	15,000,000
855,406	(109,714)	965,120	965,120	-	-
(11,854)	(5,394)	(6,460)	(6,460)	-	-
843,552	(115,108)	958,660	958,660	-	-
1,709,904	1,709,904	-	-	-	-
604,807	604,807	-	-	-	-
17,890,794	5,497,069	12,393,725	(2,606,275)	-	15,000,000
17,890,794	5,497,069	12,393,725	(2,606,275)	-	15,000,000
2,782,460	338,951	2,454,346	2,454,346	-	-
2,782,460	338,951	2,454,346	2,454,346	-	-
630,562	160,667	469,895	469,895	-	-
(138,000)	(138,000)	-	(48,471)	48,471	-
(415,141)	(415,141)	-	-	-	-
150,000	150,000	-	-	-	-
20,911,512	5,593,546	15,317,966	269,495	48,471	15,000,000
		15,317,966	269,495	48,471	15,000,000

في 1 يناير 2024  
ربح السنة  
خسارة شاملة أخرى  
إجمالي الدخل / (الخسارة) الشاملة للسنة  
الحصص غير المسيطرة الناتجة من الاستحواذ على شركة تابعة  
(إيضاح 25)  
زيادة في رأس مال شركة تابعة  
في 31 ديسمبر 2024

في 1 يناير 2025  
ربح السنة  
إجمالي ربح الشاملة للسنة  
الربح الناتج عن البيع الجزئي للشركة التابعة (إيضاح 23)  
التحويل إلى الاحتياطي (إيضاح 13)  
الأرباح الموزعة من قبل الشركة التابعة  
صافي الحركة في الحصص غير المسيطرة  
زيادة في رأس مال شركة تابعة  
في 31 ديسمبر 2025

تشكل الإيضاحات المرفقة في الصفحات من 12 إلى 51 جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية المجمعة.

بيان التدفقات النقدية المجموع  
للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025  
(كافة المبالغ المذكورة بالدينار الكويتي ما لم يذكر دون ذلك)

2024	2025	الإيضاحات	
			<b>الأنشطة التشغيلية</b>
904,587	<b>2,960,042</b>		الربح قبل المساهمة في ضريبة دعم العمالة الوطنية ومؤسسة الكويت للتقدم العلمي والزكاة تعديلات:
1,375,650	<b>1,731,034</b>	7	استهلاك
41,667	<b>41,667</b>	8	إطفاء موجودات غير ملموسة
-	<b>(95,490)</b>		الربح الناتج عن بيع الأصول المالية من خلال الدخل الشامل الآخر
-	<b>608</b>		حصة من نتائج الاستثمار في شركة زميلة
(42,784)	<b>(619,820)</b>		تغير في القيمة العادلة للعقارات الاستثمارية
(510,792)	<b>(205,081)</b>		تغير في القيمة العادلة للموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
553,923	<b>658,417</b>		تكاليف تمويل
-	<b>22,900</b>		ضريبة زكاة
38,229	<b>48,840</b>		صافي خسائر الانخفاض في قيمة الموجودات المالية
(37,042)	<b>57,037</b>		خسائر (أرباح) تحويل عملات أجنبية
1,294	-		حصة المجموعة في نتائج أعمال شركة زميلة
128,802	<b>215,329</b>	16	منافع نهاية الخدمة للموظفين
2,453,534	<b>4,815,483</b>		
			<b>التغيرات في رأس المال العامل</b>
1,588,662	<b>(4,205,883)</b>		مدينون تجاريون وأرصدة مدينة أخرى
(886,166)	<b>(687,622)</b>		دائنون تجاريون وأرصدة دائنة أخرى
3,156,030	<b>(78,022)</b>		<b>التدفقات النقدية (المستخدمة) / الناتجة من العمليات</b>
(18,345)	-		ضريبة دعم العمالة الوطنية المدفوعة
(33,321)	<b>(22,900)</b>		زكاة مدفوعة
(34,839)	<b>(105,509)</b>	16	منافع نهاية الخدمة المدفوعة للموظفين
3,069,525	<b>(206,431)</b>		<b>صافي التدفقات النقدية (المستخدمة) / الناتجة من الأنشطة التشغيلية</b>
			<b>الأنشطة الاستثمارية</b>
(6,986,000)	-	26	دفعات للاستحواذ على شركة تابعة، بالصافي من النقد المستحوذ عليه
-	<b>630,562</b>	23	عائدات مبيعات الشركة التابعة
-	<b>97,491</b>		إضافة إلى الأصول المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
(540,766)	<b>(698,067)</b>	7	شراء ممتلكات ومنشآت ومعدات
-	<b>4,256</b>		عائدات بيع الممتلكات والمنشآت والمعدات
604,807	<b>(403,140)</b>		صافي الحركة على الحصص غير المسيطرة
214,124	<b>292,474</b>		إيرادات استثمارية مقبوضة
(6,707,835)	<b>(76,424)</b>		<b>صافي التدفقات النقدية المستخدمة في الأنشطة التشغيلية</b>
			<b>الأنشطة التمويلية</b>
9,750,405	<b>1,350,000</b>		إضافات قرض لأجل
(1,418,093)	<b>(3,867,565)</b>		دفع قرض لأجل
(174,045)	<b>(102,200)</b>		عناصر رئيسية لمطلوبات الإيجار
(553,923)	<b>(641,173)</b>		تكاليف تمويل مدفوعة
7,604,344	<b>(3,260,938)</b>		<b>صافي التدفقات النقدية (المستخدمة) / الناتجة من الأنشطة التمويلية</b>
3,966,034	<b>(3,543,793)</b>		<b>صافي (ناقص) / الزيادة في النقد والنقد المعادل</b>
9,372	<b>(1,322)</b>		آثار تغيرات أسعار الصرف على النقد والنقد المعادل
2,048,275	<b>6,023,681</b>		نقد ونقد معادل في بداية السنة
6,023,681	<b>2,478,566</b>	12	<b>النقد والنقد المعادل في نهاية السنة</b>

تشكل الإيضاحات المرفقة في الصفحات من 12 إلى 51 جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية المجمعة.

## 1 التأسيس والأنشطة

تأسست شركة راسيات القابضة - ش.م.ك.ع. (الشركة الأم) في 3 ديسمبر 2005 كشركة مساهمة كويتية. تم عقد اجتماع الجمعية العمومية لتأسيس الشركة الأم في وزارة التجارة والصناعة بتاريخ 14 ديسمبر 2005. أدرجت أسهم الشركة الأم في بورصة الكويت للأوراق المالية بتاريخ 23 مارس 2010.

تتمثل الأغراض التي تأسست من أجلها الشركة الأم في:

- إدارة الشركات التابعة لها أو المشاركة في إدارة الشركات الأخرى التي تساهم فيها وتوفير الدعم اللازم لها (رمز النشاط 642010).
- استثمار أموالها في الاتجار بالأسهم والسندات والأوراق المالية الأخرى (رمز النشاط 642020).
- تملك العقارات والمنقولات لمباشرة عملها في الحدود المسموح بها وفقاً للقانون (رمز النشاط 642030).
- تمويل أو إقراض الشركات التي تملك فيها أسهماً أو حصصاً وكفالتها لدى الغير، وفي هذه الحالة يتعين الاقتناء نسبة مشاركة الشركة القابضة في رأس مال الشركة المقترضة عن 20% (رمز النشاط 642040).
- تملك حقوق الملكية الفكرية من براءات الاختراع والعلامات التجارية أو النماذج الصناعية وحقوق الامتياز وغيرها من الحقوق المعنوية واستغلالها وتأجيرها للشركات التابعة لها وغيرها (رمز النشاط 642050).
- مكتب إدارة أعمال الأنشطة القابضة (رمز النشاط 642070).
- تملك الأسهم لحساب الشركة فقط (رمز النشاط 642051).

للشركة الأم الحق في ممارسة أنشطتها داخل الكويت أو في الخارج سواء بشكل مباشر أو من خلال توكيل رسمي.

تتألف المجموعة من الشركة الأم والشركات التابعة لها.

في جميع الحالات، تخضع الشركة الأم في جميع أنشطتها للشريعة الإسلامية وتعد جميع الأنشطة التي تتوافق مع أحكام الشريعة الإسلامية ملزمة للشركة الأم.

يقع عنوان المقر المسجل للشركة الأم في ص.ب. 4425 الصفاة 13045، دولة الكويت.

اعتمد مجلس إدارة الشركة الأم إصدار البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025 بتاريخ 18 فبراير 2026 وتخضع لموافقة الجمعية العمومية السنوية للمساهمين. لدى مساهمي الشركة الأم صلاحية تعديل البيانات المالية المجمعة في اجتماع الجمعية العمومية السنوية.

شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع. وشركاتها التابعة  
دولة الكويت

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة

للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(كافة المبالغ المذكورة بالدينار الكويتي ما لم يذكر دون ذلك)

1 التأسيس والأنشطة (تتمة)

تتضمن البيانات المالية المجمعة المعلومات المالية للشركة الأم وشركاتها التابعة (يُشار إليهم معاً بـ "المجموعة"):

الاسم	نسبة المساهمة (%)		النشاط	بلد التأسيس
	2024	2025		
<i>الشركات التابعة المباشرة</i>				
شركة الجنزور العقارية ذ.م.م	100	100	عقارات	الكويت
شركة كازابلانكا العقارية المحدودة* (كازابلانكا)	48.29	48.29	عقارات	جزر الكايمان
شركة دريم العقارية المحدودة* (دريم)	47.09	47.09	عقارات	جزر الكايمان
شركة سارل الأورس الخليجية المحدودة	100	100	عقارات	الجزائر
شركة المغرب الشمال افريقية المحدودة القابضة	100	100	عقارات	المغرب
شركة مجموعة السراج القابضة - ش.م.ك (مقفلة) (سراج)	93.10	91.52	التعليم	الكويت
شركة رواج القابضة ش.م.ك (مقفلة) (رواج)	54.49	54.49	عقارات	الكويت
شركة الكلية الكندية للخدمات التعليمية	70	70	التعليم	الكويت
شركة رسك القابضة ش.ش.و	-	100	تجارة	الكويت
شركة توتال اكسترا لإدارة المرافق العامة ش.ش.و	-	100	تجارة	الكويت
<i>الشركات التابعة غير المباشرة</i>				
شركة توتال فاسيليتيز لإدارة المرافق العامة ش.ش.و	93.10	91.52	تجارة	الكويت
شركة كلية الكويت التقنية ش.ش.و	93.10	91.52	التعليم	الكويت

\* ترى المجموعة أنها تسيطر على الشركات المذكورة أعلاه على الرغم من أنها تمتلك أقل من 50% من الملكية. ويرجع ذلك إلى أن المجموعة تمارس سيطرتها على هذه الشركات من خلال ملكية كامل أسهم التصويت. عند تحديد السيطرة، أخذت الإدارة بعين الاعتبار ما إذا كانت المجموعة لديها القدرة العملية على توجيه الأنشطة ذات الصلة لهذه الشركات بمفردها لتوليد العوائد لصالحها. وخلصت الإدارة إلى أن لديها الصلاحية بناءً على قدرتها على تعيين أغلبية أعضاء مجلس الإدارة وعزلهم في أي وقت، دون قيود. وبالتالي، فإن المجموعة تحاسب عن هذه الاستثمارات كشركات تابعة، وتجمع نتائجها المالية لفترة التقرير.

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة  
للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025  
(كافة المبالغ المذكورة بالدينار الكويتي ما لم يذكر دون ذلك)

2 أساس الإعداد

(أ) الالتزام بالمعايير المحاسبية الدولية للتقارير المالية

أعدت هذه البيانات المالية المجمعة للمجموعة وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للتقارير المالية من قانون الشركات رقم 1 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية. تشمل المعايير المحاسبية الدولية للتقارير المالية على المطبوعات الرسمية التالية:

- المعايير المحاسبية الدولية للتقارير المالية.
- معايير المحاسبة الدولية.
- التفسيرات التي وضعتها لجنة تفسيرات المعايير الدولية للتقارير المالية أو هيئتها السابقة، لجنة التفسيرات الدائمة.

(ب) مبدأ التكلفة التاريخية

أعدت البيانات المالية المجمعة على أساس التكلفة التاريخية، باستثناء الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة والموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، والعقارات الاستثمارية المقاسة بالقيمة العادلة، والتزامات المنافع المحددة المقاسة بالقيمة الحالية للالتزامات المستقبلية باستخدام طريقة الوحدة الإضافية المقدرة ومطلوبات الإيجار بالقيمة الحالية لدفعات الإيجار المستقبلية. عُرضت البيانات المالية المجمعة بالدينار الكويتي، وهو أيضاً العملة الوظيفية و عملة العرض للشركة الأم.

1-2 التغييرات في السياسات المحاسبية والإفصاحات

(أ) المعايير الجديدة والمعدلة المطبقة من قبل المجموعة

طبقت المجموعة التعديلات الآتية للمرة الأولى على فترة تقاريرها السنوية التي تبدأ في 1 يناير 2024:

- عدم قابلية التبادل – تعديلات على المعيار المحاسبي الدولي رقم 21، "أثار التغييرات في أسعار صرف العملات الأجنبية"

لم يكن للتعديلات المذكورة أعلاه أي أثر على المبالغ المعترف بها في فترات سابقة، وليس من المتوقع أن تؤثر جوهرياً على الفترات الحالية أو المستقبلية. لا يوجد معايير أو تعديلات أخرى مطبقة قد تؤثر جوهرياً على المجموعة في فترات التقرير الحالية أو المستقبلية وعلى المعاملات المستقبلية المنظورة.

(ب) المعايير والتفسيرات الجديدة غير المطبقة بعد

نُشرت بعض المعايير المحاسبية الجديدة والتعديلات على المعايير المحاسبية والتفسيرات غير الإلزامية لفترات إعداد التقارير في 31 ديسمبر 2025 ولم تطبقها المجموعة ميكراً. وليس من المتوقع أن يكون لهذه المعايير والتعديلات والتفسيرات أثر جوهري على المنشأة في فترات التقرير الحالية أو المستقبلية وعلى المعاملات المستقبلية المنظورة.

### 3 ملخص السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية

إن السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية المتبعة في إعداد هذه البيانات المالية المجمعة مبيّنة أدناه. وقد طُبِّقت هذه السياسات بشكل منتظم على جميع السنوات المعروضة، ما لم يذكر غير ذلك.

### 1-3 مبادئ التجميع ومحاسبة حقوق الملكية

#### الشركات التابعة

تُمثل الشركات التابعة كافة المنشآت التي تسيطر عليها المجموعة (بما في ذلك المنشآت المهيكلة). تسيطر المجموعة على المنشأة عندما تكون المجموعة معرضة إلى أو لديها حقوق في عوائد متغيرة من المشاركة في المنشأة كما يكون لديها القدرة على التأثير على هذه العوائد من خلال قدرتها على إدارة أنشطة المنشأة. يتم تجميع الشركات التابعة بالكامل من تاريخ نقل السيطرة إلى المجموعة. كما يُلغى التجميع من تاريخ توقف السيطرة.

إن الزيادة في المقابل المحول، وهو قيمة أي حصة غير مسيطرة في الشركة المستحوذ عليها والقيمة العادلة بتاريخ الاستحواذ لأي حصص ملكية سابقة في الشركة المستحوذ عليها على القيمة العادلة لصافي الموجودات القابلة للتحديد المستحوذ عليها يتم إدراجها تحت بند الشهرة. وفي حال كانت هذه المبالغ أقل من القيمة العادلة لصافي موجودات الشركات التابعة المستحوذ عليها، يتم الاعتراف بالفرق مباشرة في بيان الدخل الشامل المجمع من خلال اتفاقية شراء بالمقايضة.

تُحذف المعاملات والأرصدة والأرباح غير المحققة عن المعاملات الداخلية التي تتم فيما بين شركات المجموعة. ويتم حذف الخسائر غير المحققة ما لم تقدم المعاملة دليلاً على الانخفاض في قيمة الأصل المحول. لقد تم تعديل السياسات المحاسبية للشركات التابعة عند الضرورة بما يضمن اتساقها مع السياسات التي طبقتها المجموعة.

#### شركة زميلة

الشركات الزميلة هي كافة المنشآت التي يكون للمجموعة تأثير كبير عليها ولكن دون سيطرة أو سيطرة مشتركة وغالباً ما ينطبق هذا حين يكون للمجموعة نسبة تتراوح بين 20% و50% من حقوق التصويت.

تُدرج نتائج وموجودات ومطلوبات الشركات الزميلة في هذه البيانات المالية المجمعة باتباع طريقة حقوق الملكية المحاسبية، باستثناء عندما يتم تصنيف الاستثمار أو جزء منه كمحفظ به للبيع، وفي هذه الحالة يُحسب وفقاً للمعيار الدولي للقرارات المالية رقم 5.

بموجب طريقة حقوق الملكية، يُعترف بالاستثمار في الشركة الزميلة مبدئياً في بيان المركز المالي المجمع بالتكلفة ويُعدل بعد ذلك للاعتراف بحصة المجموعة في الأرباح والخسائر والدخل الشامل الأخر للشركة الزميلة. عندما تتجاوز حصة المجموعة في الخسائر من الشركة الزميلة (والتي تتضمن الحصص طويلة الأجل التي تشكل وبشكل جوهري جزءاً من صافي استثمار المجموعة في الشركة الزميلة) تلغى المجموعة الاعتراف بحصتها في الخسائر الإضافية، ويُعترف بالخسائر الإضافية فقط إلى الحد الذي تكبدت عنده المجموعة التزامات قانونية أو دلالية أو سدّدت دفعات بالنيابة عن الشركة الزميلة.

عند الاستحواذ على الاستثمار في شركة زميلة، يُعترف بأي زيادة في تكلفة الاستثمار على حصة المجموعة من صافي القيمة العادلة للموجودات والمطلوبات القابلة للتحديد للشركات المستثمر فيها على أنها شهرة، والتي تُدرج في القيمة الدفترية للاستثمار. يتم الاعتراف بأي زيادة في حصة المجموعة من صافي القيمة العادلة للموجودات والمطلوبات القابلة للتحديد على تكلفة الاستثمار، فوراً في بيان الدخل المجمع في الفترة التي استحوذ على الاستثمار بها.

عندما تُجري منشأة في المجموعة معاملات مع شركة زميلة في المجموعة، لا يُعترف بالأرباح والخسائر الناتجة عن تلك المعاملات في البيانات المالية المجمعة للمجموعة إلا بقدر الحصص في الشركة الزميلة التي لا تتعلق بالمجموعة.

**3 ملخص السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (تتمة)**

**1-3 مبادئ التجميع ومحاسبة حقوق الملكية (تتمة)**

*التغيرات في حصص الملكية*

تعامل المجموعة المعاملات المبرمة مع حملة الحصص غير المسيطرة التي لا تؤدي إلى فقدان السيطرة كمعاملات تتم مع مالكي حقوق ملكية المجموعة. يؤدي التغير في حصة الملكية إلى إجراء تعديل بين القيم الدفترية للحصص المسيطرة وغير المسيطرة، بحيث يعكس حصصهم النسبية في الشركة التابعة. يُعترف بأي فرق بين مبلغ تعديل الحصص غير المسيطرة وأي مقابل مدفوع أو مقبوض في احتياطي منفصل ضمن حقوق الملكية العائدة لمالكي الشركة الأم.

عندما توقف المجموعة التجميع أو حساب حقوق الملكية لاستثمار ما بسبب فقدان السيطرة، أو السيطرة المشتركة أو تأثير جوهري، يُعاد قياس أي حقوق محتفظ بها في المنشأة بالقيمة العادلة، مع الاعتراف بالتغير في القيمة الدفترية في بيان الدخل المجموع. تصبح القيمة العادلة هي القيمة الدفترية المبدئية لأغراض المحاسبة اللاحقة عن الحقوق المحتفظ بها إما كشركة زميلة أو كمشروع مشترك أو كموجودات مالية. وبالإضافة إلى ذلك، تتم المحاسبة عن أي مبالغ معترف بها سابقاً في الدخل الشامل الآخر فيما يتعلق بتلك المنشأة كما لو كانت المجموعة قد قامت مباشرة باستبعاد الموجودات أو المطلوبات ذات الصلة. وقد يعني هذا أن يُعاد تصنيف المبالغ المعترف بها سابقاً في الدخل الشامل الآخر إلى بيان الدخل المجموع.

إن تم تخفيض حصة الملكية في مشروع مشترك أو شركة زميلة مع الاحتفاظ بالسيطرة المشتركة أو التأثير الكبير، تتم إعادة تصنيف فقط الحصة المتناسبة من المبالغ المعترف بها مسبقاً في الدخل الشامل الآخر إلى ربح أو خسارة متى كان ذلك ملائماً.

**2-3 تحويل العملات الأجنبية**

*(أ) العملة الوظيفية وعملة العرض*

تُقاس البنود المدرجة في البيانات المالية المجمعة باستخدام عملة البيئة الاقتصادية الرئيسية التي تعمل فيها المجموعة ("العملة الوظيفية"). تم عرض البيانات المالية بالدينار الكويتي وهو العملة الوظيفية وعملة العرض للشركة الأم.

*(ب) المعاملات والأرصدة*

يتم تحويل المعاملات بالعملة الأجنبية إلى العملة الوظيفية باستخدام معدلات الصرف في تواريخ المعاملات. إن أرباح وخسائر العملة الأجنبية الناتجة من تسوية هذه المعاملات ومن تحويل الموجودات والمطلوبات النقدية المقومة بعملة أجنبية بمعدلات الصرف في نهاية السنة يتم الاعتراف بها في بيان الدخل الشامل المجموع كبنود منفصل.

**3 ملخص السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (تتمة)**

**2-3 تحويل العملات الأجنبية (تتمة)**

(ب) المعاملات والأرصدة

إن أرباح وخسائر صرف العملات الأجنبية المرتبطة بالقروض معروضة في بيان الدخل المجمع ضمن تكاليف التمويل.

يتم تحويل البنود غير النقدية التي تم قياسها بالقيمة العادلة بعملة أجنبية باستخدام أسعار الصرف بتاريخ تحديد القيمة العادلة. يتم إدراج الفروقات الناشئة عن تحويل الموجودات والمطلوبات المدرجة بالقيمة العادلة كجزء من ربح أو خسارة القيمة العادلة.

(ج) شركات المجموعة

إن النتائج والمركز المالي لجميع العمليات الأجنبية (ولا تتعامل أي منها بعملة اقتصاد مرتفع التضخم) التي لها عملة وظيفية تختلف عن عملة العرض يتم تحويلها إلى عملة العرض على النحو التالي:

- تُحوّل الموجودات والمطلوبات الخاصة بكل بيان مالي بمعدل الإقفال في تاريخ الميزانية العمومية.
- يتم تحويل الإيرادات والمصروفات لكل بيان دخل وبيان دخل شامل بمتوسط أسعار الصرف (إلا إذا كان هذا المتوسط لا يمثل تقريباً معقولاً للتأثير المتراكم لأسعار الصرف السائدة في تواريخ المعاملات، وفي هذه الحالة يتم تحويل الإيرادات والمصروفات في تواريخ المعاملات).
- يتم الاعتراف بكافة فروقات الصرف في الدخل الشامل الآخر.

**3-3 الممتلكات والمنشآت والمعدات**

تُدرج الممتلكات والمنشآت والمعدات بسعر التكلفة التاريخية ناقصاً الاستهلاك وأي خسارة انخفاض في القيمة. تشمل التكلفة التاريخية على النفقات العائدة مباشرة إلى الاستحواذ على البنود. لا تُدرج التكاليف اللاحقة في القيمة الدفترية للأصل أو تُحتسب كأصل منفصل، حسبما يكون ملائماً، إلا عندما يكون من المرجح أن تتدفق إلى المجموعة فوائد اقتصادية مستقبلية مرتبطة بالبند ويكون بالإمكان قياس تكلفة البند بشكل موثوق به. يُلغى الاعتراف بالقيمة الدفترية للجزء المستبدل. وتُحمل كافة تكاليف أعمال التصليح والصيانة الأخرى على بيان الدخل خلال الفترة المالية التي يتم تكبدها فيها. يُحتسب الاستهلاك باستخدام طريقة القسط الثابت لتخصيص التكلفة على القيم المتبقية على مدى الأعمار الإنتاجية المقدرة كما يلي:

أرض مستأجرة	16 - 20 سنة
مباني على أرض مستأجرة	16 سنة
أجهزة حاسب آلي وبرمجيات	3-5 سنوات
أثاث وتركيبات	5 سنوات
ديكورات ومعدات مكتبية وآليات	5 سنوات
مكتبة	سنتان

**3 ملخص السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (تتمة)**

**3-3 الممتلكات والمنشآت والمعدات (تتمة)**

تُراجع القيم المتبقية والأعمار الإنتاجية للموجودات، وتُعدّل عند الضرورة، بنهاية كل فترة تقرير على الأقل. عندما تكون القيمة الدفترية للأصل أكبر من قيمته التقديرية القابلة للاسترداد، تُخفّض مباشرةً إلى المبلغ القابل للاسترداد. وتُحدّد الأرباح والخسائر من عمليات الاستبعاد (إن وجدت) بمقارنة المتحصلات مع القيمة الدفترية، وتُحتسب ضمن بيان الدخل المجموع.

**4-3 الموجودات غير الملموسة**

تُمثل الموجودات غير الملموسة الرُخص المقتناة والمُعترف بها مبدئيًا بالتكلفة. بعد الاعتراف المبدئي، يتم تسجيل الموجودات غير الملموسة بالتكلفة ناقصا الإطفاء المتراكم والخسائر المتراكمة للانخفاض في القيمة، إن وجدت.

يتم إطفاء الموجودات غير الملموسة ذات الأعمار الإنتاجية المحددة على مدى العمر الاقتصادي الإنتاجي وتُقيّم من حيث الانخفاض في القيمة عندما يكون هناك مؤشر على الانخفاض في قيمة الموجودات غير الملموسة. وتُراجع فترة وطريقة الإطفاء للموجودات غير الملموسة ذات العمر الإنتاجي المحدد على الأقل بنهاية كل فترة تقرير.

يُحتسب الإطفاء باستخدام طريقة القسط الثابت لتخصيص تكلفة الحق بالترخيص لإنشاء وتشغيل كلية تقنية على مدى عمرها الإنتاجي المقدر 16 - 20 سنة.

تتم المحاسبة عن التغييرات في الأعمار الإنتاجية المتوقعة أو في النمط المتوقع لاستهلاك المنافع الاقتصادية المتجسدة في الأصل عبر تغيير فترة أو طريقة الإطفاء كما يكون ذلك ملائماً وتتم معاملتها كتغييرات في التقديرات المحاسبية. ويتم الاعتراف بمصرفات الإطفاء على الموجودات غير الملموسة ذات الأعمار المحددة في بيان الدخل المجموع.

**5-3 العقارات الاستثمارية**

العقارات الاستثمارية هي ممتلكات تحتفظ بها المجموعة لكسب إيرادات إيجار أو لزيادة رأس المال أو كليهما والتي لا تشغلها المجموعة.

يُعترف بالعقارات الاستثمارية مبدئيًا بالتكلفة، بما في ذلك تكاليف المعاملات، ويُعاد قياسها لاحقاً بالقيمة العادلة المحدثة لتعكس ظروف السوق في نهاية فترة التقرير. القيمة العادلة للعقارات الاستثمارية هي السعر الذي يمكن استلامه من بيع الأصل في معاملة منظمة، دون خصم أي تكاليف معاملات. يتم تقديم أفضل دليل على القيمة العادلة من خلال الأسعار الحالية في سوق نشطة لممتلكات مماثلة في نفس الموقع والحالة.

**3 ملخص السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (تتمة)**

**5-3 العقارات الاستثمارية (تتمة)**

في حالة عدم وجود أسعار حالية في سوق نشطة، تأخذ المجموعة في الاعتبار المعلومات من مجموعة متنوعة من المصادر، بما في ذلك:

- (أ) الأسعار الحالية في سوق نشطة لعقارات ذات طبيعة أو حالة أو موقع مختلف، ومعدلة لتعكس هذه الاختلافات.  
(ب) الأسعار الحديثة لعقارات مماثلة في أسواق أقل نشاطاً، مع تعديلات لتعكس أي تغييرات في الظروف الاقتصادية اعتباراً من تاريخ المعاملات التي تُقدت بتلك الأسعار.

تُحدّد القيمة السوقية للعقارات الاستثمارية للمجموعة بناءً على تقارير خبراء تقييم مستقلين يحملون مؤهلات مهنية معترف بها وذات صلة ولديهم خبرة حديثة في تقييم العقارات في نفس الموقع والفترة. وتُسجّل الأرباح والخسائر الناتجة عن التغييرات في القيمة العادلة للعقارات الاستثمارية في الربح أو الخسارة للسنة وتُعرض بشكل منفصل. ولا يتم رسملة النفقات اللاحقة إلى القيمة الدفترية للأصل إلا عندما يكون من المحتمل أن تتدفق إلى المجموعة منافع اقتصادية مستقبلية مرتبطة بالنفقات وعندما يمكن قياس التكلفة بشكل موثوق. وتُحتسب جميع تكاليف الإصلاح والصيانة الأخرى عند تكبدها.

**6-3 الانخفاض في قيمة الموجودات غير المالية**

تتم مراجعة الموجودات من حيث الانخفاض في القيمة متى أشارت الأحداث أو التغييرات في الظروف إلى أن القيمة الدفترية قد لا يمكن استردادها. يُعترف بخسارة الانخفاض في القيمة بالنسبة للمبلغ الذي تتجاوز به القيمة الدفترية مبلغها القابل للاسترداد. ويعد المبلغ القابل للاسترداد للقيمة العادلة للأصل ناقصاً تكاليف البيع والقيمة المستخدمة، أيهما أعلى. ولأغراض تتعلق بتقييم الانخفاض في القيمة، تُجمع الموجودات في أدنى المستويات والتي لها تدفقات نقدية منفصلة قابلة للتحديد (الوحدات المولدة للنقد). وتتم مراجعة الانخفاض السابق في قيمة الموجودات غير المالية (بخلاف الشهرة) لتحري احتمال عكس الانخفاض في القيمة في كل تاريخ رفع تقارير.

**7-3 الموجودات المالية**

**1-7-3 التصنيف**

تصنّف المجموعة موجوداتها المالية في فئات القياس التالية:

- تلك التي تقاس لاحقاً بالقيمة العادلة (إما من خلال الدخل الشامل الأخر، أو من خلال الربح أو الخسارة).
- تلك التي تقاس بالتكلفة المطفأة.

يعتمد التصنيف على النموذج التجاري لإدارة الموجودات المالية والشروط التعاقدية للتدفقات النقدية.

بالنسبة للموجودات التي تقاس بالقيمة العادلة، يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر إما في الربح أو الخسارة أو الدخل الشامل الأخر. بالنسبة للاستثمارات في أدوات حقوق الملكية غير المحتفظ بها للمتاجرة، فإن القياس سوف يعتمد على ما إذا قامت المجموعة باختيار لا رجعة فيه عند الاعتراف المبدئي لحساب استثمار حقوق الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر.

3 ملخص السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (تتمة)

7-3 الموجودات المالية (تتمة)

2-7-3 الاعتراف وإلغاء الاعتراف

يُعترف بالمشتريات والمبيعات الاعتيادية للموجودات المالية بتاريخ المعاملة، وهو التاريخ الذي تلتزم فيه المجموعة بشراء أو بيع الأصل. ويلغى الاعتراف بالموجودات المالية عند انقضاء الحقوق في استلام التدفقات النقدية من الموجودات المالية أو عندما يتم تحويلها مع قيام المجموعة بتحويل كافة مخاطر ومنافع الملكية بشكل كامل.

3-7-3 القياس

عند الاعتراف المبدئي، تقيس المجموعة الأصل المالي بالقيمة العادلة زائداً، في حالة ما إذا كان الأصل المالي غير مدرج بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة، تكاليف المعاملة العائدة مباشرة إلى الاستحواذ على الأصل المالي.

أدوات الدين

يعتمد القياس اللاحق لأدوات الدين على نموذج أعمال المجموعة لإدارة الموجودات وخصائص التدفقات النقدية للموجودات. تصنف المجموعة أدوات الدين الخاصة بها بالتكلفة المضافة.

● التكلفة المضافة: تُقاس الموجودات المحتفظ بها لتجميع التدفقات النقدية التعاقدية حيث تمثل هذه التدفقات النقدية فقط الدفعات الأصلية والفائدة بالتكلفة المضافة. تُدرج إيرادات الفوائد من هذه الموجودات المالية في بيان الدخل المجمع باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلي. يُعترف بأي ربح أو خسارة ناتجة عن إلغاء الاعتراف مباشرة في بيان الدخل المجمع. وتُعرض خسائر الانخفاض في القيمة كبند منفصل في بيان الدخل المجمع. تشمل الموجودات المالية المدرجة بالتكلفة المضافة على "المدنيين التجاريين والأرصدة المدينة الأخرى" و"الأرصدة لدى البنوك والنقدية".

● القيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخرى: تمثل الموجودات المحتفظ بها لتحصيل التدفقات النقدية التعاقدية وبيع الموجودات المالية، حيث تمثل فقط الدفعات الأصلية والفائدة وذلك بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخرى. ويتم حساب الحركات في القيمة الدفترية من خلال الدخل الشامل الأخرى، باستثناء الاعتراف بالانخفاض في قيمة الأرباح أو الخسائر، وإيرادات الفائدة، وأرباح وخسائر صرف العملة الأجنبية التي يتم إدراجها في بيان الدخل المجمع. عندما يتم إلغاء الاعتراف بالموجودات المالية، يتم إعادة تصنيف الربح أو الخسارة المتراكمة المدرجة سابقاً في الدخل الشامل الأخرى من حقوق الملكية إلى بيان الدخل المجمع ويتم إعادة الاعتراف بها في الأرباح/(الخسائر) الأخرى. تدرج إيرادات الفوائد من هذه الموجودات المالية في إيرادات التمويل باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلي. يتم عرض الأرباح والخسائر من صرف العملات في الأرباح/(الخسائر) الأخرى ويتم عرض مصروفات الانخفاض في القيمة كبند منفصل في بيان الدخل المجمع.

● القيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة: يتم قياس الموجودات التي لا تفي بمعايير التكلفة المضافة أو القيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخرى بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة. يتم الاعتراف بالربح أو الخسارة من استثمارات الدين والتي يتم قياسها لاحقاً بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة في الربح أو الخسارة ويعرض بالصافي ضمن الأرباح/(الخسائر) الأخرى في الفترة التي تنشأ فيها.

**3 ملخص السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (تتمة)**

**7-3 الموجودات المالية (تتمة)**

**3-7-3 القياس (تتمة)**

*أنوات حقوق الملكية*

تقيس المجموعة لاحقاً كافة استثمارات حقوق الملكية بالقيمة العادلة. حيث اختارت إدارة المجموعة عرض أرباح وخسائر القيمة العادلة من استثمارات حقوق الملكية في الدخل الشامل الآخر ولا يوجد إعادة تصنيف لاحق لأرباح وخسائر القيمة العادلة لبيان الدخل المجمع بعد إلغاء الاعتراف بالاستثمار. يستمر الاعتراف بتوزيعات الأرباح من هذه الاستثمارات في بيان الدخل المجمع عندما يتأكد حق المجموعة في قبض الدفعات.

يتم الاعتراف بالتغيرات في القيمة العادلة للموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة في بيان الدخل. لا تُدرج خسائر الانخفاض في القيمة (وعكس خسائر الانخفاض في القيمة) في استثمارات حقوق الملكية المقاسة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر بشكل منفصل عن التغيرات الأخرى في القيمة العادلة.

**4-7-3 الانخفاض في القيمة**

تقيّم المجموعة الخسائر الائتمانية المستقبلية المرتبطة بأدوات الدين والدرجة بالتكلفة المطفأة. تعتمد منهجية الانخفاض في القيمة على ما إذا كانت هناك زيادة كبيرة في مخاطر الائتمان. بالنسبة للمدينين التجاريين والأرصدة المدينة الأخرى، تطبق المجموعة بتطبيق نهج مبسط مسموح به من قبل المعيار الدولي للتقارير المالية رقم 9 والذي يتطلب الاعتراف بالخسائر المتوقعة على مدار عمر الدين اعتباراً من الاعتراف المبدئي بالأرصدة المدينة. بالنسبة للنقد والنقد المعادل والأرصدة المدينة الأخرى، فهي تخضع أيضاً لمتطلبات الانخفاض في القيمة وفقاً للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم 9، وكانت خسارة الانخفاض في القيمة المحددة غير جوهرية.

**8-3 المدينون التجاريون والأرصدة المدينة الأخرى**

المدينون التجاريون والأرصدة المدينة الأخرى هي مبالغ مستحقة من العملاء نظير البضائع المباعة أو الخدمات المقدمة ضمن السياق الطبيعي للأعمال. يُعترف بالمدينين التجاريين والأرصدة المدينة الأخرى مبدئياً بقيمة المقابل غير المشروط ما لم تحتوي على عناصر تمويل جوهرية عندما يُعترف بها بالقيمة العادلة. تحتفظ المجموعة بالمدينين التجاريين بهدف تحصيل التدفقات النقدية التعاقدية وبالتالي تقيسها لاحقاً بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلي.

**9-3 النقد والنقد المعادل**

يشمل النقد والنقد المعادل على النقد في الصناديق والأرصدة لدى البنوك إلى جانب الودائع التي يقل تاريخ استحقاقها عن ثلاثة أشهر.

**3 ملخص السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (تمة)**

**10-3 مكافآت نهاية الخدمة للموظفين**

وفقاً لقانون العمل الكويتي فإن المجموعة مسؤولة عن سداد دفعات للموظفين عن مكافآت نهاية الخدمة من خلال خطة المنافع المحددة. يتم سداد هذه الدفعات كمبلغ إجمالي بنهاية فترة التوظيف. إن هذا الالتزام غير ممول وقد تم احتسابه كمبلغ مستحق نتيجة لإنهاء الخدمات القسري لموظفي المجموعة في تاريخ المركز المالي. تتوقع المجموعة أن تؤدي هذه الطريقة إلى تقريب موثوق فيه للقيمة الحالية لهذا الالتزام. فيما يتعلق بموظفيها من الكويتيين، كما تسدد المجموعة مساهمات في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية في صورة نسبة مئوية من رواتب الموظفين. وتقتصر التزامات المجموعة على هذه المساهمات التي يتم تحميلها كمصروف متى استحققت.

**11-3 المطلوبات المالية**

يتمثل الالتزام المالي بأي التزام بعد التزاماً تعاقدياً بتسليم النقد أو أصل مالي آخر إلى شركة أخرى أو لتبادل الموجودات المالية أو المطلوبات المالية مع منشأة أخرى بموجب شروط قد لا تكون في مصلحة المجموعة.

يتم الاعتراف بكافة المطلوبات المالية مبدئياً بالقيمة العادلة ناقصاً التكاليف المنسوبة مباشرة إلى المعاملة. بعد الاعتراف المبدئي، يتم قياس المطلوبات المالية بالتكلفة المطفاة باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلي. تصنف المجموعة مطلوباتها المالية كفروض و دائنين وأرصدة دائنة أخرى. يتم إلغاء الاعتراف بالمطلوبات المالية عند الوفاء بالالتزام المتعلق بالمطلوب أو إغاثة أو انقضاء أجله.

**12-3 مقاصة الأدوات المالية**

يتم إجراء مقاصة بين الموجودات والمطلوبات المالية ويتم إدراج صافي المبلغ في بيان المركز المالي عندما يكون هناك حق قابل للتنفيذ قانوناً لعمل مقاصة للمبالغ المحققة وتكون هناك نية للتسوية على أساس الصافي أو لتحقيق الأصل وتسوية المطلوبات في ذات الوقت. يجب ألا يعتمد الحق القابل للتنفيذ قانوناً على أحداث مستقبلية وأن يكون قابلاً للتنفيذ في المسار الطبيعي للأعمال وفي حال تعثر أو إفسار أو إفلاس المجموعة أو الطرف المقابل.

### 3 ملخص السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (تتمة)

#### 13-3 القروض

يتم الاعتراف بالقروض مبدئياً بالقيمة العادلة صافياً من تكاليف المعاملات المتكبدة وإدراجها لاحقاً بالتكلفة المطفأة؛ ويتم الاعتراف بأي فرق بين المتحصلات (بالصافي من تكاليف المعاملة) وقيمة الاسترداد في بيان الدخل خلال فترة القرض باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلي.

يُعترف بالرسوم المدفوعة عند إنشاء القروض على أنها تكاليف معاملة للقرض إلى الحد الذي يكون فيه من المحتمل سحب بعض التسهيلات أو جميعها. وفي هذه الحالة، يُؤجل احتساب الرسوم حتى وقوع عملية السحب. وفي حال عدم توفر دليل على احتمال سحب بعض التسهيلات أو جميعها، تتم رسملة الرسوم وإدراجها ضمن المبالغ المدفوعة مقدماً عن خدمات السيولة، ويتم إطفؤها على مدى فترة التسهيلات المتعلقة بها.

إن تكاليف الاقتراض العامة والخاصة العائدة مباشرة إلى اقتناء الموجودات المؤهلة أو إنشائها أو إنتاجها يتم رسملتها خلال الفترة المطلوبة لإكمال وإعداد الأصل للغرض المقصود منه أو بيعه. الموجودات المؤهلة هي الموجودات التي تأخذ بالضرورة فترة كبيرة من الوقت لكي تكون جاهزة للغرض المقصود منها أو بيعها. يتم تحميل تكاليف الاقتراض الأخرى كمصرف في الفترة التي يتم تكبدها فيها.

#### 14-3 داننون تجاريون ومطلوبات أخرى

تمثل هذه المبالغ مطلوبات غير مدفوعة مقابل السلع والخدمات المقدمة للمجموعة قبل نهاية السنة المالية. المبالغ غير مضمونة وتُدفع بالعادة في غضون 30 يوم من الاعتراف. يتم عرض الدائنين التجاريين والمطلوبات الأخرى على أنها مطلوبات متداولة إلا إذا كان المبلغ غير مستحق في غضون 12 شهر بعد فترة التقرير. يتم الاعتراف بها مبدئياً بقيمتها العادلة ويتم قياسها لاحقاً بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلي.

#### 15-3 المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على المجموعة التزام قانوني أو استدلالي حالي نتيجة لأحداث سابقة ويكون من المحتمل أن يتطلب الأمر تدفقاً خارجياً للموارد لتسوية الالتزام ويكون قد تم تقدير مبلغ الالتزام بشكل موثوق.

في حالة وجود عدد من الالتزامات المماثلة، يُحدد احتمال الحاجة إلى تدفقات نقدية صادرة في التسوية بالنظر في فئة الالتزامات ككل. ويُعترف بالمخصص حتى وإن كان هناك احتمال ضئيل بوجود تدفق صادر فيما يتعلق بأي بند مدرج في نفس فئة الالتزامات.

يتم قياس المخصصات بالقيمة الحالية للنفقات التي من المتوقع أن تكون ضرورية لتسوية الالتزام باستخدام معدل يعكس تقييمات السوق الحالية للقيمة الزمنية للمال والمخاطر المتعلقة بهذا الالتزام. ويتم الاعتراف بالزيادة في المخصص نتيجة لمرور الوقت كتكاليف تمويل.

**3 ملخص السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (تتمة)**

**16-3 توزيعات الأرباح**

يتم رصد مخصص لأي مبلغ توزيعات أرباح معلنة مصرح بها بشكل ملائم وبما لا يتجاوز تقدير المنشأة، في أو قبل نهاية فترة التقرير لكنها لا توزع في نهاية فترة التقرير.

**17-3 ربحية السهم**

*ربحية السهم الأساسية*

تحتسب الربحية الأساسية للسهم الواحد بقسمة:

- الربح العائد لمالكي المجموعة، باستثناء أي تكاليف خدمات حقوق الملكية بخلاف الأسهم العادية
- على المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية القائمة خلال السنة المالية، المعدلة لبنود المكافآت في الأسهم العادية الصادرة خلال السنة وباستثناء أسهم الخزينة

**18-3 المطلوبات المحتملة**

لا يُعترف بالمطلوبات المحتملة في بيان المركز المالي المجمع ويتم الإفصاح عنها فقط عندما تكون احتمالية تدفق الموارد الخارجية بما يمثل منافع اقتصادية مستبعدة. لا يُعترف بالموجودات الطارئة في بيان المركز المالي المجمع، ولكن يتم الإفصاح عنها عندما يكون من المرجح استلام منافع اقتصادية.

**19-3 الاعتراف بالإيرادات**

يتم قياس الإيرادات بالقيمة العادلة للمقابل المقبوض أو مستحق القبض وتمثل المبالغ المستحقة عن الخدمات المقدمة. يتمثل المصدر الرئيسي للإيرادات في الرسوم الدراسية من الكلية. يتم الاعتراف بالإيرادات من تقديم الخدمات في الفترة المحاسبية التي تم فيها تقديم الخدمات. ويتم الاعتراف بالإيرادات بناءً على الخدمة الفعلية المقدمة حتى نهاية فترة التقرير كنسبة من مجموع الخدمات التي يتعين تقديمها حيث يستلم العميل ويستخدم هذه المنافع في الوقت نفسه. في حال شملت العقود التزامات أداء عديدة، سيتم تخصيص سعر معاملة لكل التزام أداء بناءً على أسعار البيع القائمة بذاتها. وفي حال لم تكن جذيرة بالملاحظة بطريقة مباشرة يتم تقديرها بناءً على التكلفة المتوقعة مضافاً إليها الهامش.

في حالة دفع العميل المبلغ الثابت بناءً على جدول سداد ما، وإذا تجاوزت الخدمات التي يقدمها المركز المبلغ المدفوع، يتم الاعتراف بموجودات العقود. وإذا تجاوزت المدفوعات الخدمات المقدمة، يتم الاعتراف بمطلوبات العقود. يتم الاعتراف بالإيرادات عند استيفاء التزامات الأداء من خلال نقل السيطرة على البضائع/الخدمات إلى العميل.

**3 ملخص السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (تتمة)**

**20-3 الاعتراف بالإيرادات (تتمة)**

يتم الاعتراف بالإيرادات وفقاً لنموذج الخطوات الخمس كما هو منصوص عليه في المعيار الدولي للتقارير المالية رقم 15:

- 1 تحديد العقود مع العملاء: العقد هو اتفاقية تخلق حقوق والتزامات قابلة للتنفيذ وتحدد المعايير التي يجب الوفاء بها.
- 2 تحديد التزامات الأداء في العقد: التزام الأداء هو وعد بتسليم البضائع أو الخدمات إلى العميل.
- 3 تحديد سعر المعاملة: سعر المعاملة هو مقدار الاعتبار الذي تتوقع المجموعة الحصول عليه مقابل تسليم البضائع الموعودة إلى العميل.
- 4 تخصيص سعر المعاملة للالتزامات الأداء.
- 5 الاعتراف بالإيرادات عند وفاء المجموعة بالتزامات الأداء.

*الرسوم الدراسية*

يتم الاعتراف بالخدمات كالتزام أداء يتم الوفاء به بمرور الوقت. تمثل الإيرادات الرسوم الدراسية المكتسبة مقابل الخدمات المقدمة والدخل من أي خدمات عرضية أخرى ناقصاً أي خصومات

**21-3 عقود الإيجار**

تستأجر المجموعة أرضاً من الحكومة. عادة ما تكون فترة عقد الإيجار ثابتة لـ 20 سنة مع إمكانية تمديدتها. يتم التفاوض على شروط التأجير على مستوى فردي وتحتوي على مجموعة واسعة من الأحكام والشروط المختلفة. لا تفرض اتفاقيات الإيجار أي تعهدات، ولكن قد لا يتم استخدام الموجودات المؤجرة كضمان لأغراض القروض.

يتم الاعتراف بعقود الإيجار على اعتبارها موجودات حق الاستخدام ومطلوبات مقابلة كما في التاريخ الذي أُتيحت فيه الموجودات المستأجرة للاستخدام من قبل المجموعة.

تقاس الموجودات والمطلوبات الناشئة من عقود الإيجار مبدئياً على أساس القيمة الحالية. تتضمن مطلوبات الإيجار صافي القيمة الحالية لدفعات الإيجار التالية:

- مدفوعات ثابتة (بما في ذلك المدفوعات الثابتة الجوهرية)، ناقصاً أي أرصدة حوافز إيجار مدينة.
- دفعات إيجار متغيرة تستند إلى مؤشر أو معدل.
- مبالغ من المتوقع أن يدفعها المستأجر بموجب ضمانات القيمة المتبقية.
- سعر ممارسة خيار الشراء إذا كان المستأجر متأكدًا بشكل معقول من ممارسة هذا الخيار.
- مدفوعات غرامات إنهاء عقد الإيجار، إذا كانت مدة عقد الإيجار تعكس ممارسة المستأجر لهذا الخيار.

تُدرج أيضاً دفعات الإيجار التي تُسدّد بموجب خيارات تمديد معينة بشكل معقول في قياس الالتزام.

3 ملخص السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (تتمة)

21-3 عقود الإيجار (تتمة)

تُخصم دفعات الإيجار باستخدام معدل الاقتراض الإضافي للمستأجر، وهو المعدل الذي كان يتعين على المستأجر دفعه لاقتراض الأموال اللازمة للحصول على موجودات ذات قيمة مماثلة في بيئة اقتصادية مماثلة مع شروط وأحكام مماثلة.

لتحديد معدل الاقتراض الإضافي، تقوم المجموعة بما يلي:

- استخدام تمويل حديث من طرف ثالث حصل عليه المستأجر الواحد كنقطة بداية، إن أمكن، وتعديله ليعكس التغييرات في شروط التمويل منذ استلام تمويل الطرف الثالث.
- استخدام نهج تراكمي يبدأ بمعدل فائدة خالي من المخاطر يتم تعديله لمخاطر الائتمان لعقود الإيجار التي تحتفظ بها المجموعة، والتي لا تملك تمويلاً حديثاً من طرف ثالث.
- إجراء تعديلات خاصة بعقد الإيجار، على سبيل المثال المدة والبلد والعملة والضمان.

تُخصص دفعات الإيجار بين مدفوعات أصلية وتكلفة تمويل. تُحمل تكلفة التمويل على بيان الدخل الشامل المجمع على مدى فترة الإيجار وذلك لتحقيق معدل فائدة دوري ثابت على الرصيد المتبقي للمطلوبات لكل فترة.

تُقاس موجودات حق الاستخدام بالتكلفة التي تشمل التالي:

- مبلغ القياس المبدئي لمطلوبات الإيجار.
- أي دفعات إيجار تُدفع في أو قبل تاريخ البدء ناقصاً أي حوافز إيجار مقبوضة.
- أي تكاليف مبدئية مباشرة.
- تكاليف أعمال تجديد.

تُستهلك موجودات حق الاستخدام عادة على مدى العمر الإنتاجي للأصل أو مدة الإيجار، أيهما أقصر وفقاً لطريقة القسط الثابت. إذا كانت المجموعة متأكدة بشكل معقول لممارسة خيار الشراء، يتم استهلاك موجودات حق الاستخدام على مدى العمر الإنتاجي.

يتم الاعتراف بالدفعات المرتبطة بعقود الإيجار قصيرة الأجل للمعدات والمركبات وعقود إيجار الموجودات منخفضة القيمة على أساس القسط الثابت كمصروف في بيان الدخل المجمع. عقود الإيجار قصيرة الأجل هي عقود إيجار مدتها 12 شهراً أو أقل.

22-3 المساهمة في مؤسسة الكويت للتقدم العلمي وضريبة دعم العمالة الوطنية والزكاة

تمثل الزكاة وحصة مؤسسة الكويت للتقدم العلمي وضريبة دعم العمالة الوطنية الضرائب المفروضة على الشركة بنسبة ثابتة من صافي الأرباح المنسوبة إلى المجموعة ناقص الخصومات المسموح بها بموجب اللوائح المالية ذات الصلة السائدة في دولة الكويت.

المعدل

الضريبة/ الرسوم القانونية

1.0% من صافي الربح ناقصاً الخصومات المسموح بها  
2.5% من صافي الربح ناقصاً الخصومات المسموح بها  
1.0% من صافي الربح ناقصاً الخصومات المسموح بها

المساهمة في مؤسسة الكويت للتقدم العلمي  
ضريبة دعم العمالة الوطنية  
الزكاة

4 إدارة المخاطر المالية

1-4 عوامل المخاطر المالية

إن المخاطر متصلة في أنشطة المجموعة ولكن يمكن إدارتها من خلال عملية تعريف وقياس ومراقبة مستمرة، تخضع لحدود مخاطر وضوابط رقابية أخرى. إن عملية إدارة المخاطر هذه مهمة بسبب ربحية المجموعة المستمرة ويعد كل فرد في المجموعة مسؤولاً عن تعرضات المخاطر المتعلقة بمسؤولياته أو مسؤوليتها. تتعرض المجموعة لمخاطر الائتمان ومخاطر السيولة ومخاطر السوق. لا تتضمن عملية ضبط المخاطر المستقلة مخاطر العمل مثل التغييرات في البيئة والتكنولوجيا والصناعة. سياسة المجموعة هي مراقبة مخاطر العمل هذه من خلال عملية التخطيط الاستراتيجي للمجموعة. تقوم إدارة الشركة الأم بمراجعة السياسات والموافقة عليها لإدارة المخاطر الملخصة أدناه.

(أ) مخاطر السوق

مخاطر السوق هي مخاطر تقلب القيم العادلة أو التدفقات النقدية المستقبلية لأداة مالية نتيجة التغييرات في أسعار صرف السوق. تتألف مخاطر السوق من مخاطر العملة الأجنبية ومخاطر حقوق الملكية ومخاطر معدل الفائدة.

(1) مخاطر العملات الأجنبية

مخاطر العملات الأجنبية هي المخاطر المتعلقة بالتقلب في القيمة العادلة أو التدفقات النقدية المستقبلية للأدوات المالية بسبب التغييرات في أسعار صرف العملات الأجنبية التي تؤثر على التدفقات النقدية أو تقييم الموجودات والمطلوبات النقدية للمجموعة المقومة بالعملات الأجنبية. تتعرض المجموعة لمخاطر العملة الأجنبية الناتجة بشكل أساسي عن تعاملات المجموعة في الموجودات المالية المقومة بالعملات الأجنبية. وضعت المجموعة سياسات لإدارة مخاطر الصرف الأجنبية التي تتطلب من كل شركة في المجموعة إدارة مخاطر الصرف الأجنبية ضد عملتها التشغيلية، تتبع المجموعة هذه المخاطر وتديرها من خلال:

- مراقبة التغييرات في أسعار صرف العملات الأجنبية بشكل منتظم.
- وضع حدود للتعامل بالعملات الأجنبية للأهداف الأساسية لأنشطة الشركة.

فيما يلي صافي مراكز العملات الأجنبية كما في تاريخ البيانات المالية المجمعة:

2024	2025	
دينار كويتي (ما يعادل)	دينار كويتي (ما يعادل)	دولار أمريكي
1,007,132	244,882	

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة  
للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025  
(كافة المبالغ المذكورة بالدينار الكويتي ما لم يذكر دون ذلك)

4 إدارة المخاطر المالية (تتمة)

1-4 عوامل المخاطر المالية (تتمة)

(أ) مخاطر السوق (تتمة)

(1) مخاطر العملة الأجنبية (تتمة)

يبيّن الجدول التالي تعرّض المجموعة لمخاطر العملات الأجنبية كما في 31 ديسمبر نتيجةً لموجوداتها ومطلوباتها النقدية. ويحتسب التحليل أثر الحركة المحتملة بشكل معقول لسعر الدينار الكويتي، مع بقاء كافة المتغيرات الأخرى ثابتة، على الربح للسنة وحقوق الملكية (نتيجة للقيمة العادلة للموجودات والمطلوبات التي تتأثر بالعملة).

الأثر على ربح السنة وحقوق الملكية	التغيّر في سعر العملة
(12,244)	%5+
31 ديسمبر 2025 دولار أمريكي	
(50,357)	%5+
31 ديسمبر 2024 دولار أمريكي	

سيكون للانخفاض في معدل العملة أثر معاكس على ربح السنة وحقوق الملكية.

(2) مخاطر سعر حقوق الملكية

مخاطر تقلب القيمة العادلة أو التدفقات المالية المستقبلية للأداة مالية بسبب التغيرات في أسعار السوق (باستثناء تلك الناتجة عن مخاطر سعر الفائدة أو مخاطر العملة). تتعرض المجموعة لهذه المخاطر حيث تملك المجموعة استثمارات مصنفة في بيان المركز المالي المجمع على أنها موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة وموجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر. تراقب إدارة المجموعة هذه المخاطر وتديرها من خلال:

- استثمارات المجموعة من خلال المحافظ المدارة من قبل مديري محافظ متخصصين.
- الاستثمار في حصص الشركات ذات بيان المركز المالي الجيد التي تنتج إيرادات تشغيلية وتوزيعات أرباح عالية وصناديق استثمار ذات أداء جيد.
- التنوع الدوري للتغيرات في أسعار السوق.

لا تتعرض المجموعة لمخاطر أسعار جوهريّة لأن استثماراتها غير مدرجة.

4 إدارة المخاطر المالية (تتمة)

1-4 عوامل المخاطر المالية (تتمة)

(أ) مخاطر السوق (تتمة)

(3) مخاطر معدل الفائدة

تنشأ مخاطر معدل الفائدة من مخاطر تقلب القيم العادلة أو التدفقات النقدية المستقبلية للأدوات المالية نتيجة لتغيرات في معدلات الفائدة في السوق.

تدرس المجموعة بشكل منتظم جميع بيانات الدخل المتعلقة بسعر الفائدة لتحديد احتمال حدوث تغيرات في أسعار الفائدة وتأثير هذه التغيرات على التدفقات النقدية للمجموعة وبيان الدخل المجمع من أجل اتخاذ الإجراءات اللازمة في الوقت المناسب. تتعرض المجموعة لمخاطر أسعار الفائدة من القروض في ظل تقلب سعر الفائدة حسب سعر الفائدة لدى بنك الكويت المركزي.

في حال ارتفعت/ انخفضت معدلات الفائدة بنسبة 1% مع بقاء كافة المتغيرات الأخرى ثابتة، فإن ربح السنة وحقوق الملكية قد تنخفض / تزداد بمقدار 101,843 دينار كويتي (2024: 117,077 دينار كويتي).

(ب) مخاطر الائتمان

(1) إدارة المخاطر

مخاطر الائتمان هي مخاطر تسبب أحد أطراف أداة مالية في خسارة مالية للطرف الآخر عبر الإخفاق في الوفاء بالتزام. وتنشأ مخاطر الائتمان بشكل أساسي من المدينين التجاريين والأرصدة المدينة الأخرى والمبالغ المستحقة من أطراف ذات علاقة والأرصدة لدى البنوك.

فيما يخص البنوك والمؤسسات المالية، تسعى المجموعة للحد من مخاطر الائتمان فيما يتعلق بالأرصدة لدى البنوك عبر التعامل مع بنوك حسنة السمعة والتي تصنف بشكل مستقل.

حيث لا يوجد تقييم مستقل للعملاء، تقوم إدارة المجموعة بتقييم جودة ائتمان العميل أخذاً بعين الاعتبار مركزه المالي والخبرة السابقة وعوامل أخرى. وقد تم وضع حدود المخاطر الشخصية بناءً على تصنيفات داخلية أو خارجية وفقاً للحدود الموضوعية من قبل الإدارة.

يجب تسوية إيرادات الخدمات المقدمة نقداً أو باستخدام بطاقات الائتمان الرئيسية، مما يخفف من مخاطر الائتمان. لا توجد تركيزات جوهرية لمخاطر الائتمان، بخلاف الأرصدة المدينة الرئيسية من منشأة حكومية بمبلغ 495,452 دينار كويتي (2024: 348,343) والتي تقوم بتسوية الرصيد القائم لبعض العملاء.

(2) الضمانات

لم تجر العادة أن تحصل المجموعة على ضمان على شكل خطابات ضمان أو سندات تعهد أو خطابات اعتماد يمكن المطالبة بها في حال تعثر الطرف المقابل في السداد وفقاً لشروط الاتفاقية.

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة  
للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025  
(كافة المبالغ المذكورة بالدينار الكويتي ما لم يذكر دون ذلك)

4 إدارة المخاطر المالية (تتمة)

1-4 عوامل المخاطر المالية (تتمة)

(ب) مخاطر الائتمان (تتمة)

(2) الضمانات (تتمة)

تسعى المجموعة إلى الحد من مخاطر الائتمان فيما يتعلق بالأرصدة المدينة عبر وضع حدود ائتمانية للعملاء ومراقبة الأرصدة المدينة القائمة قبل عرض شروط وأحكام السداد والتسليم النموذجية. وتصل فترات الائتمان الاعتيادية للعملاء إلى ثلاثة أشهر، ويعتبر أي عميل يتأخر عن السداد لمدة 90 يوماً متعزراً في السداد، باستثناء المبالغ المستحقة من أطراف ذات علاقة والتي ليس لها تاريخ استحقاق ثابت.

(3) الانخفاض في قيمة الموجودات المالية

تمثل القيمة الدفترية للموجودات المالية الحد الأقصى للتعرض للائتمان. وفيما يلي الحد الأقصى لصافي التعرض لمخاطر الائتمان من حيث فئة الموجودات بتاريخ التقرير:

كما في 31 ديسمبر		
2024	2025	
832,423	5,332,980	مديون تجاريون وأرصدة مدينة أخرى (باستثناء المبالغ المدفوعة مقدماً)
784,285	696,892	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
6,017,285	2,471,963	أرصدة لدى البنوك
7,633,993	8,501,835	

تبلغ أرصدة المدينين التجاريين القائمة حتى 90 يوماً 495,452 ديناراً كويتيًّا (2024: 348,343 ديناراً كويتيًّا) مستحقة من منشأة حكومية. إن خسارة الانخفاض في القيمة المحددة على هذا الرصيد غير جوهريّة.

تطبق المجموعة النهج المبسط بموجب المعيار الدولي للتقارير المالية رقم 9 لقياس الخسائر الائتمانية المتوقعة والتي تستخدم مخصص الخسارة المتوقعة مدى العمر لجميع المدينين التجاريين. قد وضعت المجموعة جدول مخصصات يستند إلى خسارة الائتمان التاريخية للمجموعة، وعدلته ليعكس المعلومات الحالية والمستقبلية على عوامل الاقتصاد الكلي التي تؤثر على قدرة العملاء على تسوية الأرصدة المدينة. أقصى تعرض لمخاطر الائتمان في تاريخ التقرير هو القيمة الدفترية لكل فئة من فئات الأرصدة المدينة:

كما في 31 ديسمبر		مديون تجاريون
2024	2025	
24,964	2,311,302	حتى 90 يوماً
693,585	558,191	91 إلى 180 يوماً
1,553	12,980	181 إلى 270 يوماً
18,638	39,338	271 إلى 365 يوماً
153,928	1,830,089	أكثر من 365 يوماً
892,668	4,751,900	

شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع. وشركاتها التابعة  
دولة الكويت

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة  
للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025  
(كافة المبالغ المذكورة بالدينار الكويتي ما لم يذكر دون ذلك)

4 إدارة المخاطر المالية (تتمة)

1-4 عوامل المخاطر المالية (تتمة)

(ب) مخاطر الائتمان (تتمة)

(3) الانخفاض في قيمة الموجودات المالية (تتمة)

	متأخرة السداد من 0 - 90 يوماً	متأخرة السداد من 180 - 270 يوماً	متأخرة السداد من 270 يوماً	متأخرة السداد من 360 يوماً	متأخرة السداد من أكثر من 360 يوماً	الإجمالي
31 ديسمبر 2025	4,499,406	47,223	26,129	41,626	137,516	4,751,900
إجمالي القيمة الدفترية - المدينون التجاريون	4,499,406	47,223	26,129	41,626	137,516	4,751,900
الإجمالي	4,499,406	47,223	26,129	41,626	137,516	4,751,900
معدل الخسارة المتوقعة	0.295%	20.42%	37.06%	100%	100%	
مخصص الخسارة	13,267	9,645	9,683	41,626	137,516	211,736
31 ديسمبر 2024	24,964	693,585	1,553	18,638	153,928	892,668
إجمالي القيمة الدفترية - المدينون التجاريون	24,964	693,585	1,553	18,638	153,928	892,668
الإجمالي	24,964	693,585	1,553	18,638	153,928	892,668
معدل الخسارة المتوقعة	0.32%	0.63%	22.79%	26%	100%	
مخصص الخسارة	80	4,370	354	4,846	153,928	163,577

تمت مطابقة مخصصات الخسارة الختامية للمدينين التجاريين كما في 31 ديسمبر مع مخصصات الخسارة الافتتاحية كما يلي:

السنة المنتهية في 31 ديسمبر		
2024	2025	
355,861	163,577	مخصص الخسارة الافتتاحي
47,000	-	الناشئة عن الاستحواذ على شركة تابعة (إيضاح 25)
38,229	48,840	محمل خلال السنة
(277,513)	(681)	شطب خلال السنة
163,577	211,736	في 31 ديسمبر

يتم شطب المدينين التجاريين إذا لم يكن هناك توفُّع معقول للاسترداد. تشمل المؤشرات التي تشير إلى عدم وجود توفُّع معقول للاسترداد، من بين أمور أخرى، إخفاق المدين في المشاركة في خطة السداد مع المجموعة.

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة  
للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(كافة المبالغ المذكورة بالدينار الكويتي ما لم يذكر دون ذلك)

إدارة المخاطر المالية (تتمة)

1-4 عوامل المخاطر المالية (تتمة)

(ج) مخاطر السيولة

مخاطر السيولة هي مخاطر أن تواجه المجموعة صعوبة في تلبية الارتباطات المتعلقة بالمطلوبات المالية، وتنشأ بسبب إمكانية (والتي قد تكون مستبعدة) أن يتوجب على المنشأة سداد مطلوباتها في وقت أبكر من المتوقع. وتتمثل الإدارة الحكيمة لمخاطر السيولة في الاحتفاظ بأرصدة نقدية كافية وتوفير التمويل من خلال قدر ملائم من التسهيلات الائتمانية الملتزم بها والقدرة على تصفية مراكز السوق. وتهدف المجموعة إلى الحفاظ على التوازن بين استمرارية التمويل مرونته من خلال استخدام القروض لأجل إذا دعت الحاجة لذلك.

يقدم الجدول المعروض أدناه تحليلاً لاستحقاق المطلوبات المالية غير المثلثة للمجموعة وفقاً لمجموعات الاستحقاق ذات الصلة استناداً إلى الفترة المتبقية من تاريخ التقرير إلى تاريخ الاستحقاق التعاقدية. إن المبالغ المعروضة في الجداول التالية هي تدفقات نقدية تعاقدية غير مضمومة. إن التدفقات النقدية غير المضمومة فيما يتعلق بالأرصدة المستحقة خلال 12 شهراً بشكل عام تعادل قيمها الدفترية في بيان المركز المالي المجمع حيث إن أثر الخصم غير كبير.

القيمة الدفترية	إجمالي التدفقات النقدية التعاقدية	أكثر من 5 سنوات	1 إلى 5 سنوات	أقل من سنة واحدة	في ديسمبر 2025
9,190,151	9,310,293	-	7,139,091	2,171,202	قرض بنكي دائنون تجاربيون وأرصدة دائنة أخرى (باستثناء الإيرادات غير المكتسبة)
2,380,897	2,414,143	246,259	501,402	1,666,482	
11,571,048	11,724,436	246,259	7,640,493	3,837,684	

القيمة الدفترية	إجمالي التدفقات النقدية التعاقدية	أكثر من 5 سنوات	1 إلى 5 سنوات	أقل من سنة واحدة	في ديسمبر 2024
11,707,716	12,632,160	-	9,281,094	3,351,066	قرض بنكي دائنون تجاربيون وأرصدة دائنة أخرى (باستثناء الإيرادات غير المكتسبة)
2,188,524	2,210,071	251,370	468,156	1,490,545	
13,896,240	14,842,231	251,370	9,749,250	4,841,611	

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة

للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(كافة المبالغ المذكورة بالدينار الكويتي ما لم يذكر دون ذلك)

2-4 إدارة مخاطر رأس المال

تقوم المجموعة بإدارة رأسمالها لضمان قدرة المنشآت في المجموعة على الاستمرار على أساس مبدأ الاستمرارية بينما تقوم بتحقيق أقصى مستوى لعوائد المساهمين من خلال الاستخدام الأمثل لرصيد الدين وحقوق الملكية. تقوم المجموعة بمراقبة رأس المال على أساس معدل المديونية. ويتم احتساب المعدل كصافي الدين مقسوماً على إجمالي رأس المال. ويتم احتساب صافي الدين على أساس إجمالي القروض ناقصاً النقد والنقد المعادل. يتم احتساب إجمالي رأس المال كحقوق ملكية بالإضافة إلى صافي الدين. كانت معدلات الاقتراض كما في 31 ديسمبر كالتالي:

2024	2025	
11,707,716	9,190,151	قرض بنكي (إيضاح 14)
761,574	712,453	مطلوبات الإيجار (إيضاح 15)
(6,023,681)	(2,478,566)	ناقصاً: النقد والنقد المعادل (إيضاح 12)
6,445,609	7,424,038	صافي الدين
17,890,794	20,911,512	إجمالي حقوق الملكية
24,336,403	28,335,550	إجمالي رأس المال
27%	26%	معدل الاقتراض (%)

5 الأحكام والتقديرات المحاسبية الهامة

تطبيقاً للسياسات المحاسبية للمجموعة، يتطلب من الإدارة اتخاذ أحكام وتقديرات وافتراضات حول القيم الدفترية للموجودات والمطلوبات التي ليست واضحة من موارد أخرى. تستند التقديرات والافتراضات ذات الصلة على الخبرة التاريخية وعوامل أخرى تعتبر ذات علاقة. قد تختلف النتائج الفعلية عن هذه التقديرات. تتم مراجعة التقديرات والافتراضات الهامة باستمرار. يتم الاعتراف بمراجعات التقديرات المحاسبية في الفترة التي يتم فيها مراجعة التقديرات في حال كانت هذه المراجعة لها تأثير على تلك الفترة فقط، أو في فترة المراجعة والفترات المستقبلية في حال كانت المراجعة لها تأثير على الفترات الحالية والمستقبلية.

الأحكام الإدارية الهامة

في عملية تطبيق سياسات المجموعة المحاسبية، اتخذت الإدارة الأحكام الهامة التالية، والتي لها الأثر الأكبر على المبالغ المعترف بها في البيانات المالية المجمعة:

قابلية تطبيق تفسير لجنة تفسيرات المعايير الدولية للتقارير المالية رقم 12

الحكم المطبق من قبل الإدارة

تدير المجموعة كليات خاصة على قطعة أرض مقدّمة من الحكومة بموجب عقد إيجار مدته 20 سنة مبرم مع شركة تابعة. بموجب شروط هذا العقد، كانت الشركات التابعة للمجموعة ملزمة بإنشاء كليات ثم تشغيلها للفترة المتبقية من مدة العشرون سنة، مع إعادتها إلى الحكومة دون مقابل في نهاية المدة. لا يُسمح للشركة ببيع أو رهن المباني كضمان بينما يتم تنظيم الرسوم الدراسية من قبل مجلس الجامعات الخاصة. يخضع استخدام الأرض والمباني لرقابة عالية ويقصر على تشغيل الكلية.

5 الأحكام والتقدير المحاسبية الهامة (تتمة)

الأحكام الإدارية الهامة (تتمة)

قابلية تطبيق تفسير لجنة تفسيرات المعايير الدولية للتقارير المالية رقم 12

وبناء على ذلك، قامت المجموعة بتقييم متطلبات تفسير لجنة تفسيرات المعايير الدولية للتقارير المالية رقم 12 المتعلقة بترتيبات امتيازات الخدمات في سياق هذا الترتيب.

على الرغم من الرقابة على الخدمات والتسعير وتحويل القيمة المتبقية إلى الحكومة، فقد أصدرت المجموعة حكماً بأن تفسير لجنة تفسيرات المعايير الدولية للتقارير المالية رقم 12 غير قابل للتطبيق بسبب عدم وجود رقابة كافية حول من يجب تقديم الخدمات إليه. تحتفظ المجموعة بالسيطرة على سياسات القبول والدورات التعليمية التي تقدمها الكليات، وإن كان ذلك ضمن مجال محدد. كما لوحظ أنها مؤسسة للتعليم العالي، وعلى عكس التعليم الابتدائي والثانوي، فإن التعليم العالي ليس دائماً خدمة مطلوبة للجميع. وعلى هذا الأساس، فُرِّرت المجموعة أنه في التعليم العالي الذي توفره لا يوجد التزام أساسي بالخدمة العامة، وبالتالي فإن تفسير لجنة تفسيرات المعايير الدولية للتقارير المالية رقم 12 غير قابل للتطبيق.

وبعد أن خلصت المجموعة إلى أن تفسير لجنة تفسيرات المعايير الدولية للتقارير المالية رقم 12 غير قابل للتطبيق، ترى المجموعة أن المعاملة المحاسبية المناسبة ستكون استئجار الأرض والمباني المنشأة على تلك الأرض، جنباً إلى جنب مع رخصة التشغيل. وعلى أساس أن المجموعة تقوم بتخفيض قيمة أصل حق الاستخدام، والمباني، والموجودات الأخرى المرتبطة بها على مدى فترة لا تزيد عن مدة عقد الإيجار، ترى المجموعة أن المحاسبة عن إيجار الأرض وموجودات الكلية المرتبطة بها باعتبارها عقد إيجار وممتلكات ومنشآت ومعدات وترخيص مناسباً.

تأثير الحكم الهام على البيانات المالية المجمعة

لو كانت المجموعة قرَّرت أن تفسير لجنة تفسيرات المعايير الدولية للتقارير المالية رقم 12 قابل للتطبيق، أو أنه كان السياسة المحاسبية المناسبة في ظل هذه الظروف، لكان امتياز الخدمة قد وقع ضمن نموذج الموجودات غير الملموسة. فيما يلي الآثار الرئيسية للمعاملة البديلة:

- لم يكن هناك أصل إيجار أو ترخيص أو ممتلكات ومنشآت ومعدات مرتبطة بالكلية. كان من الممكن التعامل مع جميع هذه المبالغ التي يبلغ مجموعها 14,162,602 دينار كويتي (2024: 15,241,492 دينار كويتي) كجزء من حق واحد غير ملموس لتشغيل الكلية ضمن موجودات غير ملموسة، وكان سيتم إطفاء هذا المبلغ خلال فترة الامتياز.
- إن أي ترقيات وتحسينات للبنية التحتية للكلية كانت ستعامل كبيع لخدمات البناء للحكومة (أي إيرادات) مع زيادة مقابلة في الأصل غير الملموس.

## 5 الأحكام والتقديرات المحاسبية الهامة (تتمة)

### الأحكام الإدارية الهامة (تتمة)

#### قابلية تطبيق تفسير لجنة تفسيرات المعايير الدولية للتقارير المالية رقم 12

- إلى الحد الذي ينشئ فيه البند الوارد في العقد والذي يتطلب إعادة المبنى والمعدات بشكل جيد إلى الحكومة في نهاية عقد الإيجار التزاماً في أي وقت بإجراء إصلاحات أو استبدال الموجودات في الكلية، كان من شأن هذا الالتزام أن يؤدي إلى إدراج مخصص بموجب المعيار المحاسبة الدولي رقم 37. لم يكن بالإمكان رسملة بدائل الموجودات ما لم تكن تمثل تعزيراً للحق غير الملموس في تشغيل الامتياز.
- لم يكن الاعتراف بإيرادات الرسوم الدراسية من الطلاب لبتأثر بالمعاملة بموجب تفسير لجنة تفسيرات المعايير الدولية للتقارير المالية رقم 12، كما أن الاعتراف بتكاليف الصيانة الأخرى لم يكن ليتم تسجيلها عند تكبدها.

#### تحديد مدة عقد الإيجار

عند تحديد مدة عقد الإيجار، تأخذ الإدارة في الاعتبار جميع الحقائق والظروف التي تخلق حافزاً اقتصادياً لممارسة خيار التمديد، أو عدم ممارسة خيار الإنهاء. يتم إدراج خيارات التمديد (أو الفترات التي تلي خيارات الإنهاء) في مدة التأجير فقط إذا كان من المؤكد إلى حد معقول تمديد عقد الإيجار (أو عدم إنجائه).

بالنسبة لعقود الإيجار، فإن العوامل التالية هي عادةً الأكثر صلة:

- إذا كانت هناك عقوبات كبيرة يجب إنهاؤها (أو عدم تمديدها)، فعادة ما تكون المجموعة متأكدة إلى حد معقول من التمديد (أو عدم الإنهاء).
- إذا كان من المتوقع أن يكون لأي تحسينات على المستأجرات قيمة كبيرة متبقية، فعادة ما تكون المجموعة متأكدة إلى حد معقول من تمديد (أو عدم الإنهاء).
- بخلاف ذلك، تأخذ المجموعة في الاعتبار العوامل الأخرى بما في ذلك فترات التأجير التاريخية والتكاليف وتعطيل العمل المطلوب لاستبدال الأصل المؤجر.

#### عدم التأكد من التقديرات

إن الافتراضات الرئيسية المتعلقة بالمستقبل والمصادر الرئيسية الأخرى للتقديرات غير المؤكدة في تاريخ المركز المالي المجموع، التي لها مخاطر كبيرة في التسبب بإحداث تعديل جوهري على القيم الدفترية للموجودات والمطلوبات خلال السنة المالية القادمة يتم تناولها أدناه:

#### الخسائر الائتمانية المتوقعة على المدينون التجاريون

تستند الخسائر الائتمانية المتوقعة للمدينين التجاريين على افتراضات حول مخاطر التعثر في السداد ومعدلات الخسارة المتوقعة. تستخدم الشركة الحكم في تحديد هذه الافتراضات واختيار المدخلات على حساب الانخفاض في القيمة، استناداً إلى تاريخ الشركة وظروف السوق الحالية، فضلاً عن التقديرات المستقبلية في نهاية كل فترة تقرير. يرجى الرجوع إلى الإيضاح 1-4 (ب).

## 5 الأحكام والتقديرات المحاسبية الهامة (تتمة)

### عدم التأكد من التقديرات (تتمة)

#### تقييم الموجودات المالية

تُجري المجموعة تقييمات لموجوداتها المالية على الأقل مرة واحدة سنوياً. في نهاية كل فترة تقرير، تقوم الإدارة بتحديث تقييمها للقيمة العادلة لكل استثمارات حقوق ملكية، مع الأخذ بعين الاعتبار أحدث المعلومات المالية المتاحة. يحدد أعضاء مجلس الإدارة القيمة ضمن مجموعة من التقديرات المعقولة للقيمة العادلة.

إن أفضل الأدلة على القيمة العادلة هي الأسعار المتداولة في سوق نشطة لموجودات مماثلة. في حال كانت هذه المعلومات غير متاحة تنظر الإدارة في معلومات من مصادر متنوعة بما في ذلك، الأسعار المتداولة في سوق نشطة لاستثمارات حقوق الملكية ذات طبيعة مختلفة أو أسعار حديثة لاستثمارات حقوق ملكية مماثلة في أسواق أقل نشاطاً، تم تعديلها لتعكس هذه الفروق. يرجى الرجوع إلى إيضاح 6.

#### الأعمار الإنتاجية والقيمة المتبقية للممتلكات والمنشآت والمعدات

تقوم المجموعة بمراجعة الأعمار الإنتاجية المقدرة التي يتم خلالها استهلاك ممتلكاتها ومنشآتها ومعدات. تحدد إدارة المجموعة الأعمار الإنتاجية المقدرة لممتلكاتها ومنشآتها ومعدات بناءً على الفترة التي من المتوقع أن تكون فيها الموجودات متاحة للاستخدام. تتم مراجعة الأعمار الإنتاجية المقدرة للممتلكات والمنشآت والمعدات سنوياً على الأقل ويتم تحديثها إذا كانت التوقعات تختلف عن التقديرات السابقة بسبب الاستهلاك المادي والتقدم الفني أو التجاري عند استخدام هذه الموجودات.

تقوم المجموعة بمراجعة القيمة المتبقية لحق الأرض المؤجرة سنوياً ويتم تقييمها بناءً على نهج السوق إذا كان هناك انخفاض في القيمة وذلك حتى ينتهي للمجموعة حساب ما إذا كان هناك أي استهلاك مطلوب. إذا كانت الأعمار الإنتاجية المقدرة تختلف بنسبة 10٪ عن تقديرات الإدارة، فإن التأثير على الاستهلاك للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025 سيكون زيادته بمبلغ 98,986 دينار كويتي أو خفضه بمبلغ 98,986 دينار كويتي (2024: زيادة بمبلغ 101,681 دينار كويتي أو خفض بمبلغ 101,681 دينار كويتي).

## 6 تقدير القيمة العادلة

#### عقارات استثمارية

يتم تسجيل العقارات الاستثمارية للمجموعة بالقيمة العادلة على أساس متكرر. تم تحديد القيم العادلة للعقارات الاستثمارية بناءً على تقييم من مقيمين اثنين مستقلين حيث تم استعمال القيمة الأقل. تعتبر القيم العادلة تحت فئة المستوى الثاني. وقد تم الوصول إلى التسويق للعقارات الاستثمارية في المستوى الثاني بشكل عام باستخدام أسلوب يستند إلى السوق. يرجى الرجوع إلى إيضاح 6.

يتم تقدير القيم العادلة للموجودات المالية والعقارات الاستثمارية على النحو التالي:

- المستوى الأول: الأسعار المعلنة للأدوات المالية المسعرة في أسواق نشطة.
- المستوى الثاني: الأسعار المعلنة في أسواق نشطة لأدوات مماثلة. الأسعار المعلنة لموجودات ومطلوبات متطابقة في سوق غير نشط أو المعطيات الأخرى بخلاف الأسعار المعلنة التي يمكن ملاحظتها للموجودات والمطلوبات.
- المستوى الثالث: المعلومات للموجودات أو المطلوبات التي لا تستند إلى بيانات سوق ملحوظة.

6 تقدير القيمة العادلة (تتمة)

يتم تسجيل الموجودات المالية تحت المستوى 3 بالقيمة العادلة بشكل متكرر وقد تم تحديدها باستخدام أساليب التقييم. تقوم أساليب التقييم بتحقيق أكبر قدر من الاستفادة من بيانات السوق الملحوظة عند توافرها وتستخدم بأقل شكل ممكن إلى التقديرات الخاصة بالشركة. إن كانت كافة المدخلات الهامة المطلوبة لتقييم أداة بقيمتها العادل ملحوظة، يتم إدراج الأداة في المستوى 2. وإن كانت إحدى المدخلات الهامة أو أكثر لا تستند إلى بيانات السوق الملحوظة، يتم إدراج الأداة في المستوى 3.

لم تكن هناك تحويلات بين المستويات خلال السنة.

يبين الجدول التالي مستويات قياس القيمة العادلة للموجودات المالية للمجموعة والعقارات الاستثمارية المسجلة بالقيمة العادلة:

المستوى الأول	المستوى الثاني	المستوى الثالث	إجمالي القيمة العادلة	31 ديسمبر 2025
-	-	6,921,919	6,921,919	عقارات استثمارية
-	-	1,002	1,002	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر
-	-	696,892	696,892	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
-	-	7,619,813	7,619,813	
-	-	6,357,814	6,357,814	31 ديسمبر 2024
-	-	3,003	3,003	عقارات استثمارية
-	-	784,285	672,908	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر
111,377	-	7,145,102	7,033,725	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
111,377	-			

يمثل الجدول التالي التغيرات في الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر المُصنَّفة كأدوات ضمن المستوى الثالث:

2024	2025	
11,857	3,003	رصيد افتتاحي
3,000	-	الناشئة عن الاستحواذ على شركة تابعة (إيضاح 25)
(11,854)	(2,001)	تغير في القيمة العادلة
3,003	1,002	الرصيد الختامي

الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة

تمثل الموجودات المالية المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة استثمارًا في وحدات في برج هاجر في المملكة العربية السعودية. تم تصنيف الاستثمار على أنه ضمن المستوى الثالث. حددت المجموعة القيمة العادلة للاستثمار باستخدام التدفقات النقدية المخصومة بناءً على الدخل المتوقع تحقيقه على مدى السنوات التسع القادمة باستخدام معدل خصم 14.5% (2024: 14.5%). لمعرفة حركة الموجودات المالية المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة، يرجى الرجوع إلى الإيضاح 10.

6 تقدير القيمة العادلة (تتمة)

يبين الجدول التالي الأثر على الموجودات المالية للمجموعة التي تعتبر حساسة لمعدلات الخصم مع الأخذ بعين الاعتبار تغيير بنسبة 1% بالإضافة الى عوامل ثابتة أخرى. من المتوقع أن يكون التأثير على الانخفاض في معدلات الخصم مساوياً ومعاكساً لتأثير الزيادات الظاهرة. لم يطرأ تغيير على الأساليب والافتراضات المستخدمة في إعداد تحليل الحساسية.

الوصف	أسلوب التقييم	المدخلات الجوهرية غير الملحوظة	معلومات غير ملحوظة	حساسية التغير في المدخلات غير الملحوظة للقيمة العادلة
موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة	التدفقات النقدية المخصصة	معدل الخصم	14.5% (2024): 14.5% (2024)	سيؤدي تأثير الزيادة في معدل الخصم بنسبة 1% إلى انخفاض القيمة العادلة بمبلغ 9,362 دينار كويتي (2024): (21,767)
الدخل المتوقع		الدخل المتوقع	75,000 دينار كويتي (2024): 79,000 دينار كويتي (2024)	سيؤدي تأثير الزيادة في معدل الدخل المتوقع بنسبة 5% إلى زيادة القيمة العادلة بمبلغ 26,250 دينار كويتي (2024): 33,645 دينار كويتي (2024)

عقارات استثمارية

تُسجَل العقارات الاستثمارية للمجموعة بالقيمة العادلة على أساس متكرر. حُدِثت القيم العادلة للعقارات الاستثمارية بناءً على تقييم مقيمين مستقلين حيث استُعملت القيمة الأقل. تعتبر القيم العادلة تحت فئة المستوى 3. وقد اشْتُقَّت القيم العادلة للعقارات الاستثمارية في المستوى 3 بشكل عام باستخدام منهج السوق. لازلت الإدارة تعتبر تلك التقييمات ضمن أفضل التقييمات للعقارات الاستثمارية. لم يطرأ أي تغييرات على أساليب التقييم خلال السنة. (إيضاح 9)

أصل محتفظ به للبيع

تم قياس الموجودات المحتفظ بها لغرض البيع خلال السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025 بالقيمة الأقل بين قيمتها الدفترية والقيمة العادلة مطروحاً منها تكاليف البيع في وقت إعادة التصنيف. هناك اتفاق ملزم لبيع هذا الاستثمار والقيمة التي يتم بها تسجيل الاستثمار تعتمد على السعر المتفق عليه في الاتفاقية. يعد هذا القياس ضمن المستوى الثالث وفقاً لتسلسل القيمة العادلة.

موجودات مالية ومطلوبات مالية بالتكلفة المطفأة

إن القيمة العادلة للموجودات والمطلوبات المالية الأخرى المُقاسة بالتكلفة المطفأة تقارب قيمتها الدفترية كما في تاريخ التقرير حيث تُعدّ قصيرة الأجل بطبيعتها وتحمل القروض معدل فائدة السوق.

شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع. وشركاتها التابعة  
دولة الكويت

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة  
للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025  
(كافة المبالغ المذكورة بالدينار الكويتي ما لم يذكر دون ذلك)

7 الممتلكات والمنشآت والمعدات

الإجمالي	الأعمال قيد التنفيذ	المكتوبة	الأثاث	المعدات المكتبية	الدورات	الأثاث والتزكيات	أجهزة الحاسب الآلي وبرمجيات	المباني على الأراضي المستأجرة	موجودات حتى الاستخدام	في 1 يناير 2024
12,343,520	347,063	10,838	32,500	386,010	371,694	624,644	6,624,529	3,946,242	التكلفة	
(5,446,254)	-	(9,822)	(15,460)	(154,543)	(263,517)	(468,926)	(3,066,912)	(1,467,074)	استهلاك متراكم	
6,897,266	347,063	1,016	17,040	231,467	108,177	155,718	3,557,617	2,479,168	صافي القيمة الدفترية	
6,897,266	347,063	1,016	17,040	231,467	108,177	155,718	3,557,617	2,479,168	السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024	
8,818,000	-	-	-	-	388,334	7,666	148,986	1,812,746	صافي القيمة الدفترية الافتتاحية	
540,766	138,443	490	8,210	24,674	41,784	178,179	485,506	-	الناشئة عن الاستحواذ على شركة تابعة	
(485,506)	(485,506)	(649)	(9,048)	(68,398)	(82,691)	(90,914)	(765,106)	(358,844)	إضافات	
(1,375,650)	-	857	16,202	187,743	455,604	250,649	10,036,257	3,933,070	تحويلات	
14,880,382	-	-	-	-	455,604	250,649	10,036,257	3,933,070	تكلفة الاستهلاك	
21,702,286	-	11,328	40,710	410,684	801,812	810,489	13,868,275	5,758,988	صافي القيمة الدفترية الختامية	
(6,821,904)	-	(10,471)	(24,508)	(222,941)	(346,208)	(559,840)	(3,832,018)	(1,825,918)	في 31 ديسمبر 2024	
14,880,382	-	857	16,202	187,743	455,604	250,649	10,036,257	3,933,070	تكلفة	
14,880,382	-	857	16,202	187,743	455,604	250,649	10,036,257	3,933,070	استهلاك متراكم	
14,880,382	-	857	16,202	187,743	455,604	250,649	10,036,257	3,933,070	صافي القيمة الدفترية	
698,067	76,284	976	5,959	39,538	94,847	224,294	256,169	-	السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025	
(4,256)	-	-	-	-	(1,158)	(1,598)	(1,500)	-	تكلفة	
(1,735,290)	-	(647)	(9,328)	(74,146)	(122,826)	(123,839)	(989,867)	(414,637)	استهلاك متراكم	
4,256	-	-	-	-	1,158	1,598	1,500	-	استعدادات	
13,843,159	76,284	1,186	12,833	153,135	427,625	351,104	9,302,559	3,518,433	تكلفة الاستهلاك	
22,396,097	76,284	12,304	46,669	450,222	895,501	1,033,185	14,122,944	5,758,988	صافي القيمة الدفترية الختامية	
(8,552,938)	-	(11,118)	(33,836)	(297,087)	(467,876)	(682,081)	(4,820,385)	(2,240,555)	في 31 ديسمبر 2025	
13,843,159	76,284	1,186	12,833	153,135	427,625	351,104	9,302,559	3,518,433	تكلفة	
22,396,097	76,284	12,304	46,669	450,222	895,501	1,033,185	14,122,944	5,758,988	استهلاك متراكم	
(8,552,938)	-	(11,118)	(33,836)	(297,087)	(467,876)	(682,081)	(4,820,385)	(2,240,555)	صافي القيمة الدفترية	
13,843,159	76,284	1,186	12,833	153,135	427,625	351,104	9,302,559	3,518,433	السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025	

\*يمثل المبنى على أرض مستأجرة تكلفة بناء كلية الكويت التقنية وكلية الجوزين الكندية المبنية على أراضي مستأجرة من الحكومة.

شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع. وشركاتها التابعة  
دولة الكويت

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة  
للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025  
(كافة المبالغ المذكورة بالدينار الكويتي ما لم يذكر دون ذلك)

7 الممتلكات والمنشآت والمعدات (تتمة)

يقدم هذا الإيضاح معلومات عن عقد الإيجار الذي تكون فيه المجموعة مستأجراً.

(1) المبالغ المعترف بها في بيان المركز المالي المجمع

كما في 31 ديسمبر		
2024	2025	
		موجودات حق الاستخدام
3,933,070	3,518,433	* حقوق التأجير
3,933,070	3,518,433	
		مطلوبات الإيجار
67,445	72,499	متداولة
694,129	639,954	غير متداولة
761,574	712,453	

لم يتم إضافة أي مبالغ إلى موجودات حق الاستخدام خلال السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025 و 2024.

\* تتضمن موجودات حق الاستخدام حقوق الانتفاع البالغة 2,889,557 دينار كويتي (2024: 3,880,868 دينار كويتي).

(2) المبالغ المعترف بها في بيان الدخل المجمع

يوضح بيان الدخل المجمع المبلغ التالي المتعلق بالإيجار:

السنة المنتهية في 31 ديسمبر		
2024	2025	
		الاستهلاك المحمّل على موجودات حق الاستخدام
358,844	414,637	حقوق التأجير
358,844	414,637	
		مصرفوف الفائدة - مطلوبات الإيجار
36,466	33,246	مصرفوف إيجار متعلق بعقود الإيجار قصيرة الأجل
27,400	41,630	

بلغ إجمالي التدفقات النقدية الصادرة لعقد الإيجار خلال السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025 مبلغ 102,200 دينار كويتي (2024: 210,511 دينار كويتي). يتضمن هذا المبلغ مدفوعات الفائدة على مطلوبات الإيجار. استخدمت المجموعة معدل الاقتراض الإضافي البالغ 6% في قياس التزامات الإيجار.

8 الموجودات غير الملموسة

كما في 31 ديسمبر		
2024	2025	
		التكلفة
750,000	750,000	في بداية السنة
750,000	750,000	في نهاية السنة
		إطفاء
(347,223)	(388,890)	في بداية السنة
(41,667)	(41,667)	محمّل للسنة
(388,890)	(430,557)	في نهاية السنة
361,110	319,443	صافي القيمة الدفترية في بداية السنة

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة  
للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(كافة المبالغ المذكورة بالدينار الكويتي ما لم يذكر دون ذلك)

8 الموجودات غير الملموسة (تتمة)

تمثل الموجودات غير الملموسة المبلغ المدفوع عند استحواذ المجموعة على شركة مجموعة السراج القابضة ش.م.ك. ("السراج") خلال سنة 2018 للحصول على الترخيص الصادر من الأمانة العامة لمجلس الجامعات لإنشاء كلية الكويت التقنية (شركة تابعة للسراج) وجميع حقوق منحة الكلية وجميع الاتفاقيات المبرمة مع السلطات.

9 العقارات الاستثمارية

السنة المنتهية في 31 ديسمبر		
2024	2025	
6,287,360	6,357,814	الرصيد في 1 يناير
42,784	619,820	تغير في القيمة العادلة
27,670	(55,715)	(خسارة)/ ربح تحويل عملات أجنبية
6,357,814	6,921,919	الرصيد في 31 ديسمبر

عملية التقييم

تم تقييم العقارات الاستثمارية التابعة للمجموعة والواقعة في الجمهورية العربية السورية بتاريخ 31 ديسمبر/كانون الأول من قبل مقيمين مستقلين مقيمين في سوريا، مسجلين لدى هيئة الرقابة على التمويل العقاري السورية كخبراء في تقييم العقارات. بالإضافة إلى ذلك، تستعين الإدارة بخبير عقاري إقليمي لمراجعة التقييم وتقوم الإدارة بمراجعة عمليات التقييم لأغراض إعداد التقارير المالية، وتناقش نتائج التقييم بشكل دوري مع لجنة التدقيق ومجلس إدارة المجموعة. وقد اعتمد المقيم أسلوب التقييم المقارن.

أسلوب التقييم، والمدخلات غير القابلة للملاحظة الهامة، والحساسيات كما هو موضح في الملاحظة 6، تُصنف العقارات الاستثمارية ضمن المستوى 3 في التسلسل الهرمي للقيمة العادلة، وذلك لأن التقييم يعتمد على مدخلات غير قابلة للملاحظة هامة.

يتم تقييم العقارات الاستثمارية باستخدام أسلوب التقييم المقارن، الذي يأخذ في الاعتبار أسعار المتر المربع المُعلنة من قبل وكلاء العقارات للعقارات المماثلة في المناطق المجاورة. ويُعد سعر المتر المربع أهم مدخل في هذا الأسلوب.

في 31 ديسمبر 2025، كان النطاق المعتمد يتراوح بين 15 و18 دولارًا أمريكيًا (4.65 إلى 5.58 دينار كويتي) للمتر المربع، مما أسفر عن قيمة عادلة إجمالية قدرها 6,921,919 دينارًا كويتيًا. ومن المتوقع أن يؤدي أي تغيير معقول في هذا المدخل في 31 ديسمبر 2025 بنسبة 10% زيادة أو نقصانًا، مع ثبات جميع المتغيرات الأخرى، إلى زيادة أو نقصان مُقدّر في القيمة العادلة بقيمة 701,500 دينار كويتي تقريبًا.

شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع. وشركاتها التابعة  
دولة الكويت

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة

للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(كافة المبالغ المذكورة بالدينار الكويتي ما لم يذكر دون ذلك)

10 الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة

الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة

تشمل القيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة ما يلي:

كما في 31 ديسمبر		
2024	2025	
672,908	696,892	الاستثمارات غير المدرجة
111,377	-	استثمارات مدرجة
784,285	696,892	

يمثل الجدول التالي حركة الاستثمارات بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة:

السنة المنتهية في 31 ديسمبر		
2024	2025	
382,001	784,285	رصيد افتتاحي
105,616	-	الناشئة عن الاستحواذ على شركة تابعة (إيضاح 25)
510,792	23,984	تغير في القيمة العادلة
(214,124)	(111,377)	مبالغ نقدية مقبوضة
784,285	696,892	الرصيد الختامي

يُرجى الرجوع إلى الإيضاح رقم 6 لمزيد من المعلومات حول قياس القيمة العادلة.

كما في 31 ديسمبر		
2024	2025	
128,822	128,442	متداولة
655,463	568,450	غير متداولة
784,285	696,892	

11 المدينون التجاريون والأرصدة المدينة الأخرى

كما في 31 ديسمبر		
2024	2025	
892,668	4,751,900	مدينون تجاريون
(163,577)	(211,736)	مخصص الخسارة (إيضاح 4-1)
729,091	4,540,164	
44,198	140,604	مصاريف مدفوعة مقدماً
9,544	16,199	أرصدة مدينة للموظفين
11,340	11,570	ودائع قابلة للاسترداد
82,448	325,127	أخرى
876,621	5,033,664	

كان مخصص الانخفاض في قيمة الأرصدة المدينة الأخرى غير جوهري.

شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع. وشركاتها التابعة  
دولة الكويت

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة  
للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025  
(كافة المبالغ المذكورة بالدينار الكويتي ما لم يذكر دون ذلك)

12 النقد والنقد المعادل

كما في 31 ديسمبر		
2024	2025	
8,848	8,843	حسابات توفير
6,396	6,603	نقد في الصندوق
5,246,891	1,663,120	نقد لدى البنوك
761,546	800,000	ودائع قصيرة الأجل
6,023,681	2,478,566	النقد والنقد المعادل

13 رأس المال والاحتياطيات

كما في 31 ديسمبر 2025، يتكون رأس مال الشركة الأم المصرح به والمصدر والمدفوع بالكامل من 150,000,000 سهمًا بقيمة 100 فلس للسهم الواحد (2024: 150,000,000 سهمًا بقيمة 100 فلس للسهم الواحد). جميع الأسهم مدفوعة نقدًا.

الاحتياطي القانوني

وفقاً لقانون الشركات والنظام الأساسي للشركة الأم، يتم تحويل 10٪ من الأرباح قبل مساهمة مؤسسة الكويت للتقدم العلمي والزكاة ومكافأة مجلس الإدارة إلى الاحتياطي القانوني. وللجمعية العمومية أن تقرر عدم الاستمرار في هذه التحويلات عندما يتجاوز الاحتياطي 50٪ من رأس المال. إن الحد الأقصى لتوزيع الاحتياطي القانوني للشركة الأم محدود بالقيمة المطلوبة لتمكين دفع توزيعات الأرباح بنسبة 5٪ من رأس المال المدفوع بالكامل ليتم في السنوات التي لا تكون فيها الأرباح المتراكمة كافية لسداد توزيعات لهذا المبلغ. خلال العام، قامت المجموعة بتحويل 48,471 دينار كويتي إلى الاحتياطي القانوني (2024: لا شيء). تم التوصل إلى المبلغ في السنة الحالية بعد خصم الخسائر المتراكمة البالغة 2,606,275 دينار كويتي من الأرباح المنسوبة إلى الشركة الأم قبل المساهمة في مؤسسة الكويت للتقدم العلمي والزكاة ومكافآت مجلس الإدارة.

14 القرض البنكي

كما في 31 ديسمبر		
2024	2025	
3,351,066	2,171,202	متداول
8,356,650	7,018,949	غير متداول
11,707,716	9,190,151	

تتضمن القروض البنكية المتعلقة بإحدى الشركات التابعة للمجموعة مبلغ 2,542,689 دينار كويتي (2024: 1,883,225 دينار كويتي) بموجب تمويل التورق يتم سداها على 20 قسط ربع سنوي متساوي ومضمون بأسهم شركة تابعة وهي كلية الكويت التقنية ش.م.و. تحمل معدل ربح متوسط 6.25% - 6.5% سنويًا (31 ديسمبر 2024: 6.6% - 6.75%). وتنص اتفاقية القرض على بعض الشروط المالية التي تتطلب من الشركة التابعة، شركة مجموعة السراج القابضة ش.م.ك.ع.، الحفاظ على نسبة رافعة مالية لا تتجاوز 1.25. وكانت الشركة التابعة ممثلة لهذا التعهد.

تتضمن القروض البنكية المتعلقة بإحدى الشركات التابعة للمجموعة مبلغ 6,647,462 دينار كويتي بموجب اتفاقية مرابحة مضمونة ويتم سداها على أقساط نصف سنوية يتم سداها خلال 5 سنوات من تاريخ البيان المالي (2024: 6 سنوات).

شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع. وشركاتها التابعة  
دولة الكويت

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة  
للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025  
(كافة المبالغ المذكورة بالدينار الكويتي ما لم يذكر دون ذلك)

15 الأرصدة الدائنة والمطلوبات الأخرى

كما في 31 ديسمبر		
2024	2025	
541,161	457,779	أرصدة دائنة
-	66,901	ضريبة دعم العمالة الوطنية مستحقة
2,475	28,272	زكاة مستحقة
3,850	94,294	إيرادات غير مكتسبة
761,574	712,453	مطلوبات إيجار (إيضاح 7)
652,338	-	مبالغ مستحقة إلى أطراف ذات علاقة (إيضاح 22)
219,251	215,118	أرصدة دائنة للموظفين
7,875	7,875	توزيعات أرباح دائنة (إيضاح 21)
2,188,524	1,582,692	

كما في 31 ديسمبر		
2024	2025	
1,494,395	962,571	متداولة
694,129	620,121	غير متداولة
2,188,524	1,582,692	

16 مكافآت نهاية الخدمة للموظفين

السنة المنتهية في 31 ديسمبر		
2024	2025	
295,565	519,528	مخصص كما في 1 يناير
130,000	-	الناشئة عن الاستحواذ على شركة تابعة (إيضاح 24)
128,802	215,329	مخصص خلال السنة
(34,839)	(105,509)	مكافآت نهاية الخدمة المدفوعة للموظفين
519,528	629,348	مخصص كما في 31 ديسمبر

17 تكلفة مباشرة للرسوم الدراسية

تتكون التكلفة المباشرة للرسوم الدراسية بشكل رئيسي من تكاليف الموظفين، بينما تخصص الإدارة جميع التكاليف الأخرى للنفقات العامة والإدارية.

18 المصروفات العمومية والإدارية

السنة المنتهية في 31 ديسمبر		
2024	2025	
352,554	528,007	تكاليف الموظفين
27,400	41,630	الإيجار (إيضاح 7)
384,887	874,145	أتعاب مهنية
39,000	44,057	رسوم التدقيق للمجموعة
86,774	113,443	رسوم الوساطة
94,723	496,106	صيانة
229,555	484,047	مصروفات أخرى
1,214,893	2,581,435	

شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع. وشركاتها التابعة  
دولة الكويت

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة  
للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025  
(كافة المبالغ المذكورة بالدينار الكويتي ما لم يذكر دون ذلك)

19 التكاليف التمويلية

السنة المنتهية في 31 ديسمبر	
2024	2025
517,457	625,171
36,466	33,246
553,923	658,417

تكاليف تمويلية على القروض  
تكلفة تمويل مطلوبات الإيجار

20 ربحية السهم الأساسية والمخفضة

يتم احتساب ربحية السهم الأساسية والمخفضة عبر قسمة ربح السنة على عدد المتوسط المرجح للأسهم القائمة العادية خلال السنة كما يلي:

السنة المنتهية في 31 ديسمبر	
2024	2025
965,120	2,454,346
150,000,000	150,000,000
6.43	16.36

ربح السنة العائد إلى حاملي حقوق ملكية الشركة الأم  
المتوسط المرجح لعدد الأسهم القائمة  
ربحية السهم الأساسية والمخفضة (بالفلس)

21 ضمانات

اعتبارًا من 31 ديسمبر 2025، بلغت قيمة خطابات الضمان الصادرة عن البنوك نيابة عن المجموعة 2,301,632 دينار كويتي (31 ديسمبر 2024: 10,576,682 دينار كويتي)

22 المعاملات والأرصدة مع الأطراف ذات العلاقة

تتمثل الأطراف ذات العلاقة في كبار مساهمي المجموعة وأعضاء مجلس الإدارة وموظفي الإدارة الرئيسيين وأفراد عائلاتهم المقربين والشركات التي تسيطر عليها الشركة الأم أو التي لها تأثير جوهري عليها. وفي إطار النشاط الاعتيادي وبموافقة إدارة المجموعة، تمت المعاملات مع تلك الأطراف ذات العلاقة خلال السنة المنتهية في 31 ديسمبر. المبالغ المستحقة إلى ومن الأطراف ذات العلاقة يتم سدادها عند الطلب وليس لها فترة استحقاق ثابتة ولا تحمل فائدة.

إن تفاصيل أرصدة المعاملات المهمة مع الأطراف ذات الصلة والأرصدة هي كما يلي:

السنة المنتهية في 31 ديسمبر		المعاملات
2024	2025	
21,736	31,812	مكافآت نهاية الخدمة للموظفين
243,068	301,601	رواتب ومنافع قصيرة الأجل
كما في 31 ديسمبر		الأرصدة
2024	2025	
652,338	-	مستحق إلى أطراف ذات علاقة (إيضاح 15) - حصص غير مسيطرة
7,875	7,875	توزيعات الأرباح الدائنة (إيضاح 15) - المساهمين

تخضع جميع المعاملات مع الأطراف ذات الصلة لموافقة الجمعية العامة للمساهمين.

## 23 الربح الناتج عن بيع الجزئي للشركة التابعة

خلال السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025، أكملت المجموعة بيعًا جزئيًا لاستثمارها في شركة السراج القابضة (المغلقة) ("السراج")، مما خفض حصتها من 93.10% إلى 91.52%. احتفظت المجموعة بالسيطرة قبل وبعد الصفقة، وتواصل دمج بيانات السراج المالية، وتُدرج نتائجها في البيانات المالية المجمعة. لم يُسفر البيع الجزئي عن أي تغييرات في كيفية إدارة المجموعة للأنشطة ذات الصلة أو في تعرضها للعوائد المتغيرة من السراج.

ووفقًا للمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم 10، تم تسجيل البيع الجزئي الذي لا يؤدي إلى فقدان السيطرة كمعاملة حقوق ملكية. لم يتم الاعتراف بأي ربح أو خسارة في بيان الأرباح والخسائر. بدلاً من ذلك، تم الاعتراف مباشرة في حقوق الملكية بالفرق بين المقابل المدفوع والقيمة الدفترية لحصة السراج المنسوبة إلى حصص الغير مسيطرة، ونُسب هذا الفرق إلى مالكي الشركة الأم. تفاصيل البيع كما يلي:

630,562	تم استلام المقابل النقدي
(160,667)	القيمة الدفترية للأصول الصافية المباعة
<u>469,895</u>	الربح الناتج عن البيع الجزئي للشركة التابعة

## 24 القطاعات التشغيلية

### 1-24 التوزيع القطاعي والجغرافي للإيرادات والنتائج والموجودات والمطلوبات

القطاع التشغيلي هو عنصر من عناصر المنشأة الذي يدخل في أنشطة أعمال يحقق من خلالها أرباحًا ويتكبد مصروفات، والذي تتم مراجعة نتائجه التشغيلية بانتظام من قبل صانع القرار الرئيسي في المنشأة، ويمثله رئيس مجلس الإدارة ونائب رئيس مجلس الإدارة، من أجل اتخاذ قرارات بشأن تخصيص الموارد للقطاع ولتقييم أداءه، والذي يتوفر له معلومات مالية منفصلة. تتركز أنشطة المجموعة في القطاعات التشغيلية التالية:

- يشمل القطاع الأكاديمي للجامعة مجموعة واسعة من الأنشطة، بما في ذلك تطوير المناهج الدراسية وتقديم الدورات والبحث الأكاديمي. يتضمن ذلك إنشاء وتنظيم وتقديم البرامج التعليمية للطلاب. تتحمل الجامعة مسؤولية شراء المواد التعليمية، ونقل الطلاب، وتسهيل المساعي البحثية، وتوفير منصة لتبادل المعرفة.

يشمل قطاع الاستثمارات المحافظ الاستثمارية والاستثمارات في الموجودات غير المالية المحتفظ بها لزيادة رأس المال.

شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع. وشركاتها التابعة  
دولة الكويت

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة  
للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025  
(كافة المبالغ المذكورة بالدينار الكويتي ما لم يذكر دون ذلك)

24 القطاعات التشغيلية (تتمة)

2-24 القطاعات التشغيلية للإيرادات والنتائج

يتم التقرير عن نتائج القطاعات إلى الإدارة التنفيذية العليا بالمجموعة، بالإضافة إلى ذلك يتم التقرير عن إيرادات ونتائج أعمال المجموعة وموجوداتها ومطلوباتها طبقاً للقطاعات المذكورة أعلاه. فيما يلي التحليل القطاعي والذي يتماشى مع التقارير الداخلية المقدمة للإدارة:

(1) إيرادات القطاع

الإجمالي		قطاع الاستثمارات		القطاع الأكاديمي		
2024	2025	2024	2025	2024	2025	
7,276,193	10,610,735	503,000	714,715	6,773,193	9,896,020	الكويت
35,408	11,422	35,408	11,422	-	-	المغرب
70,454	619,820	70,454	619,820	-	-	سوريا
<u>7,382,055</u>	<u>11,241,977</u>	<u>608,862</u>	<u>1,345,957</u>	<u>6,773,193</u>	<u>9,896,020</u>	الإجمالي

(2) نتائج القطاع

الإجمالي		قطاع الاستثمارات		القطاع الأكاديمي		
2024	2025	2024	2025	2024	2025	
1,389,427	2,624,006	(266,027)	(257,115)	1,655,454	2,881,121	الكويت
(437,162)	(47,815)	(437,162)	(47,815)	-	-	المغرب
(96,859)	217,105	(96,859)	217,105	-	-	سوريا
<u>855,406</u>	<u>2,793,296</u>	<u>(800,048)</u>	<u>(87,825)</u>	<u>1,655,454</u>	<u>2,881,121</u>	الإجمالي

3-24 التوزيع القطاعي للموجودات والمطلوبات

الإجمالي		قطاع الاستثمارات		القطاع الأكاديمي		
2024	2025	2024	2025	2024	2025	
32,306,562	32,313,703	11,212,905	11,769,457	21,093,657	20,544,246	موجودات
14,441,620	11,402,191	9,990,791	6,878,211	4,450,829	4,523,980	مطلوبات

يتم استبعاد الموجودات والمطلوبات المشتركة بين القطاعات عند التجميع.

شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع. وشركاتها التابعة  
دولة الكويت

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة

للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(كافة المبالغ المذكورة بالدينار الكويتي ما لم يذكر دون ذلك)

24 القطاعات التشغيلية (تتمة)

4-24 التوزيع الجغرافي للموجودات والمطلوبات

2025				
الإجمالي	سوريا	المغرب	الكويت	
32,313,703	6,921,951	239,262	25,152,490	موجودات
11,402,191	52	-	11,402,139	مطلوبات
2024				
الإجمالي	سوريا	المغرب	الكويت	
32,306,562	6,357,843	1,007,155	24,941,564	موجودات
14,441,620	52	-	14,441,568	مطلوبات

25 اجتماع الجمعية العمومية السنوية

اعتمد اجتماع الجمعية العمومية السنوية العادية للشركة الأم المنعقد بتاريخ 20 أبريل 2025 البيانات المالية المجمعة السنوية للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024. ولم تتم الموافقة على توزيع أرباح أو مكافآت أعضاء مجلس الإدارة.

26 اندماج الأعمال

في 1 مايو 2024، استحوذت الشركة الأم على 70٪ من أسهم شركة الكلية الكندية للخدمات التعليمية وهي شركة تعليمية مقرها الكويت تمتلك وتدير كلية الجونكوين، التي تقدم برامج الدبلوم والدرجات العلمية في مجالات الأعمال والفن والتكنولوجيا المتقدمة. وقد أدى الاستحواذ إلى زيادة كبيرة في حصة المجموعة في السوق ويكتمل أعمال المجموعة الحالية في قطاع التعليم. حصلت المجموعة على السيطرة على شركة الكلية الكندية للخدمات التعليمية من خلال الاستحواذ على 70٪ من حصتها وتمثيل الأغلبية في مجلس الإدارة.

تفاصيل المقابيل المالي للشراء وصفافي الموجودات المستحوذ عليها والشهرة موضحة كما يلي:

واحتسب مقابل الشراء عن إجمالي التدفقات النقدية الصادرة البالغة 7,000,000 دينار كويتي المدفوعة بالكامل نقداً. فيما يلي الموجودات والمطلوبات المعترف بها نتيجة الاستحواذ:

القيمة العادلة	
322,065	مدينون تجاريون وأرصدة مدينة أخرى
105,616	الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
3,000	الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر
8,818,000	ممتلكات ومنشآت ومعدات
14,000	النقد
(1,923,000)	ذمم دائنة وأرصدة دائنة أخرى
(614,000)	مطلوبات الإيجار
(896,000)	قروض
(130,000)	مكافآت نهاية الخدمة
5,699,681	صافي الموجودات المستحوذ عليها
(1,709,904)	ناقصا: الحصص غير المسيطرة
3,010,223	زائدا: الشهرة
7,000,000	صافي الموجودات المستحوذ عليها

## 26 اندماج الأعمال (تتمة)

ساهمت الشركة المستحوذ عليها بإيرادات بلغت 807,556 دينار كويتي وخسارة صافية قدرها 301,517 دينار كويتي للمجموعة خلال الفترة من 1 مايو إلى 31 ديسمبر 2024، كما هو موضح في التقرير السنوي للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024

وتعزى الشهرة إلى المكانة المرموقة لشركة الكلية الكندية للخدمات التعليمية في قطاع التعليم العالي، بالإضافة إلى التكاليف المتوقعة نتيجة للاستحواذ. وقد تم تخصيص الشهرة لقطاع الخدمات التعليمية.

تم اختبار الشهرة لتحديد أي انخفاض في قيمتها في 31 ديسمبر 2025. حُدد المبلغ القابل للاسترداد لوحدات توليد النقد بناءً على القيمة الاستخدمية المحسوبة باستخدام توقعات التدفقات النقدية من قبل الإدارة لفترة خمس سنوات. تُبين النقاط التالية الافتراضات الرئيسية المستخدمة في حسابات القيمة الاستخدمية :

### معدل الخصم

تعكس معدلات الخصم تقدير الإدارة للمخاطر في قطاع الخدمات التعليمية. تستند معدلات الخصم إلى متوسط التكلفة المرجح لرأس المال، وقد حُددت بنسبة 12.16%

### التدفقات النقدية طويلة الأجل - إيرادات الرسوم الدراسية

أعدت المجموعة توقعات التدفقات النقدية للسنوات الخمس القادمة. يُعد كل من الرسوم الدراسية وعدد الطلاب المحرك الرئيسي لهذه التدفقات. تتوقع المجموعة نمو إيرادات الرسوم الدراسية بنسبة 4.25% سنويًا خلال السنوات الخمس القادمة، أو بمعدل نمو سنوي مركب قدره 23.1% خلال السنوات الخمس القادمة من السنة المالية 2026 إلى السنة المالية 2030

### تحليل الحساسية

أجرت المجموعة أيضًا تحليل حساسية من خلال تغيير معدل الخصم بهوامش معقولة. يؤدي تغيير معدل الخصم بمقدار  $\pm 1$  نقطة مئوية، مع ثبات جميع الافتراضات الأخرى، إلى مبلغ قابل للاسترداد يتراوح بين 13.6 مليون دينار كويتي و15.8 مليون دينار كويتي. يتجاوز المبلغ القابل للاسترداد القيمة الدفترية لوحد توليد النقد، وبالتالي لم يتم تسجيل أي انخفاض في القيمة.

27 الشركات التابعة والحصص غير المسيطرة (تتمة)

المعلومات المالية المخصصة حول الشركة التابعة ذات الحصص الجوهرية غير المسيطرة

يوضح الجدول التالي المعلومات المالية المخصصة للشركات التابعة الرئيسية التي لديها حصص غير مسيطرة هامة للمجموعة. وتمثل المعلومات الموضحة إنهاء المبالغ قبل الاستيعادات التي تتم بين الشركات.

	سراج		رواج		درهم		كال ليلانكا	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
الخبرة الكندية للخدمات التطعيمية								
2024	(28,982)	(301,855)						
	(288,507)	(73,650)	12,021	(28,708)	(62,507)	(4,432)	-	-
	441,436	557,278	154,375	21,402	(139,079)	21,027	-	-
			(868,155)	(609,359)	223,969	(2,483,678)	-	-
بيان التفتتات النقدية الملخص								
أنشطة تشغيلية								
أنشطة استثمارية								
أنشطة تمويلية								

الشركات التابعة والحصص غير المسيطرة 27

المعلومات المالية المخصصة حول الشركة التابعة ذات الحصص الجوهرية غير المسيطرة

يوضح الجدول التالي المعلومات المالية المخصصة للشركات التابعة الرئيسية التي لديها حصص غير مسيطرة هامة للمجموعة. وتمثل المعلومات الموضحة أدناه المبالغ قبل الاستبعادات التي تتم بين الشركات.

	سراج		رواج		درهم		كازابلانكا	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
الكلية الكندية للخدمات التعليمية								
2024								
8,441,865	7,570,033	6,869,497	6,549,422	305,826	-	-	6,357,814	6,921,919
571,636	507,402	1,729,384	2,456,339	-	-	-	69,287	104,542
7,870,229	7,062,631	5,140,113	4,093,083	360,408	305,826	-	6,288,527	6,817,377
7,419,863	7,636,007	9,979,253	11,924,706	663,605	778,268	1,236,406	3,025,938	3,207,788
غير متداولة								
موجودات								
مطلوبات								
إجمالي صافي الموجودات غير المتداولة								
صافي الموجودات								
بيان المركز المالي الملخص								
موجودات								
مطلوبات								
إجمالي صافي الموجودات غير المتداولة								
صافي الموجودات								
بيان الدخل الشامل الملخص								
2024								
807,556	1,445,624	5,971,398	7,678,119	302,382	133,090	35,408	42,784	619,820
(1,109,073)	(1,729,480)	(4,014,427)	(4,538,691)	(23,070)	(18,426)	(472,570)	(139,643)	(402,715)
(301,517)	(283,856)	1,956,971	3,139,428	279,312	114,664	(437,162)	(96,859)	217,105
-	-	-	-	(11,854)	-	-	-	-
(301,517)	(283,856)	1,956,971	3,139,428	267,458	114,664	(437,162)	(96,859)	217,105
إيرادات								
مصروفات								
(خسارة) / ربح السنة								
الخسارة الشاملة الأخرى								
إجمالي (الخسارة) / الدخل الشامل								



**RASIYAT**  
**راسيات**

شركة راسيات القابضة ش.م.ك.ع.  
RASIYAT HOLDING COMPANY K.P.S.C

Sharq - Ahmad Aljaber Street  
Prime Tower - Floor 9

Phone +965 22258006/7

Email: [info@rasiyat.com](mailto:info@rasiyat.com)

[www.rasiyat.com](http://www.rasiyat.com)